



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica  
Nicolás Ramírez**

Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016  
DANE: 173504002201  
NIT. 800014626-3  
ORTEGA – TOLIMA

---

INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICA NICOLÁS RAMÍREZ  
ORTEGA – TOLIMA

2017



**Especialidad Agroindustrial y Sistemas**

**“POR LA CONSTRUCCION DE UN NUEVO CIUDADANO”**



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica  
Nicolás Ramírez**

Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016  
DANE: 173504002201  
NIT. 800014626-3  
ORTEGA – TOLIMA

---

### **CAPITULO 1 LECTURA DE CONTEXTO**

*La I. E. T Nicolás Ramírez tiene su sede principal en la zona urbana del municipio de Ortega, al sur del departamento del Tolima, donde solo existe bachillerato en las tres jornadas; contando con 9 sedes adicionales, una en la zona urbana de preescolar y primaria en dos jornadas, 7 con preescolar y primaria en la zona rural, y una con preescolar, primaria y bachillerato en zona rural. La población escolar se caracteriza por ser de bajos recursos (estratos 0, 1 y 2) en su gran mayoría, quienes convergen de diferentes veredas presentándose heterogeneidad en aspectos cronológicos, sociales, culturales, económicos y religiosos en los diferentes grados.*

*Se observa un alto índice de estudiantes que tienen familia extensa, recompuesta y nuclear incompleta, evidenciándose en las familias poca comunicación, falta de límites, normas claras y autoridad, generando en los estudiantes inseguridad, rechazo, rebeldía y baja autoestima, que se refleja en los comportamientos de los estudiantes dentro de la institución, siendo vulnerables a diferentes situaciones. De ahí que se han detectado embarazos en adolescentes, intento de suicidios, abandono del hogar, vocabulario poco adecuado, baja tolerancia, agresividad y dificultad para resolver conflictos de manera acertada. La mayoría de estudiantes de bachillerato no reconoce haber iniciado su vida sexual.*

*Una primera lectura de contexto se realizó en el 2012 donde se realizó encuestas a estudiantes; al realizar la actualización en el 2013 se observó que se continuaba con los mismas situaciones, pero además en esta actualización se tuvo en cuenta no solo la observación, si no a estudiantes, padres de familia y a todos los docentes en general, lo que permitió un panorama mayor, encontrando puntos comunes; en un porcentaje alto la dificultad para establecer adecuadas relaciones interpersonales que afectan la convivencia sana y un poco menos la falta de cultura ciudadana.*

*En el 2016 se tuvo en cuenta la percepción de estudiantes y los reportes de docentes, así como las actas realizadas por docente orientadora y coordinadores, donde se pudo evidenciar un aumento de compromiso de los padres de familia hacia los procesos de la institución, reflejados en asambleas generales, comité de convivencia, acompañamiento en los procesos pedagógicos de sus hijos entre otros; que permitió que se disminuyera las agresiones físicas dentro y fuera de la institución, una mejor forma de resolución de conflictos gracias al acompañamiento de toda la comunidad educativa y a la implementación de procesos pedagógicos. Para el 2016 no se logró disminuir los embarazos en nuestras estudiantes, pero si mantenerlas en el sistema educativo. Los estudiantes en las sedes rurales aún siguen en proporción presentando menos dificultades a nivel de convivencia escolar.*

*Las situaciones más comunes que afectan la convivencia escolar son los chismes, la dificultad para aceptar las formas de ser del otro, los comentarios desobligantes que se hacen los estudiantes, los juegos bruscos y chanzas pesadas que terminan en peleas, y*



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica  
Nicolás Ramírez**

Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016  
DANE: 173504002201  
NIT. 800014626-3  
ORTEGA – TOLIMA

---

*en menor escala las redes sociales que ayudan a agudizar la poca aceptación y tolerancia de unos a otros.*

*La I. E Técnica Nicolás Ramírez viene adelantando procesos de prevención en salud sexual y reproductiva, competencias ciudadanas, manejo de conflictos y participación ciudadana, lo que ha ayudado a mejorar la convivencia escolar, pero aún no se realizan procesos de seguimiento que permitan valorar las estrategias adoptadas y el impactado generado.*

## **CAPITULO II: PERFILES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA**

### **PERFILES DE LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA**

**ARTÍCULO 1. ESTUDIANTES:** *La institución lucha por conseguir que cada estudiante sea una persona que:*

- 1. Busque siempre la verdad fundamentando su vida en valores que aporten a un cambio positivo y de buena convivencia en la sociedad.*
- 2. Asuma y respete las normas y convenciones sociales y sepa comportarse en cada contexto.*
- 3. Asuma con responsabilidad sus deberes y exija con respeto sus derechos, contemplados en el Manual de Convivencia, en el Código de la Infancia y la Adolescencia y en la Constitución Nacional.*
- 4. Oriente su vida desde la honestidad y la transparencia en su actuar.*
- 5. Sea solidario en su ámbito familiar y su entorno social.*
- 6. Tenga sentido de pertenencia*
- 7. Labradores de un estilo de vida donde sientan que se superan día a día, que les brinda autoconfianza y aceptación de sí mismo y la capacidad de proyectarse a la comunidad.*
- 8. Que acrecienten sus propios valores, recuperen los perdidos y descubran nuevos valores.*
- 9. Capaces de convivir en sociedad aceptando las limitaciones de sí mismo y de su entorno, buscando la superación de las mismas.*
- 10. Responsables y organizados en la ejecución de sus propios compromisos y críticos de sus aciertos y fallas.*
- 11. Capaces de desarrollar la creatividad no solamente en el ámbito escolar, sino en todas las manifestaciones del ser humano, poniéndola al servicio de los demás.*
- 12. Que sean alegres al ejecutar las actividades tanto académicas como sociales, culturales y deportivas.*
- 13. Formar estudiantes con espíritu investigativo en todas las áreas académicas, sobretodo en el área de sistemas y agroindustrial en estudiantes que están en estas técnicas.*

**ARTÍCULO 2 DOCENTES:** *Todo docente debe:*

- 1. Ser una persona con especial disposición para la docencia, que proyecte positivismo y dinamismo, la ejerza con tolerancia, propugne por la solidaridad y la imparcialidad, por la armonía y la formación en valores. Que mantenga una conducta moral intachable, sea*



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica  
Nicolás Ramírez**

Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016  
DANE: 173504002201  
NIT. 800014626-3  
ORTEGA – TOLIMA

---

*siempre respetuoso de sí mismo y de los demás, líder en su trabajo y plenamente responsable.*

*2. Ser una persona reflexiva, crítica, innovadora, actualizada en el conocimiento en lo relativo a los adelantos del proceso de enseñanza aprendizaje, comunicativa y abierta al diálogo.*

*3. Tener en cuenta y respetar las diferencias individuales, facilitando la construcción del conocimiento, propiciando la búsqueda del mismo por parte del alumno en pro de una formación integral.*

*4. Conocer la calidad humana, los cambios, necesidades, retos e intereses de sus estudiantes, las diferencias individuales, aptitudes y rango de edad que presentan, los rasgos de su propia personalidad e identidad para permitir un mejor desarrollo del acto pedagógico.*

*5. Entenderlos estudiantes, con empatía y tranquilidad.*

*6. Ser activo, dinámico que esté atento de cada uno de los estudiantes. Vigilando su pronto aprendizaje. Interesarse por ayudarlos con orientaciones idóneas en el momento en que se le presenten dificultades académicas y/o emocionales.*

*7. Respetar el ritmo de aprendizaje de cada alumno y apoyarlo decididamente orientándolo a alcanzar sus logros a través del esfuerzo constante.*

*8. Sacar adelante al alumno en lo académico, social y emocional, para ello debe buscar los medios y los recursos académicos, humanos y materiales para lograrlo.*

*9. En el momento de enseñar debe partir de lo fácil a lo complejo, de lo concreto a lo abstracto.*

*10. Debe tener claro los conceptos básicos de cada saber, para lograr fijar el aprendizaje mediante la continua práctica.*

*11. Ser capaz de integrarse y relacionarse bien con todos los estudiantes del Colegio y con los padres de familia.*

*12. Conservar su posición como docente ante situaciones delicadas con los alumnos y padres de familia, manejándolas en forma imparcial y prudente, procurando el diálogo cordial y respetuoso con ellos.*

*13. Tener una buena presentación personal, excelente trato y expresión verbal, que sirvan de ejemplo a los demás.*

*14. Mantener relaciones cordiales con sus compañeros.*

*15. Ser solidario con las necesidades de cada uno de los integrantes de la comunidad educativa.*

*16. Ser una persona prudente en el actuar y el hablar.*

*17. Personas honestas, respetuosas y adecuadamente comprometidas con la función académica, social y ética de sus estudiantes. Con el fin de formarlos y orientarlos para enfrentar los retos que el mundo moderno exige.*



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica  
Nicolás Ramírez**

Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016  
DANE: 173504002201  
NIT. 800014626-3  
ORTEGA – TOLIMA

---

**ARTÍCULO 3. PADRES DE FAMILIA:** El padre, madre y/o acudiente debe caracterizarse por:

1. Ser consciente de su responsabilidad como padre, directo interesado en la cimentación y fortalecimiento de los valores éticos, morales y sociales, orientándolos con amor, en la paciencia y la tolerancia a través del diálogo y el buen ejemplo.
2. Ser una persona crítica, reflexiva, comprensiva y orientadora ante las dificultades presentadas por sus hijos.
3. Tener una formación en valores como la honestidad, responsabilidad, respeto y justicia para ser transmitidos como pilares fundamentales en la educación de sus hijos.
4. Ser personas con ideales de superación y sensibilidad social que faciliten el desarrollo de servicio a la comunidad en sus hijos.
5. Ser respetuoso y cumplidor de las normas y de los deberes.
6. Manejar una comunicación adecuada hacia sus semejantes, dando ejemplo de ser un conciliador frente a situaciones conflictivas.
7. Saber aceptar al otro con sus virtudes y defectos.
8. Ser conscientes de su responsabilidad como primeros guías de sus hijos asistiendo y apoyando a la institución con su presencia cuando ésta los requiera.

**ARTICULO 4 EL RECTOR:**

Será una persona capaz de liderar y promover el trabajo en equipo fomentando el desarrollo permanente de la institución encaminada a cumplir con los objetivos y la normatividad establecida por la ley y los diferentes estamentos de la comunidad..

**ARTICULO 5 COORDINADORES:**

Los coordinadores serán Generadores de dialogo, siendo agiles y reflexivos en la toma de decisiones entre los miembros de la comunidad educativa, permitiendo una sana convivencia que con lleve al desarrollo integro de la misma y el cumplimiento de la filosofía institucional

**ARTICULO 6 DIRECTOR DE GRADO:**

Es la persona nombrada por las directivas, responsable de toda la dinámica de un grupo. Su compromiso debe responder a todas las características de deberes y derechos del docente de la institución. Además de.

.



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica  
Nicolás Ramírez**

Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016  
DANE: 173504002201  
NIT. 800014626-3  
ORTEGA – TOLIMA

---

**CAPITULO III: DERECHOS Y DEBERES**

**ARTÍCULO 7 EL RECTOR:**

**7.1 DEBERES:**

1. *Velar porque la programación institucional sea integral y lleve a la realización de la Filosofía y objetivos de la Institución.*
2. *Socializar las reformas educativas, aplicarlas y velar por su cumplimiento.*
3. *Promover todos los procesos de la comunidad educativa.*
4. *Mantener una actitud de escucha frente a las necesidades de la comunidad educativa.*
5. *Velar porque los miembros de la comunidad sean coherentes en su actitud y formación.*
6. *Velar por el bienestar de los estamentos que conforman la comunidad educativa.*
7. *Propender para que docentes y administrativos acudan a las capacitaciones, actualizaciones ofrecidas por las autoridades competentes u otras y apliquen sus innovaciones.*
8. *Propiciar el diálogo y ser conciliador entre los miembros de la comunidad.*
9. *Proporcionar oportunamente los elementos que requiere la institución para su buen funcionamiento.*
10. *Propiciar la integración con otras instituciones.*
11. *Apoyar las actividades que se programan desde las diferentes áreas.*
12. *Los demás deberes que en función de su cargo le sean asignados*

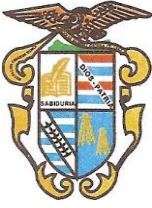
**7.2 DERECHOS:**

1. *Ser informado de todas las actividades que se realizan en la Institución.*
2. *Exponer sus ideas, inquietudes y desarrollarlas con la participación de sus colaboradores.*
3. *Contar con el respaldo y la lealtad de los miembros de la comunidad educativa.*
4. *Recibir un trato amable y cordial de todos los miembros de la comunidad educativa.*

**ARTÍCULO 8: COORDINADORES:**

**8.1 DEBERES:**

1. *Velar por el buen desarrollo de los procesos formativos.*
2. *Mantener una actitud de escucha frente a los problemas de los estudiantes.*
3. *Motivar a la comunidad educativa para que profundice el compromiso con la Institución.*
4. *Asesorar a los profesores en los proyectos pedagógicos.*
5. *Estar comprometido con la filosofía de la Institución.*
6. *Respetar y hacer respetar los deberes y derechos de docentes y estudiantes.*



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica  
Nicolás Ramírez**

Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016  
DANE: 173504002201  
NIT. 800014626-3  
ORTEGA – TOLIMA

---

7. *Velar porque los miembros de la comunidad sean coherentes en su actitud con los demás y con la institución.*
8. *Propiciar el dialogo y ser conciliador entre los miembros de la comunidad y dar un trato amable y cordial al personal a su cargo, participar en los comités de evaluación y promoción.*
9. *Tomar decisiones según el caso y llevar reporte de notas y fallas al Consejo Académico.*
10. *Asumir funciones delegadas en ausencia del rector.*
11. *Participar del comité de convivencia escolar.*
12. *Los demás deberes que en función de su cargo le sean asignado por el Rector.*

## **8.2. DERECHOS:**

1. *Ser informado de todas las actividades que se realizan en su jornada.*
2. *Exponer sus ideas, inquietudes y desarrollarlas con la participación de sus colaboradores.*
3. *Contar con el respaldo y la lealtad de los miembros de la comunidad educativa.*
4. *Recibir un trato amable y cordial de todos los estamentos de la comunidad.*
5. *Proponer cambios que favorezcan la dinámica de la Institución.*
6. *Manejar y ordenar los recursos físicos necesarios para la ejecución y el desarrollo de proyectos educativos y extracurriculares.*
7. *Capacitarse y actualizarse para acompañar y liderar los procesos formativos de la Institución.*
8. *Contar con los recursos adecuados para el desarrollo de su labor con docentes, padres de familia y estudiantes.*

## **ARTICULO 9. DOCENTES:**

### **9.1 DEBERES:**

1. *Conocer y asumir la filosofía de la Institución educativa.*
2. *Ofrecer una formación con principios espirituales respetando la libertad de culto promoviendo relaciones cordiales y respetuosas en la comunidad educativa.*
3. *Capacitarse y actualizarse en su quehacer educativo.*
4. *Ser responsables y comprometidos con su misión de docente de la institución.*
5. *Mantener una relación abierta, formal, respetuosa y continua con los padres de familia, estudiantes y compañeros.*
6. *Conocer y acompañar el proceso formativo del estudiante.*
7. *Asumir y aplicar con convicción el manual de convivencia.*
8. *Participar puntual y activamente en todas las actividades organizadas por la comunidad educativa.*
9. *Abstenerse de organizar sin la previa autorización de las directivas del plantel, reuniones de padres, suspender clases, hacer cambios curriculares, rifas, paseos, exigir libros o materiales suntuosos o de notorio valor.*



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica  
Nicolás Ramírez**

Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016  
DANE: 173504002201  
NIT. 800014626-3  
ORTEGA – TOLIMA

---

10. Solicitar con anticipación los permisos (acorde a la Ley ) para ausentarse de la Institución.
11. Informar a los directores de grado por escrito o verbalmente los casos de los estudiantes en el orden disciplinario y Académico.
12. Entregar oportunamente los reportes a la comisión de evaluación y promoción sobre las insuficiencias académicas de los estudiantes al terminar cada periodo escolar que ameriten ser analizadas por dicha comisión.
13. Informar oportunamente el resultado de las evaluaciones, consultas, trabajos escritos, practicadas a los estudiantes, para las posibles reclamaciones de los mismos, teniendo en cuenta la escala valorativa establecida por el SIEE.
14. Registrar periódicamente en el observador del alumno los aciertos y dificultades académicos y/o comportamiento social, presentados por los estudiantes.
15. Informar a los estudiantes al inicio del año escolar: logros, competencias, programación a desarrollar, y las estrategias y criterios de evaluación en la asignatura a orientar.
16. Velar por la disciplina y una sana armonía en el desarrollo de la clase interviniendo y dando solución oportuna a cualquier tipo de inquietud o conflicto.
17. Exaltar y estimular las buenas acciones de los estudiantes.
18. Asistir puntualmente a clases y permanecer en su jornada de trabajo.
19. Diligenciar los formatos de registro de valoración e inasistencia de sus estudiantes.
20. Informar periódicamente las novedades académicas sobre superación de insuficiencias de sus estudiantes.
21. Informar a los directores de grado por escrito los casos de los estudiantes en el orden académico y disciplinario.

## **9.2 DERECHOS:**

1. Ser respetado y escuchado por los usuarios del servicio, compañeros y superiores
2. Trabajar en un ambiente de respeto y fraternidad.
3. A recibir capacitación permanente con el apoyo de las directivas.
4. Proponer iniciativas que favorezcan el crecimiento de la comunidad.
5. Elegir y ser elegido en la asamblea de profesores para el consejo directivo.
6. Recibir semestralmente material idóneo para ejercer su labor (marcadores, borrador, tinta, agenda, libro de asistencia y notas y observador y otros materiales didácticos)
7. Tener un buen ambiente físico para prestar su labor.
8. Asignación de carga académica acorde a su perfil.
9. A ser estimulado.
10. A ser apoyado en su labor y posibles conflictos por parte de las directivas.
11. Y los demás derechos consagrados en la ley.





REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica  
Nicolás Ramírez**

Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016  
DANE: 173504002201  
NIT. 800014626-3  
ORTEGA – TOLIMA

---

**ARTICULO 10. DIRECTOR DE GRADO:**

**10.1. DEBERES:**

1. Ser el animador, orientador de las actividades a realizar con los estudiantes.
2. Participar en el planeamiento y programación de las actividades de grupo.
3. Velar primordialmente por el crecimiento integral de cada uno de los estudiantes.
4. Estructurar con sus estudiantes el proyecto de grupo o curso.
5. Dinamizar el proceso formativo de los estudiantes por medio de un seguimiento personalizado.
6. Promover una actitud de cuidado y respeto por el aula de clase.
7. Programar reuniones de padres de familia, cuando las circunstancias lo ameriten.
8. Presentar los informes académicos y formativos de los estudiantes a los padres de familia.
9. Ser mediador en las situaciones especiales que se presentan en el proceso formativo de los Estudiantes.
10. Registrar la asistencia de padres de familia o acudientes a reuniones.
11. Presentar un informe periódico del proceso del curso.
12. Enfocar las direcciones de curso hacia la formación en valores y el crecimiento personal.

**ARTÍCULO 11: PROFESORES DE DISCIPLINA**

**11.1 DEBERES:**

1. Recibir a los estudiantes 15 minutos antes de la jornada establecida en la puerta de entrada, controlando su presentación personal y organizar la respectiva actividad de rutina.
2. Vigilar la entrada y salida de los estudiantes y dar los toques de campana en los respectivos cambios de clase.
3. Cumplir con el turno de disciplina asignado por el coordinador.
4. Llegar antes y salir después de la jornada.
5. Colaborar en la organización del personal, cuando se realicen actividades dentro y fuera de las sedes, como también en las formaciones.
6. Controlar la salida de los estudiantes de la sede al terminar la jornada escolar.
7. Verificar el aseo de los salones, patios, baños, corredores, tableros, pupitres y paredes para que permanezcan en buen estado.
8. Dar alternativas de solución a problemas que se presenten durante su período de disciplina.
9. Dar informe al coordinador de las actividades realizadas y sugerencias para la buena labor educativa.
10. Recibir colaboración de los demás docentes, directivos docentes y administrativos.
11. Coordinar su actividad con el coordinador.



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica  
Nicolás Ramírez**

Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016  
DANE: 173504002201  
NIT. 800014626-3  
ORTEGA – TOLIMA

---

12. Otros que le sean asignados de acuerdo a la naturaleza del cargo.

## **ARTÍCULO 12: JEFE DE ÁREA**

### **12.1 DEBERES:**

1. *Elaborar el diagnóstico y coordinación del área a su cargo.*
2. *Dirigir y supervisar permanentemente el desarrollo de los programas académicos y de las actividades complementarias.*
3. *Participar en el consejo académico.*
4. *Rendir informe escrito al coordinador sobre el desarrollo de los programas de área.*
5. *Archivar y responder por actas, libros, informes que le sean exigidos como evidencias de trabajo.*
6. *Cumplir con las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del cargo.*

## **ARTÍCULO 13 DOCENTE ORIENTADOR (A)**

### **13.1 DEBERES:**

1. *Desarrollar labores profesionales que, en el marco del Proyecto Educativo Institucional, corresponden al diagnóstico, planificación, ejecución y evaluación de acciones de orientación estudiantil tendientes a favorecer el pleno desarrollo de la personalidad del educando, dar acceso a la cultura, al logro del conocimiento científico y técnico y a la formación de valores éticos, estéticos, morales, ciudadanos y de respeto de la diversidad, las diferencias, que le faciliten la realización de una actividad útil para el desarrollo humano y socioeconómico del país.*
2. *Cumplir funciones tendientes a favorecer el desarrollo equilibrado y armónico de las habilidades de los educandos, para la toma de decisiones, la adquisición de criterios, el trabajo en equipo, la administración eficiente del tiempo, asumir responsabilidades, la solución de conflictos y problemas, y las habilidades para la comunicación, la conciliación y la participación para el desarrollo comunitario.*
3. *Son responsables de las actividades curriculares no lectivas complementarias, entendidas como la atención a la comunidad, en especial de los padres de familia y acudientes de los educandos, actividades de actualización y perfeccionamiento pedagógico, investigación de asuntos pedagógicos, otras actividades educativas, formativas, culturales y deportivas dentro del marco del Proyecto Educativo Institucional de las Instituciones Educativas oficiales, así como actividades vinculadas con organismos o instituciones del sector que incidan directa o indirectamente en la educación.*
4. *Diagnosticar, planificar, ejecutar y evaluar acciones de orientación estudiantil tendientes a favorecer en el educando: el pleno desarrollo de la personalidad el acceso a la cultura, al conocimiento científico y técnico y la formación de valores éticos, estéticos, morales, ciudadanos el respeto de la diversidad, las diferencias,*



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica  
Nicolás Ramírez**

Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016  
DANE: 173504002201  
NIT. 800014626-3  
ORTEGA – TOLIMA

---

*Todo lo anterior para facilitarle la realización de una actividad útil para el desarrollo humano y socioeconómico de la institución educativa.*

**Parágrafo:** Los derechos de la docente orientadora son los mismos de los docentes, exceptuando los que tienen que ver con el que hacer propio de docentes de aula.

**ARTICULO 14 PERSONAL ADMINISTRATIVO:**

**14.1 DEBERES**

1. *Comprometidos con la formación de los estudiantes.*
2. *Comprometido con la filosofía e identidad de la institución.*
3. *Amable y cordial.*
4. *Humano y con capacidad de ayuda.*
5. *Eficiente y eficaz en su desempeño profesional.*
6. *Responsable, respetuoso y prestos a los imprevistos*

**ARTÍCULO 15 AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

**15.1 DEBERES:**

1. *Trabajar en equipo.*
2. *Cumplir con las asignaciones inherentes a su cargo.*
3. *Mantener una conducta publica acorde con el decoro y la dignidad del cargo.*
4. *Cumplir con las normas de seguridad existentes en la Institución.*
5. *Respetar la dignidad de todos los miembros de la comunidad educativa.*
6. *Informar a la directiva oportunamente los comportamientos inadecuados de los estudiantes.*
7. *Velar por la conservación de los documentos, útiles, equipos, muebles, y bienes de la institución que estén a su cargo.*
8. *Entregar oportunamente los documentos y trabajos requeridos por la institución y demás tareas que se le asignen.*
9. *Cumplir puntualmente la jornada laboral y dedicar la totalidad del tiempo reglamentado a las funciones propias de su cargo.*
10. *Participar en los diferentes comités y los equipos de trabajo de la institución y demás tareas que se le asignen.*
11. *Asistir y colaborar en las actividades institucionales, culturales y religiosas y los eventos sociales incluidos en el cronograma y los propuestos en la institución.*
12. *Observar y guardar sigilo riguroso de las cosas que conoce por razón de su cargo.*
13. *Tratar con esmero y cortesía al público y a los funcionarios en el cumplimiento de sus deberes.*
14. *Velar por su propio prestigio, observando una conducta de máximo decoro moral y material.*



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica  
Nicolás Ramírez**

Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016  
DANE: 173504002201  
NIT. 800014626-3  
ORTEGA – TOLIMA

---

15. *Desempeñar responsablemente las actividades y tareas propias de su categoría y puesto de trabajo.*
16. *Actualizar su formación profesional para perfeccionar su actividad laboral.*
17. *Desempeñar las funciones asignadas con la diligencia y capacidad que se espera como profesional administrativo, con el debido respeto a sus compañeros y el compromiso con la institución.*
18. *Establecer y mantener una relación directa y constante con el personal docente vinculado a la Institución.*

### **15.2 DERECHOS:**

1. *Recibir oportunamente los materiales necesarios para desarrollar debidamente sus funciones.*
2. *Participar en programas de capacitación.*
3. *Conocer las funciones propias de su cargo.*
4. *Recibir información oportuna relacionada con su labor.*
5. *Ser tratado dignamente y en igualdad de condiciones, sin ningún tipo de discriminación.*
6. *Recibir reconocimiento por labores desempeñadas en forma sobresaliente.*
7. *Conocer oportunamente los resultados de las evaluaciones de desempeño.*

### **ARTÍCULO 16. BIBLIOTECARIA.**

#### **16.1 DEBERES:**

1. *Brindar atención cordial y eficiente a todos los miembros de la comunidad educativa u otros usuarios.*
2. *Mantener actualizado el inventario de libros y material de consulta de biblioteca.*
3. *Propiciar un ambiente cultural adecuado al interior de la dependencia.*
4. *Orientar la consulta y la investigación.*
5. *Dar pautas de comportamiento y de formación a los estudiantes.*
6. *Ofrecer información sobre eventos culturales.*
7. *Informar de las necesidades a nivel locativo, científico y cultural, relacionadas con esta dependencia.*
8. *Velar por el cuidado y mantenimiento de los materiales a su cargo.*
9. *Elaborar el proyecto de reglamento interno de la biblioteca y presentarlo al rector.*
10. *Cumplir la jornada laboral.*
11. *Llevar el registro de la utilización de la biblioteca.*
12. *Catalogar, clasificar y ordenar el material bibliográfico.*
13. *Cumplir las demás funciones que le sean asignadas a su cargo.*



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica  
Nicolás Ramírez**

Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016  
DANE: 173504002201  
NIT. 800014626-3  
ORTEGA – TOLIMA

---

**ARTÍCULO 17. SERVICIOS GENERALES.- AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES:**

*Las auxiliares de servicios generales dependen del rector. Les corresponde atender el mantenimiento y aseo de la planta física, equipos e instrumentos de trabajo.*

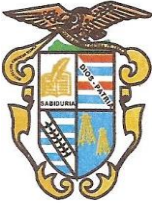
**17-1 DEBERES:**

- 1. Mantener aseadas las distintas oficinas y áreas comunes del sitio donde presten sus servicios para hacer más agradable la labor de los funcionarios.*
- 2. Atender solicitudes de los directivos docentes, Docentes y personal administrativo, referidas a las labores propias para un mejor bienestar institucional.*
- 3. Informar al jefe inmediato de las necesidades existentes en cuanto a los elementos de aseo y suministros que se requieran para sus labores.*
- 4. Procurar que por sus competencias se mantenga una buena imagen de la institución o centro educativo.*
- 5. Colaborar en el desarrollo de actividades y eventos que realice la institución, para el cumplimiento de sus objetivos.*
- 6. Cumplir jornada laboral legalmente establecida.*
- 7. Responder por elementos utilizados para la ejecución de sus tareas.*
- 8. Informar sobre cualquier novedad en la zona o en los equipos bajo su cuidado.*
- 9. Informar a su inmediato superior las anomalías e irregularidades que se presenten.*
- 10. Cumplir con las demás funciones en consideración con las necesidades Institucionales, las razones propias del servicio y, en particular con la naturaleza del cargo.*

**ARTICULO 18 CELADOR:**

**18.1 DEBERES:**

- 1. Vigilar la planta física del establecimiento educativo.*
- 2. Velar por la seguridad de las personas y los bienes pertenecientes a la Institución Educativa.*
- 3. Reportar de manera oportuna a la autoridad competente, en caso de alguna anomalía o irregularidad que se presente.*
- 4. Controlar la entrada y salida de personas, vehículos y objetos del plantel.*
- 5. Velar por el buen estado y conservación de los implementos de seguridad e informar oportunamente de las anomalías detectadas.*
- 6. Velar por la seguridad y conservación de los bienes del plantel.*
- 7. Colaborar con la prevención y control de situaciones de emergencia.*
- 8. Consignar en los registros de control las anomalías detectadas en sus turnos e informar oportunamente sobre las mismas.*
- 9. Cumplir la jornada laboral legalmente establecida.*



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica  
Nicolás Ramírez**

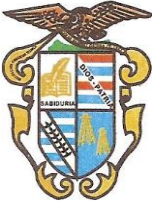
Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016  
DANE: 173504002201  
NIT. 800014626-3  
ORTEGA – TOLIMA

10. No permitir la entrada o salida de muebles y enseres, salvo previa autorización escrita.
11. Mantener cerrados los portones de acceso a la Institución.
12. Abrir y cerrar el portón para los estudiantes oportunamente.
13. Exigir la autorización escrita del rector o las personas que necesiten el ingreso a las instalaciones de la Institución en tiempo no laborable.
14. Cumplir con las órdenes e instrucciones recibidas de sus superiores, para optimizar la prestación de los servicios a su cargo.
15. Informar a los usuarios de las instituciones educativas y suministrar la orientación adecuada que les sea solicitada, de conformidad con los procedimientos establecidos.
16. Colaborar en la realización de tareas según su competencia en los servicios requeridos por la Institución con el fin de facilitar su óptima realización. (Mantenimiento de jardines).
17. Colaborar en el desarrollo de actividades y eventos que realice la institución, para el cumplimiento de sus objetivos
18. Apoyar a las dependencias en funciones de mensajería y correspondencia

**ARTÍCULO 19: PADRES DE FAMILIA Y/O ACUDIENTES.**

**19.1 DEBERES:**

1. Matricular oportunamente a sus hijos y/o acudidos y estar pendientes de su proceso formativo
2. Proporcionar a sus hijos los equipos básicos e indumentaria de seguridad industrial, para el desarrollo de prácticas pedagógicas en el área técnica agroindustrial, sistemas, laboratorios de biología, física y química y en actividades agrícolas.
3. Asistir siempre puntualmente a las reuniones, entrega de boletines, llamados y otros requerimientos que hagan el rector, coordinadores, docentes, docente orientadora de la institución Educativa.
4. Ser los primeros orientadores y educadores en la formación integral de sus hijos.
5. Participar activamente en las actividades programadas por la Institución.
6. Brindar amor, respeto, afecto, tolerancia y sentido de pertenencia hacia la Institución.
7. Orientar actividades para el buen uso del tiempo libre.
8. Asumir e interiorizar las propuestas formativas de las reuniones de padres.
9. Generar ambientes de sano crecimiento y desarrollo para su núcleo familiar.
10. Respetar y acatar las decisiones de la institución, contempladas en el manual de convivencia.
11. Facilitar a sus hijos los elementos requeridos para su desarrollo integral y escolar
12. Apoyar a la institución en la realización de sus proyectos formativos.
13. Mantener buenas relaciones con todos los miembros de la comunidad educativa.



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica  
Nicolás Ramírez**

Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016  
DANE: 173504002201  
NIT. 800014626-3  
ORTEGA – TOLIMA

14. Vigilar cuidadosamente la presentación personal de su hijo o acudido evitando que porte accesorios ajenos al uniforme establecido en el presente manual.
15. Guardar lealtad a la Institución y defenderla de los ataques injustos, que le sean proferidos.
16. Orientar, apoyar y acompañar a sus hijos o acudidos en el proceso de recuperación de logros y demás actividades pendientes.
17. Velar porque sus hijos no porten armas, no consuman, ni expendan sustancias alucinógenas o alcohólicas; ni que pertenezcan a pandillas, tribus urbanas, grupos de delincuencia y otros, que atenten contra su integridad física, moral y social y de la comunidad.
18. Sufragar de manera oportuna todos los gastos que ocasionen sus hijos y/o acudidos por concepto de daños en elementos propios de la institución.
19. Renovar el proceso de matrícula de sus hijos o acudidos oportunamente o dentro del tiempo establecido por la Institución.
20. Justificar oportunamente dentro de los tres días hábiles siguientes, la inasistencia de su hijo y/o acudido
21. Informar oportuna y personalmente cuando decida retirar de manera temporal (horas) al estudiante de la Institución.
22. Hacer llegar al colegio las incapacidades-certificaciones médicas o la carta explicativa de la Calamidad con el soporte respectivo en caso de inasistencia de su hijo/a.

### **19.2 DERECHOS:**

1. Ser atendidos oportunamente por la rectoría, la coordinación, la docente orientadora, el personal docente, administrativo y de servicios generales.
2. Proponer iniciativas y sugerencias que estén de acuerdo con las normas vigentes por intermedio de sus representantes legales; siguiendo el conducto regular (Docente, Director de Grupo, Coordinador, Rector).
3. Presentar reclamos en forma cortés y cuando medie justa causa dentro del término fijado por las normas legales e institucionales.
4. Ser informado oportunamente sobre: rendimiento académico, comportamiento social, actividades escolares y extra escolares de sus hijos o acudidas.
5. A integrar por derecho propio la asociación de padres de familia. A elegir y ser elegidos en la junta directiva de la asociación de padres de familia, el consejo directivo, el consejo de padres de familia, y los comités de evaluación y promoción de los procesos pedagógicos, y si no están incursos en los impedimentos jurídicos, sociales y académicos de las diferentes sentencias de la Corte Constitucional.
6. A que se matricule a sus hijos si se dispone de cupo y reúne los requisitos legales exigidos por el M.E.N., la Secretaria de Educación y la Institución Educativa.
7. A ser informado del horario regular de clases y cronograma, plan de estudio de la Institución Educativa.



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica  
Nicolás Ramírez**

Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016  
DANE: 173504002201  
NIT. 800014626-3  
ORTEGA – TOLIMA

8. *A decidir y autorizar por escrito la participación de sus hijos o acudidos en actividades pedagógicas fuera de la Institución tales como: prácticas empresariales, comités sociales, de recreación, grupos culturales, equipos deportivos, entre otros.*
9. *Recibir formación y orientación familiar en escuela de padres u otros.*
10. *Conocer el PEI.*
11. *Recibir un trato amable y cordial de todos los estamentos de la Institución.*
12. *Ser informados cuando se presenten ausencias reiteradas del estudiante al establecimiento.*

**PARÁGRAFO 1:** *Cuando el padre de familia o el estudiante beneficiario del decreto 3011 de 1997, de educación por ciclos manifieste profesar un culto religioso diferente al que se orienta en la institución, el estudiante tendrá derecho, si así lo desean, a solicitar en forma escrita al consejo académico, que se le practique una validación al terminar cada periodo con base en un trabajo realizado a partir de los preceptos y fundamentos de su grupo religioso. En este caso específico al estudiante no le aparecerán valoraciones en su boletín hasta que no realice dicho proceso.*

**PARAGRAFO 2:** *El representante legal del estudiante será exclusivamente quien firme la matrícula, aclarando en el momento del proceso, que debe ser la persona que convive permanentemente con él.*

## **ARTÍCULO 20. LOS Y LAS ESTUDIANTES**

### **20.1 DEBERES**

#### **EDUCACIÓN PREESCOLAR**

*La educación pre escolar cumple un papel fundamental en el desarrollo del ser humano ya que es el crecimiento de un proceso de vida, en el cual se proveerá al niño de las herramientas que le despiertan el interés por resolver problemas, y enfrentarse a los retos de la vida.*

##### **20.1.1 DEBERES DEL ESTUDIANTE DE PREESCOLAR**

1. *Asistir puntualmente a clases.*
2. *Respetar a la Institución, sus integrantes, su nombre, símbolos, principios y valores.*
3. *Portar debidamente los uniformes establecidos por la Institución.*
4. *Cumplir con todas las actividades curriculares y extracurriculares programadas por la Institución.*
5. *Cuidar y respetar todos los elementos del Colegio, de sus compañeros al igual que los propios elementos de trabajo.*
6. *Cumplir con las tareas, y todas las actividades que contribuyan a su formación.*





REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica  
Nicolás Ramírez**

Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016  
DANE: 173504002201  
NIT. 800014626-3  
ORTEGA – TOLIMA

---

### **20.1.2 DEBERES DE LOS ESTUDIANTES DESDE EL GRADO PRIMERO A ONCE**

*El estudiante que se matricule en la Institución Educativa Técnica NICOLÁS RAMÍREZ debe asumir en forma obligatoria los siguientes deberes:*

- 1. Conocer y cumplir el manual de convivencia de la Institución.*
- 2. Utilizar los derechos que le confieren la Constitución y demás normas vigentes*
- 3. Ingresar y salir de la Institución por la entrada y en las horas establecidas.*
- 4. Salir de la Institución con la autorización del coordinador.*
- 5. Privarse de realizar actos propios de la intimidad o curiosidad sexual dentro de la institución o portando el uniforme, demostrar excesivas manifestaciones de afecto en las relaciones interpersonales como besos, contactos físicos censurables dentro y fuera de la institución portando el uniforme; además presentar espectáculos desagradables en la calle o en establecimientos públicos portando el uniforme y sin él.*
- 6. Entregar la citación y/o informar al acudiente o al padre de familia acerca de reuniones o citas personales que convoque la institución o uno de sus directivos o docentes.*
- 7. Establecer amistad cordial y diálogo, respetando en palabras y hechos a la Comunidad Educativa, sin ninguna discriminación dentro y fuera del plantel así no sea de su jornada; absteniéndose de participar en actos de agresión escolar, acoso escolar, ciberacoso con los compañeros, con los docentes o los demás miembros de la comunidad educativa.*
- 8. Abstenerse de promover o participar en actos de desorden que entorpezcan las actividades educativas curriculares y extracurriculares (Religiosos, culturales, deportivos, sociales e izadas de bandera etc.).*
- 9. Abstenerse de realizar actos de fraude y/o encubrimiento para solucionar alguna actividad de su vida escolar.*
- 10. Abstenerse de utilizar el nombre de la Institución para actividades diferentes a los logros académicos, culturales, artísticos y deportivos.*
- 11. Abstenerse de dañar o destruir los bienes materiales de los compañeros.*
- 12. Cuidar sus respectivas pertenencias, absteniéndose de llevar consigo objetos de valor tales como dinero, joyas, dispositivos electrónicos de audio o video, teléfonos, computadores, relojes, cadenas u otras y colaborar en el cuidado de los bienes ajenos. La Institución no se responsabiliza en el cuidado de ellos ni en su recuperación física o económica.*
- 13. Abstenerse de portar armas de fuego, corto punzante u otras, para agredir, defenderse y/o intimidar.*
- 14. Abstenerse de cometer cualquier acto punible que vaya en contra del manual de convivencia o justicia ordinaria.*
- 15. Evitar copiar, permitir copia en una evaluación o en cualquier tipo de trabajo escolar.*
- 16. Evitar presentar trabajos ajenos como propios*
- 17. No permitir o facilitar que se lleven a cabo actos que vayan en contra de los valores éticos y axiológicos de la Institución o de la sociedad.*



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica  
Nicolás Ramírez**

Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016  
DANE: 173504002201  
NIT. 800014626-3  
ORTEGA – TOLIMA

---

18. *No promover, ni participar en actos de intimidación escolar o acoso escolar.*
19. *Evitar rayar, romper o causar cualquier tipo de daño en vehículos, paredes, puertas, muebles y enseres que se encuentren dentro o fuera de las instalaciones de la institución.*
20. *Abstenerse de usar, portar, traer, consumir o expender cigarrillos, licor, o cualquier sustancia psicoactiva, así como inducir al uso, porte, consumo o expendio de las mismas; dentro o fuera de las instalaciones y en toda actividad aprobada por la institución.*
21. *Abstenerse de presentarse o estar en la institución bajo los efectos aunque sean leves de cualquiera de los elementos mencionados en el punto anterior.*
22. *Abstenerse de causar o permitir actos que atenten contra su integridad o de cualquier miembro de la comunidad dentro o fuera de la institución.*
23. *Acatar las propuestas pedagógicas que aplique el coordinador en ausencia del docente del área.*
24. *Asistir puntualmente con el uniforme adecuado y los útiles requeridos a las actividades programadas por los docentes de las modalidades técnicas en jornada contraria.*
25. *Presentarse obligatoriamente a los simulacros de preparación para las pruebas externas aplicadas por el ICFES, cuando estas sean gratuitas.*
26. *Presentarse obligatoriamente a las pruebas externas aplicadas por el ICFES cuando estas sean gratuitas.*
27. *Tener los útiles escolares y demás implementos mínimos necesarios para alcanzar los logros institucionales y educativos.*
28. *Asistir puntualmente a las actividades académicas culturales, sociales, recreativas, deportivas y de la vida espiritual programadas por la institución.*
29. *Mostrar interés en el cumplimiento y la participación de los procesos educativos.*
30. *Cumplir con las actividades académicas (lecciones, trabajos, nivelaciones, actividades de recuperación) señaladas dentro de las fechas establecidas en el calendario académico.*
31. *Hacer uso racional de los recursos naturales de la institución y de su entorno.*
32. *Hacer buen uso de los elementos de la biblioteca, salas especializadas y otras que se dispongan para su servicio, dando el trato adecuado a los libros, revistas, periódicos, maquinaria y equipos, etc. y Participar en las campañas para mejorar y conservar las ayudas didácticas, respondiendo por los daños causados a estas.*
33. *Abstenerse de traer y de utilizar teléfonos celulares, juegos electrónicos, cajas musicales y portátiles o cualquier otro elemento similar que interfiera con las clases, actividades pedagógicas y los actos especiales, ya que estos se convierten en distractores que entorpecen el proceso enseñanza- aprendizaje.*
34. *Exaltar con sus actitudes el valor de toda actividad social, cultural o deportiva que realce el prestigio de la Institución.*
35. *Hacer las necesidades fisiológicas única y exclusivamente en las unidades sanitarias dando buen uso de ellas.*



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica  
Nicolás Ramírez**

Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016  
DANE: 173504002201  
NIT. 800014626-3  
ORTEGA – TOLIMA

36. Abstenerse de consumir alimentos durante las horas de clases y/o realizar cualquier otra actividad que no esté en concordancia con los objetivos de la misma (charlar, hacer tareas de otra clase, interrumpir el desarrollo de la misma, y otras).
37. Abstenerse de practicar juegos de azar dentro y fuera de las instalaciones de la institución y otras actividades que impliquen apuestas de dinero o especies.
38. Abstenerse de difundir pensamientos e ideas que van en contra de los principios éticos y morales de la institución y la sociedad.
39. Llegar puntualmente al inicio de cada jornada.
40. Permanecer en el plantel y en el aula de clase, salvo en los descansos o que haya sido citado o enviado a otras dependencias.
41. Hacer buen uso del tiempo libre durante los descansos.
42. Guardar un comportamiento digno y vocabulario adecuado en cada una de las dependencias de la institución o fuera de ellas.
43. Velar por la conservación de los muebles y enseres de la institución.
44. Asistir a la Institución con una presentación personal impecable, de acuerdo al horario escolar. No usar prendas complementarias (Camiseta de color, cachuchas, gorras, sombreros, pañoletas y otros) con el uniforme de diario o de educación física y no portarlo en actividades ajenas a la institución, ya que es de uso exclusivo.
45. Asistir a los actos religiosos llevados a cabo en la institución, aún si son contrarios al credo religioso que profesa, conservando el respeto por la creencia de los demás.
46. Portar equipos básicos e indumentaria de seguridad industrial, en el desarrollo de prácticas pedagógicas en el área técnica agroindustrial, sistemas, laboratorios de biología y química y en actividades agrícolas.
47. Acatar las normas básicas de seguridad que impliquen manejo de implementos de riesgo y sustancias químicas durante las actividades pedagógicas.

## **20.2 DERECHOS**

La Institución Educativa Técnica Nicolás Ramírez respeta, desarrolla y aplica los Derechos consagrados en la Constitución Nacional, al igual que los otorgados por la misma Institución Educativa.

### **20.2.1 DERECHOS DEL ESTUDIANTE DE PREESCOLAR**

1. Recibir de la Institución una educación integral en igualdad de condiciones sin ningún tipo de discriminación.
2. Recibir orientación permanente de sus padres y/o acudientes sobre su formación, haciendo presencia en su proceso evolutivo y comprometiéndose a acompañarlo y suplir sus necesidades integrales, entre diversas estrategias, del trabajo en equipo con la Institución.
3. Ser escuchado y atendido en forma respetuosa.



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica  
Nicolás Ramírez**

Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016  
DANE: 173504002201  
NIT. 800014626-3  
ORTEGA – TOLIMA

---

4. *Participar activamente en todas las actividades organizadas por la Institución*
5. *Gozar de las condiciones locativas y ambientes físicos sanos que favorece el buen desarrollo.*
6. *Recibir realimentación constante de su proceso y sus respectivas valoraciones académicas.*
7. *Tener estímulos individuales y colectivos por parte de la Institución.*

**20.2.2 DERECHOS DE ESTUDIANTES DE PRIMERO A ONCE:**

1. *Ser tratados por parte del personal directivo, docente, administrativo y de servicios generales con consideración, respeto, aprecio y justicia que todo ser humano merece de sus semejantes.*
2. *Exigir una orientación acorde con los objetivos de la educación, que los habilite, para ser miembros activos de la sociedad, en beneficio personal y de sus semejantes.*
3. *Ser oídos y escuchados por el Rector, Coordinadores, Orientadores de Grupo y Docentes, cuando presenten reclamos o expresen insatisfacción con respeto y buena manera, en lo académico antes de que las notas pasen a secretaria, coordinación o sistemas.*
4. *Participar en el proceso enseñanza-aprendizaje, actividades culturales, científicas, sociales, religiosas, deportivas y otras que programe la institución, siempre y cuando reúna los requisitos requeridos.*
5. *Al iniciar el año lectivo, el estudiante tiene derecho a conocer las actividades pedagógicas en cada área y/o asignatura; así como también los criterios seleccionados para la evaluación del rendimiento académico.*
6. *Utilizar los recursos de reposición, apelación u otros, cuando haya mérito para ello.*
7. *Ser exaltado no solo en la parte académica, sino también por sus méritos personales (colaboración, puntualidad, respeto, artísticos, deportivos u otros).*
8. *A ser informado del resultado después de cada prueba escrita, oral, sustentación, taller, laboratorio, consulta y otras, así como al final de cada periodo, antes de que pasen a secretaría, coordinación o sistemas, para la respectiva reclamación, si la hay.*
9. *A exigir claridad en procedimientos, horarios, métodos que estén de acuerdo con los principios pedagógicos y metodológicos tendientes a lograr un positivo aprendizaje.*
10. *Ser atendido oportuna y debidamente (en los términos de Ley) por parte del personal administrativo en lo que se refiere a solicitud de certificados de estudio, constancias u otros.*
11. *Solicitar el reconocimiento y respeto de los derechos consagrados como fundamentales para toda persona en la Constitución Política Nacional, Ley de la Infancia y Adolescencia, Leyes Civiles, Penales, Ley General de Educación y de otras normas vigentes.*
12. *Exigir en forma respetuosa puntualidad al Docente, si éste no lo está haciendo.*



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica  
Nicolás Ramírez**

Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016  
DANE: 173504002201  
NIT. 800014626-3  
ORTEGA – TOLIMA

13. Presentar sugerencias y recomendaciones, de ser necesarias, para el mejoramiento del proceso educativo.
14. A utilizar de acuerdo a horarios previamente establecidos los servicios de biblioteca, cafetería, instalaciones deportivas, siempre y cuando no se perturbe el desarrollo normal de las labores de la respectiva jornada, siempre atendidos por un docente.
15. A elegir su representante en el Consejo Directivo, monitor de grupo, Consejo de Estudiantes, Contralor y Personero Escolar.
16. Asistir a las actividades, convivencias, salidas y prácticas pedagógicas a donde se requiera, debidamente autorizado y financiado por su acudiente.
17. Conocer o ser informado sobre las anotaciones realizadas en su observador.
18. Seguir el conducto regular para cualquier reclamo (Docente con quien cometió la acción o quien dio la información, Director de grupo, Coordinador jornada, Docente Orientadora, Comité de convivencia, Rector y/o Consejo directivo).
19. Participar en la evaluación Institucional de la Comunidad Educativa, a través de sus representantes y participar colectivamente en la socialización de los Manuales de Convivencia, SIEE y otras normas institucionales.
20. Al iniciar el año escolar conocer los ejes temáticos y las competencias que debe desarrollar en cada una de las áreas y las condiciones mínimas para su aprobación.
21. A participar en la evaluación de su comportamiento social y disciplinario junto con el director de grupo. La escala de valoración conceptual y numérica de la institución será la siguiente para los grados de primero hasta once:

<b>VALORACIÓN</b>	
<b>CONCEPTUAL</b>	<b>NUMÉRICA</b>
Desempeño Superior	4.5 a 5.0
Desempeño Alto	3.8 a 4.4
Desempeño Básico	3.0 a 3.7
Desempeño Bajo	1.0 a 2.9

**PARAGRAFO 1:** La Institución solo se responsabiliza de las actividades pedagógicas programadas dentro del cronograma institucional, o Plan Operativo Anual. Los padres de familia deben autorizar por escrito el permiso de sus hijos o acudidos a las salidas y prácticas pedagógicas. Los estudiantes que no asistan no podrán ser evaluados en el área respectiva.



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica  
Nicolás Ramírez**

Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016  
DANE: 173504002201  
NIT. 800014626-3  
ORTEGA – TOLIMA

---

## **ARTICULO 21. ESTIMULOS.**

*El estudiante que convierte en vivencia permanente su proceso educativo, el mejor estímulo es la satisfacción personal de la propia superación y del deber cumplido.*

### **21.1 ESTÍMULOS PARA PREESCOLAR**

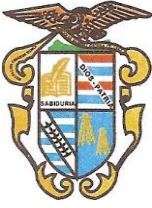
- 1. Felicitación verbal o escrita por parte del profesor en el salón de clase.*
- 2. Otorgar diplomas, certificados infantiles, stickers como reconocimiento a sus logros, aptitudes y esfuerzos.*
- 3. Izar bandera por compañerismo, colaboración, y rendimiento académico.*
- 4. Reconocimiento público por participar en eventos culturales, deportivos y folclóricos.*
- 5. Al finalizar el año escolar, destacar a los estudiantes de cada grado por su excelencia, colaboración y esfuerzo personal.*
- 6. Ser merecedor de los mayores reconocimientos grupales: Cuadro de Honor y Estrella de la Semana.*
- 7. De igual manera, destacar a los padres de familia que han sobresalido por su colaboración y acompañamiento en el proceso escolar de sus hijos.*

*Las actitudes positivas, el constante esfuerzo y el cumplimiento eficiente y responsable de los compromisos adquiridos por los estudiantes de grado primero hasta once, merecen los siguientes estímulos:*

- 1. Felicitación verbal y/o escrita.*
- 2. Hacerse acreedor a izar el pabellón nacional.*
- 3. Figurar en el cuadro de honor (Solidaridad, compañerismo, colaboración, participación, rendimiento académico, porte adecuado de uniformes, deporte, etc.).*
- 4. Reconocimiento en la ceremonia de grado por su desempeño en las pruebas Saber Once.*
- 5. Reconocimiento por su labor deportiva, artística, científica y tecnológica.*
- 6. El grado que al finalizar el período escolar, se distingue por su rendimiento académico y Comportamiento Social se hará merecedor de un día recreativo. Se tomará un consenso del Docente de la jornada para su selección y el acompañante será el Director de grupo.*

### **21.2 ESTÍMULOS PARA LOS DIRECTIVOS, DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS**

- 1. Menciones de honor, medallas, placas, oficios, resoluciones y salario social*
- 2. Serán merecedores de estos estímulos los docentes que se hayan destacado por:*
- 3. Espíritu de colaboración.*
- 4. Actividades administrativas.*
- 5. Actividades culturales y deportivas.*
- 6. Actividades de proyección a la comunidad.*



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica  
Nicolás Ramírez**

Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016  
DANE: 173504002201  
NIT. 800014626-3  
ORTEGA – TOLIMA

---

7. Actividades extracurriculares
8. Compromiso institucional.

**CAPITULO IV: REGLAS DE HIGIENE PERSONAL Y SALUD PUBLICA**

**ARTICULO 22: REGLAS DE HIGIENE PERSONAL Y SALUD PUBLICA**

*Para mantener el bienestar de la comunidad educativa esta debe:*

*Mantener el aseo personal a través del paño diario, organizado su cabello, uñas uniforme y útiles e implementos de trabajo.*

1. *Cumplir con las normas de salud pública.*
2. *depositar la basura en las canecas dispuestas para ello.*
3. *usar el agua adecuadamente recordando que es un recurso natural*
4. *cuidar los jardines y el parque como fuente de mejoramiento de calidad de vida.*
5. *mantener la planta de alimentos en perfecto aseo, así como las zonas verdes y el campo deportivo para evitar enfermedades infectocontagiosas.*

**PARAGRAFO 1:** *Teniendo en cuenta que el municipio cuenta desde salud pública con programas de educación sexual, salud mental, vida saludable entre otros, la institución realizara los respectivos contactos para que dichos programas lleguen a todos los estudiantes, mostrando las necesidades que se tienen, para que las intervenciones de estos programas sean acordes y planificadas.*

**ARTICULO 23. PREVENCIÓN FRENTE AL CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOTROPICAS**

1. *prevenir el uso de bebidas alcohólicas, estupefacientes, o cualquier sustancia psicoactiva, a través de conferencias con personas especializadas, actividades de prevención y promoción y uso adecuada del tiempo libre.*
2. *La institución prohíbe dentro y fuera de la institución portando el uniforme la indebida utilización de medicamentos formulados o el uso, posesión, distribución o venta de drogas, bebidas alcohólicas, cigarrillos, sustancias alucinógenas, estupefacientes o psicotrópicas o fármacos que generen dependencia. La violación a esta disposición es causal de reporte a autoridades respectivas en acato inexcusable al artículo 20 numeral 1 de ley 1098 del 2006 y al artículo 20 de la misma ley.*
3. *La institución reconoce que tanto el alcoholismo, el tabaquismo y la drogadicción son situaciones que se pueden tratar. Los estudiantes que consideren tener dependencia de drogas o alcohol deben buscar asesoría y tratamiento rápido y apropiado antes de que el problema se convierta en un obstáculo para un adecuado desempeño en comunidad o su desarrollo intelectual.*
4. *En todas las instalaciones de la institución se podrán llevar a cabo inspecciones no anunciadas en busca de cigarrillo, alcohol y sustancias psicoactivas*



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica  
Nicolás Ramírez**

Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016  
DANE: 173504002201  
NIT. 800014626-3  
ORTEGA – TOLIMA

5. Si existe sospecha de que un estudiante esté abusando del cigarrillo, alcohol, o de sustancias psicoactivas, la rectoría notificará a los padres. Igualmente la institución educativa podrá solicitar a los padres que sometan al estudiante a una valoración médica y/o exámenes de laboratorio; si él se negara esto constituye una causal de sanción disciplinaria. Esto con el fin de que exista una atención acorde con los profesionales competentes.
6. El estudiante que presente consumo de SPA deberá comprometerse a generar acciones tendientes a proteger su salud y las de los demás.

**CAPITULO V CRITERIOS DE RESPETO VALORACION DE LOS BIENES  
PERSONALES Y COLECTIVOS**

**ARTICULO 24 DAÑOS AL MOVILIARIO O EN LA PLANTA FISICA**

Si por algún motivo el estudiante causa daño en el mobiliario o en la planta física de la Institución o en los enseres de sus compañeros, le corresponden las siguientes obligaciones:

1. Ser conocido por director de curso o en su defecto al docente que le acompañe.
2. Poner en conocimiento al coordinador de la situación para que éste a su vez vincule al padre de familia.
3. Si el daño ha sido en la planta física o el mobiliario, el estudiante será remitido a Rectoría para responder por el valor del daño causado o resarcir el mismo.
4. Cuando el daño ha sido a los enseres de los compañeros se agotan los siguientes recursos:

Concertación entre los mismos estudiantes.

Concertación entre los estudiantes y director de curso.

Concertación entre estudiantes, director de curso y coordinador.

Concertación entre estudiantes, director de grupo, coordinador y padres de familia.

Las concertaciones y compromisos se dejarán por escrito debido a que el daño siempre se deberá reparar y en caso de que no se pueda reparar se tendrá que reponer por uno igual calidad.

**CAPITULO VI: PAUTAS DE COMPORTAMIENTO FRENTE AL CUIDADO DEL  
MEDIO AMBIENTE**

**ARTICULO 25 CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE:** Con el fin de despertar en todos los miembros de la comunidad educativa una convivencia ecológica que estimule la conservación y cuidado del medio ambiente escolar, el uso adecuado de los recursos naturales y se favorezca una vida sana para el desarrollo sostenible, se establecen las siguientes normas de comportamiento ambiental:

1. Los estudiantes mantendrán limpios los salones de clase.
2. Uso adecuado de las canecas de basura ubicadas en los salones y sectores institucionales.





REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica  
Nicolás Ramírez**

Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016  
DANE: 173504002201  
NIT. 800014626-3  
ORTEGA – TOLIMA

3. Mantener en silencio cuando otros hablan y en escucha para evitar la contaminación sonora y auditiva
4. Fortalecer los hábitos de higiene personal.
5. Hacer uso adecuado de las áreas comunes tales como baños, canchas, parque, pasillo, entre otros, garantizando su preservación para el uso colectivo
6. Fomentar talleres Y/o actividades de reciclaje.
7. Destacar las fechas significativas relacionadas con el medio ambiente: Día del planeta tierra, Día del medio ambiente. Día de la educación ambiental.
8. Cuidar los árboles y Jardineras de la institución.
9. ayudar a mantener el aseo general dentro de la institución apoyando cuando sea necesario la recolección de basura.
10. realizar periódicamente jornadas de limpieza en diferentes sectores de la institución.
11. Apagar las luces, ventiladores y aires acondicionados de las aulas cuando éstos no se necesiten.
12. actualizar y ejecutar permanentemente el PRAE

## **CAPITULO VII. NORMAS DE CONDUCTAS DE ESTUDIANTES Y DOCENTES**

### **ARTICULO 26 HORARIOS PARA ESTUDIANTES:**

Los estudiantes de la institución manejan el siguiente horario según la jornada a la que pertenecen:

- Preescolar en la sede urbana 7:30 a 11:30 am
- Preescolar en las sedes rurales: 8:00am a 1:00pm
- Básica primaria en las sedes rurales: 8:00am a 1:00pm
- Básica primaria en la sede urbana:
- Jornada mañana: de 7: 00 am a 12:00 pm
- Jornada tarde: de 1:00 pm a 6:00 pm

#### **Básica secundaria y media:**

- Jornada mañana: de 6:00 a.m. a 12:00 p.m.
- Jornada tarde: de 12:00 p.m. a 6:00 p.m.
- Jornada noche: 6:00 p.m. a 10:30 p.m.

### **36.1 HORARIOS PARA FORMACION DE LAS AREAS TECNICAS**

Los estudiantes que cursan los grados decimo y once de la sede principal jornada diurna deberán asistir en jornada contraria, mínimo 3 días a la semana para cumplir su formación técnica con el docente de la institución y el instructor de SENA; teniendo en cuenta los acuerdos inter institucionales al inicio del año escolar y/o cambios de intensidad horaria e instructor.

El área técnica solo aplica para los grados decimos y onces de la sede principal y su intensidad horaria es de 37 horas semanales, dando cumplimiento al PEI, y otra jornada



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica  
Nicolás Ramírez**

Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016  
DANE: 173504002201  
NIT. 800014626-3  
ORTEGA – TOLIMA

---

adicional de 5 horas semanales con los instructores del SENA para dar cumplimiento al Convenio interinstitucional.

**Parágrafo:** Considerando que la institución ofrece modalidad técnica, los estudiantes de otras instituciones que deseen realizar el grado once en la institución deberán firmar un acta en el que se comprometen a validar las competencias del grado décimo en el área técnica para lo cual tendrá como plazo máximo el siguiente periodo a su ingreso en la institución, esto con el fin de cumplir con el SIEE, aclarando que este es un proceso diferente para el convenio que existe con el SENA.

**ARTICULO 27. NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO DE LAS ÁREAS TÉCNICAS.**

Es de suma importancia que el estudiante, al ingresar a la institución, lleve consigo la materia prima requerida para la clase; lo anterior con el fin de evitar salidas que conlleven accidentes y desordenes en la institución.

**PARAGRAFO 1:** Será responsabilidad del docente encargado del área técnica recibir, ingresar y acompañar al grupo antes y durante la formación, con el único fin de velar por la armonía y el orden de la actividad pedagógica.

**ARTÍCULO 28: SALIDAS EMPRESARIALES E INTERINSTITUCIONALES**

Para que el estudiante pueda acceder a una visita o salida pedagógica deberá cumplir con los siguientes requisitos y contar con la aprobación del Rector y que esta salida o actividad este incluida dentro del Plan Operativo anual.

El estudiante debe estar matriculado oficialmente en el SENA.

1. El padre de familia será convocado a una reunión en donde recibirá la información necesaria para la misma, allí tendrá que firmar un permiso que conste que el estudiante sale bajo la responsabilidad y autorización del acudiente y que la institución no tendrá responsabilidad alguna por eventualidades que pueden presentarse durante dicha salida.
2. Los costos económicos que genere la salida serán asumidos por el padre de familia y la contratación a terceros será dirigida por el docente con el aval de los padres de familia.
3. El estudiante portará el carnet del SENA, carnet del colegio, documento de identidad, seguro estudiantil y documento de salud.
4. Es obligatorio el porte de la indumentaria requerida, insumos e implementos necesarios para la salida pedagógica.
5. Cualquier daño que implique un gasto económico será asumido por los padres de familia.
6. Los horarios serán de estricto cumplimiento con respecto al regreso a la institución. No se permitirá que ningún estudiante se aisle o se quede del grupo.



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica  
Nicolás Ramírez**

Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016  
DANE: 173504002201  
NIT. 800014626-3  
ORTEGA – TOLIMA

---

7. *El lugar de salida y de llegada será la institución.*
8. *El comportamiento en cualquier salida será ejemplar siguiendo los deberes que consagra el presente manual de convivencia y las normas que tenga la institución visitada.*
9. *El incumplimiento a los requisitos de orden técnico, disciplinario y demás será causal de revisión y posterior calificación con consecuencias propias.*

**ARTICULO 29: PASANTÍAS O PROYECTO PRODUCTIVO (PARA LAS MODALIDADES AGROINDUSTRIAL Y SISTEMAS)**

1. *La etapa productiva será ejecutada de acuerdo a las exigencias del SENA y se realizara desde el grado décimo.*
2. *Sera responsabilidad personal, la adjudicación, ejecución y resultados de la misma, con el fin de terminar con éxito el proceso y lograr la certificación.*
3. *Si la pasantía se realiza dentro de la Institución, el estudiante tiene la obligación de ceñirse al manual de convivencia de la misma.*
4. *Cuando la pasantía se realice en lugares ajenos a la planta educativa, los estudiantes tendrán que aplicar, respetar y acatar los reglamentos que en su momento indique el instructor encargado.*

**ARTÍCULO 30: PROCESO DE CERTIFICACIÓN DEL SENA**

*Es indispensable para el estudiante cumplir con los siguientes requisitos para obtener la certificación de Técnico de SENA:*

1. *Matricularse, con los documentos pertinentes, en el plazo establecido por el SENA.*
2. *Cumplir con la exigencia de la ejecución de la etapa productiva o la Pasantía en el tiempo establecido por el SENA y bajo los parámetros que en su momento indique cada instructor.*
3. *Responder positivamente con la carga académica de la institución que está articulada con la del SENA, incluyendo las asesorías.*
4. *La certificación de Técnico SENA en cualquiera de sus modalidades, solo será entregada por la entidad y la institución, no se hará responsable de la expedición de dicho documento.*

**ARTICULO: 31. EXALUMNOS:**

*La Institución Educativa reconoce la importancia de la participación de aquellos que terminaron todo el proceso educativo y recibieron su grado como bachilleres académicos y técnicos, por ello, posibilitará los espacios para el encuentro de la distintas promociones, buscando crear estructuras organizativas dentro de la cual se vinculen y aporten todos aquellos Exalumnos interesados. El Exalumno es un ente valioso, pues desde su visión retrospectiva nos aportará para generar una propuesta más acorde con las realidades culturales, profesionales y tecnológicas contemporáneas, haciendo que la propuesta y el proyecto sean más válidos, eficientes y eficaces.*



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica  
Nicolás Ramírez**

Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016  
DANE: 173504002201  
NIT. 800014626-3  
ORTEGA – TOLIMA

---

Los exalumnos tendrán un representante en el consejo directivo de la institución

**ARTICULO 32. GRADUACIONES DE LAS MEDIDAS DE ORIENTACION DISCIPLINARIA**

*El Estudiante del grado 11 que haya sido remitido por situación disciplinaria G al Consejo Directivo no podrá asistir a la ceremonia de grado y recibirá su diploma de bachiller en fecha posterior a la misma en la hora y día estipulados por el Consejo Directivo.*

*Al final de cada año lectivo, el rector otorgara a los estudiantes de último grado los siguientes reconocimientos que serán entregados en la ceremonia:*

- 1. Placa mayor puntaje ICFES: al estudiante que obtenga el promedio más alto en la institución.*
- 2. Distinción mejor deportista: al estudiante que se distinga por su perseverancia y ejercitación de habilidades motrices, además del comportamiento ejemplar dentro y fuera de los campos deportivos.*
- 3. Distinción mejor Bachiller académico: al estudiante o estudiantes que por su desempeño académico durante la permanencia en la institución.*

*Cuando haya lugar a otras distinciones.*

**ARTICULO 33. CRITERIOS PARA CALIFICAR LAS ACCIONES DISCIPLINARIAS**

*Los estudiantes que incumplan los deberes consagrados en este Manual de Convivencia se harán acreedores a acciones que permitan un cambio de actitud, según la naturaleza y las características de la acción disciplinaria dejando claridad que estas afectan a:*

*El estudiante.*

*La comunidad que participa y recibe las consecuencias de dichos actos.*

*Al proceso de crecimiento personal.*

*Al buen nombre de la Institución, el curso la familia.*

*La clasificación de las acción disciplinaria es necesaria para la organización y ejecución de los procedimientos porque permite garantizar el modo de corrección y /o sanción a seguir; según la gravedad de la misma.*

*El presente manual clasifica las situaciones disciplinarias en:*

*Acciones disciplinaria de preescolar:*

*Acciones disciplinaria L.*

*Acciones disciplinaria G.*

*Acciones disciplinaria colectivas.*



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica  
Nicolás Ramírez**

Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016  
DANE: 173504002201  
NIT. 800014626-3  
ORTEGA – TOLIMA

---

**ARTICULO 34: CLASIFICACIÓN DE LAS ACCIONES DISCIPLINARIAS****34.1 ACCIONES DISCIPLINARIAS ESTUDIANTES DE PREESCOLAR**

1. No acatar las órdenes dadas por sus superiores
2. No asistir puntual y regularmente al Colegio
3. El incumplimiento de las tareas y trabajos en forma persistente
4. Mostrar comportamientos que vayan en contra de las normas de la Institución.
5. Tomar objetos que no le pertenecen, sean del plantel o de uno de sus compañeros
6. No cumplir con el Manual de Convivencia.

**34.2 ACCIONES DISCIPLINARIAS L:**

Se considera como acción disciplinaria L aquella que realiza el/la estudiante por incumplimiento, desconocimiento, por descuido, u otro afectando, los bienes materiales, personales, institucionales, y el orden académico y disciplinario.

Se tendrán en cuenta para estudiantes de primero a once y su correctivo será proporcional a la acción.

Son acciones disciplinarias L

1. Ingresar a la Institución por entradas no establecidas. Su reincidencia la convertirá en situación G.
2. Salir de la Institución sin la debida autorización del coordinador. Su reincidencia la convertirá en situación G
3. La inasistencia y/o retardos recurrentes sin la excusa justificada y sin la presencia del padre de familia o acudiente para justificarlo.
4. No cumplir con actividades académicas (lecciones, trabajos, nivelaciones, actividades de recuperación) señaladas dentro de las fechas establecidas en el calendario académico.
5. La inadecuada presentación personal.
6. No estar provisto de los materiales previamente solicitados en las diferentes áreas, demostrando falta de interés en su proceso educativo.
7. El uso indebido de teléfonos celulares, juegos electrónicos, cajas musicales y portátiles o cualquier otro elemento similar que interfieran con las clases, actividades pedagógicas y los actos especiales.
8. Degradar con sus actitudes el valor de las actividades sociales, culturales o deportivas de la Institución.
9. Consumir alimentos durante las horas de clases, desatender en forma reiterada las recomendaciones de sus superiores para el normal desarrollo de las clases.
10. Practicar juegos de azar dentro de las instalaciones de la institución.
11. Permanecer durante las horas de clase en otras dependencias (panadería, tienda escolar, biblioteca, etc.).



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica  
Nicolás Ramírez**

Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016  
DANE: 173504002201  
NIT. 800014626-3  
ORTEGA – TOLIMA

- 
12. Falta de interés o apatía del estudiante en el cumplimiento o la participación de los procesos Educativos.
  13. Hacer uso irracional de los recursos naturales de la institución.
  14. Hacer las necesidades fisiológicas por fuera de las unidades sanitarias.
  15. Difusión de propaganda política y religiosa dentro de la institución.

**PARÁGRAFO 1:** Toda acción disciplinaria L que sea reincidente después de haber hecho correctivos se convierte en una acción disciplinaria G.

**PARAGRAFO 2:** Los estudiantes que hagan caso omiso sobre el uso inadecuado de los teléfonos celulares y equipos electrónicos siendo reincidentes se les realizarán el siguiente proceso:

*Llamado de atención dentro de los términos de la cordialidad.*

*Solicitar la entrega del celular hasta la finalización de la clase.*

*Si el uso es inadecuado de manera reiterada, se hará anotación en el observador y se fijarán compromisos.*

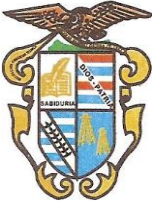
*Llamado al padre de familia*

### **34.3. ACCIONES DISCIPLINARIAS G:**

*Se consideran como acciones disciplinarias G aquellas acciones intencionales que deterioran y lesionan de manera grave provisional o permanentemente los bienes materiales, personales o institucionales, los procesos de carácter disciplinario y/o académico que afectan el proceso de formación de los estudiantes. Estas acciones se tendrán en cuenta para estudiantes de primero a once.*

*Son acciones disciplinarias G:*

1. *Excesivas manifestaciones de afecto en las relaciones interpersonales como besos, contactos físicos censurables dentro y fuera de la institución portando el uniforme o sin él.*
2. *Realización de actos propios de la intimidad o curiosidad sexual en presencia de sus compañeros o cualquier otro miembro de la comunidad educativa.*
3. *Difundir pensamientos e ideas que van en contra de los principios morales y éticos de la institución y la sociedad.*
4. *Promover o participar en actos de desorden que entorpezcan las actividades educativas curriculares y extracurriculares.*
5. *No asistir sin causa justificada a las actividades programadas curricularmente por la Institución para la integración, el crecimiento cultural, la recreación, el deporte y la vida espiritual.*



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica  
Nicolás Ramírez**

Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016  
DANE: 173504002201  
NIT. 800014626-3  
ORTEGA – TOLIMA

---

6. Copiar, permitir copia en una evaluación o en cualquier tipo de trabajo.
7. Presentar trabajos ajenos como propios.
8. Dañar o destruir los elementos de la biblioteca y/o institucionales.
9. Rayar, romper o causar cualquier tipo de daño en vehículos, paredes, puertas muebles y enseres que se encuentren dentro o fuera de las instalaciones de la institución.
10. Romper o dañar en forma intencional los trabajos escolares de sus compañeros y / o los informes académicos o trabajos de los docentes.
11. Dañar o no dar el uso adecuado a los implementos tecnológicos de las aulas especializadas (Computadores, laboratorio, etc.). Destruir intencionalmente los bienes materiales de la Institución.
12. Generar daño en el mobiliario de la institución o al servicio del mismo.
13. Permitir o facilitar que se lleven a cabo, dentro del centro educativo, actos que vayan en contra de los valores, la Ética y la Moral.
14. Ingresar a zonas aisladas escalando las mallas, paredes, techos, canales, jardineras, etc.
15. Cualquier actitud de fraude y/o encubrimiento.
16. Utilizar el nombre de la Institución para actividades diferentes a los logros académicos, culturales, artísticos y deportivos.
17. Portar el uniforme en horarios y sitios no adecuados (billares y/o lugares de juego y otros).
18. Portar, consumir, traficar, introducir, promover el consumo de cualquier sustancia psicoactiva (cigarrillos, licores, droga o cualquier clase de alucinógenos o similares) en la Institución o en lugares donde se realicen actividades organizadas por la Institución.
19. Presentarse en la Institución bajo los efectos, aunque sean leves, de cualquiera de los elementos antes citados.
20. Hurtar útiles de la Institución o cualquier implemento de la comunidad educativa.
21. Quitar o tomar para sí algo ajeno, por medio de la violencia, o el engaño, aprovechando la ocasión favorable o la ingenuidad.
22. No presentarse a los simulacros de preparación para las pruebas externas aplicadas por el ICFES de manera gratuita o canceladas por sus padres de familia.
23. La reincidencia en aspectos disciplinarios evidenciada en el observador del estudiante.
24. Portar armas de fuego, corto punzante u otras, para agredir y/o intimidar. Participar en peleas o riñas dentro o fuera de la institución.
25. Cometer delitos punibles por la ley, dentro o fuera del centro educativo.
26. El incumplimiento de compromisos reincidente en acciones disciplinarias L por tres (3) veces consecutivas.
27. No entregar la citación al acudiente o padre de familia.
28. Acciones de incumplimiento de los deberes que se encuentran en el reglamento o acuerdo de convivencia sana.

**PARAGRAFO 1:** Después de tres citaciones sin presentarse el acudiente se reportará a la autoridad competente por desprotección al menor.



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica  
Nicolás Ramírez**

Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016  
DANE: 173504002201  
NIT. 800014626-3  
ORTEGA – TOLIMA

---

**PARAGRAFO 2** El estudiante que esté usando el servicio de transporte escolar, si presenta conductas inadecuadas (irrespeto al conductor, a los compañeros, vocabulario soez y maltrato físico y moral) durante el recorrido y no acata las exigencias de buen comportamiento dentro del vehículo que lo transporta, se le podrá aplicar un correctivo acorde a su acción.

#### **34.4. ACCIONES DISCIPLINARIAS COLECTIVAS**

Son aquellas en las cuales se involucran varios estudiantes, el curso o el grupo en general, que por encubrimiento de las situaciones disciplinarias se imposibilita identificar el responsable de ella. Estas situaciones disciplinarias requieren de una cuidadosa investigación, para evitar que aquellos estudiantes que no participaron, resulten afectados. En última instancia el o los estudiantes involucrados, se les aplicará el debido correctivo de acuerdo al tipo de situaciones disciplinarias cometida. Dependiendo de la gravedad de la situación se aplicará el procedimiento establecido para cada una de ellas.

En todo caso para éste tipo de situaciones disciplinarias se debe recordar, que se agotara todo el proceso investigativo.

En caso de retiro de la Institución el estudiante debe estar a paz y salvo y firmar en Secretaría junto con el padre o acudiente la cancelación de la matrícula.

**PARAGRAFO 1:** Toda situaciones disciplinarias que atente contra el bien común debe ser denunciada de inmediato, de lo contrario, se convertirá en cómplice y responsable de la misma.

#### **ARTÍCULO 35: DE LAS AUSENCIAS DE LOS ESTUDIANTES.**

Cuando el estudiante falte a la Institución el padre de familia o acudiente debe acercarse a la coordinación para justificar la ausencia de su hijo, si es por enfermedad, debe presentar la correspondiente certificación médica.

Para que un estudiante pueda ausentarse de la Institución en horas de clase, el padre de familia, o en su defecto el acudiente debe presentarse y firmar la orden de salida.

En caso de ausentismo regular el docente del área respectiva, o el director de grado si es de toda la jornada, citara a padre de familia o acudiente con el fin de informar sobre la situación, diligenciando los respectivos formatos donde quedara consignado el compromiso del padre de familia o acudiente.

Si a pesar de los compromisos se continua la inasistencia se deberá informar a la comisaria de familia para que sea esta quien continúe con el seguimiento.





REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica  
Nicolás Ramírez**

Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016  
DANE: 173504002201  
NIT. 800014626-3  
ORTEGA – TOLIMA

---

**ARTICULO 36. RETARDOS.**

*Después de tres retardos a clase y/o a la jornada académica el o la docente debe remitir el estudiante al coordinador o rector, para hacer llamado al Padre de familia o acudiente.*

*Para los estudiantes que viven en el área rural, el Coordinador analizará el caso y estará facultado para optar una solución satisfactoria.*

**CAPITULO VIII PAUTAS DE PRESENTACION PERSONAL**

**ARTICULO 37. PRESENTACIÓN PERSONAL**

*Para la institución el uniforme permite disminuir la discriminación socioeconómica, además es parte de la imagen institucional por tal motivo deberá portarse el uniforme con orgullo y decoro. Por tal razón estudiantes e institución acordaron que:*

- 1. El o la estudiante podrá usar maquillaje teniendo en cuenta su proceso de desarrollo y acuerdos establecidos en la familia.*
- 2. El uniforme debe estar en buen estado y limpio.*

**ARTICULO 38: CARACTERISTICAS DEL UNIFORME**

*Como un acuerdo realizado entre estudiantes, padres de familia, docentes y directivos representados en consejo de estudiante, consejo de padres, personero y contralor, avalado por comité de convivencia el uniforme se portara de la siguiente manera.*

**38.1 UNIFORME DE DIARIO**

**TIPO 1**

*Falda azul oscura según modelo arriba de la rodilla.*

*Camibuso blanco según modelo con el respectivo escudo de la Institución debidamente cosido.*

*Media azul oscura, media media.*

*Zapato colegial negro.*

*Las estudiantes embarazadas portaran un vestido acorde con su condición de estudiante, teniendo en cuenta el uniforme.*

*El uniforme no llevara accesorios ajenos a éste.*

**TIPO 2**

*Pantalón azul oscuro no entubado en lino o tela suave.*

*Camibuso blanco con el respectivo escudo de la Institución debidamente cosido.*

*Media azul oscura cuatro dedos por encima del tobillo.*

*Zapato colegial negro.*

*Cinturón negro*



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica  
Nicolás Ramírez**

Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016  
DANE: 173504002201  
NIT. 800014626-3  
ORTEGA – TOLIMA

---

*Pelo debidamente organizado.  
El uniforme no debe llevar accesorios ajenos a éste.*

### **38.2 UNIFORME DE EDUCACIÓN FÍSICA**

*Pantalón sudadera según modelo.  
Pantaloneta según modelo  
Buzo según modelo con el respectivo escudo de la Institución debidamente cosido.  
Tenis blanco.  
Medias blancas (No tobilleras ni taloneras).*

### **38.3 UNIFORME DE LAS TÉCNICAS: DE AGROINDUSTRIAL Y SISTEMAS**

*Para los estudiantes de grados décimos y onces que asisten en jornada contraria los uniformes serán:*

#### **TECNICA AGROINDUSTRIAL**

*Camibuso beige con los escudos del SENA y del colegio, jean azul, zapatos cerrados y media azul oscura.*

#### **TECNICA EN SISTEMAS**

*Camibuso azul con los escudos del SENA y del colegio, Jean azul, zapatos cerrados, y media azul oscura.*

**PARAGRAFO 1:** *El buso de los uniformes se portara por dentro del pantalón o de la falda.*

**PARÁGRAFO 2:** *El uniforme se portara en forma completa cuando se asista a actividades académicas en jornada contraria propias de las especialidades.*

**PARAGRAFO 3:** *los estudiantes de las áreas técnicas deberán asistir a la institución con los implementos requeridos por el docente encargado del área así como con bata, gorro, tapa bocas y guantes, cuando se encuentran en procedimientos prácticos que los requieran.*

**PARAGRAFO 4:** *El uniforme se portará teniendo en cuenta el género con el que el estudiante se identifique, dejando claro que esta decisión será la que prevalecerá y no será pretexto para abusar del mismo.*

**PARÁGRAFO 5:** *En las sedes rurales el tenis de educación física serán de color rojo, debido al contexto geográfico.*



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica  
Nicolás Ramírez**

Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016  
DANE: 173504002201  
NIT. 800014626-3  
ORTEGA – TOLIMA

---

**CAPITULO IX ACCIONES DISCIPLINARIAS PARA ESTUDIANTES**

**ARTICULO 39: PROCEDIMIENTO PARA CORREGIR LAS ACCIONES DISCIPLINARIAS.**

**CORRECTIVOS:**

*Son aquellas acciones dirigidas a la formación del estudiante, del grupo o de la comunidad que pretende direccionar el proceso formativo sobre un determinado hecho disciplinario.*

*Cuando el estudiante incurre en unas situaciones disciplinarias se tendrá en cuenta de que tipo es, con el fin de que la acción que establezca la institución a través de las diferentes instancias, y de acuerdo a los protocolos, sea acorde a la misma, aplicándosele el debido proceso.*

**PROCEDIMIENTOS CORRECTIVOS**

*Ser responsable de nuestros actos es asumir sus consecuencias. Las normas de convivencia constituyen un compromiso, libremente adquirido desde la matrícula, y frente al incumplimiento de los deberes allí contemplados serán impuestas algunas de las medidas correctivas o sancionatorias atendiendo a su naturaleza y efecto.*

**ARTICULO 40: CONDUCTO REGULAR**

*Para el estudio de circunstancias disciplinarias o académicas es necesario establecer canales y procedimientos sobre los cuales actúan y se toman decisiones. Por tanto el conducto regular será el siguiente:*

- 1. El docente.*
- 2. El director de grupo.*
- 3. El coordinador*
- 4. Docente orientadora (dependiendo la situación puede ser antes o después del coordinador).*
- 5. El Comité de convivencia. (solo para situación tipo II,III y situaciones disciplinarias G)*
- 6. El Comité de evaluación y/o promoción (solo para situación académica).*
- 7. Consejo académico (solo para situación académica).*
- 8. El consejo Directivo.*
- 9. El Rector.*

**ARTICULO 41 CORRECTIVOS PARA ACCIONES DISCIPLINARIAS DE PREESCOLAR**

- 1. Llamado de atención verbal.*
- 2. Llamado de atención verbal y escrita (observador del estudiante)*
- 3. Citación a padres de familia (firma de compromisos)*



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica  
Nicolás Ramírez**

Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016  
DANE: 173504002201  
NIT. 800014626-3  
ORTEGA – TOLIMA

---

4. Remisión a docente orientadora (firmas de compromisos)
5. Remisión a Coordinación de disciplina (firmas de compromisos).
6. Si el comportamiento persiste se utilizarán actos disuasivos como tiempo fuera del salón y en caso necesario tiempo fuera del colegio.

#### **ARTICULO 42 CORRECTIVOS PARA ACCIONES DISCIPLINARIAS L**

El establecimiento y aplicación de los correctivos de las situaciones L y situaciones TIPO I, corresponden al docente conocedor de la situación, director de grado, docente orientadora, coordinador y/o rector, quien realizara la amonestación correspondiente y si considera necesario dejara la evidencia de la misma.

Se podrá utilizar cualquiera de los siguientes correctivos:

1. Reconocimiento del hecho en privado.
2. Permitir al estudiante un espacio de reflexión para reconocer y enmendar su actitud frente a la acción cometida.
3. Llamado de atención por el director de grado o profesor en el transcurso de la jornada escolar. Cuando es reiterativo se dejara por escrito en el observador.
4. Establecer acuerdos y compromisos con el estudiante o, según la situación, con el padre de familia.
5. Amonestación
6. Suspensión interna. (el estudiante deberá realizar una actividad que busque llevarlo a la reflexión de su comportamiento fuera del salón en el horario normal. con acompañamiento)

**PARAGRAFO 1:** Todo acuerdo deberá tener constancia y compromisos con las firmas de las partes en el observador del estudiante y/o acta de compromisos.

**PARAGRAFO 2:** el estudiante y/o padre de familia/acudiente siempre deberá reparar o reponer los daños causados como consecuencia de la acción cometida

**PARAGRAFO 3:** Si el caso lo amerita se remitirá al docente orientador.

#### **ARTICULO 43: CORRECTIVOS ACCIONES DISCIPLINARIAS G**

Son aquellas acciones que se toman con respecto a un estudiante previa clasificación y estudio de las situaciones disciplinarias. Cuando el estudiante incurre en una situación disciplinaria G, la institución a través de las diferentes instancias, estudiará y definirá la situación del estudiante acompañado del padre de familia o acudiente aplicándosele el debido proceso.

El establecimiento y aplicación de las acciones pedagógicas de las situaciones disciplinarias G y situaciones tipo II, corresponden en primera instancia al docente conocedor de la situación, quien hará el registro y deberá informarla al coordinador, docente orientador y/o rector, según sea el caso, los cuales deberán iniciar el debido



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica  
Nicolás Ramírez**

Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016  
DANE: 173504002201  
NIT. 800014626-3  
ORTEGA – TOLIMA

---

proceso para los correctivos necesarios. Los padres de familia deben ser informados sobre la situación disciplinaria que su hijo cometió y el proceso iniciado, así como seguimiento de las estrategias generadas. El comité de convivencia acompañara el proceso y será asesor dentro del mismo.

Correctivos para situaciones G:

- 1. COMPROMISO DISCIPLINARIO:** Pacto verbal y escrito que hace el estudiante ante el padre de familia o acudiente y coordinador para corregir su comportamiento. (Acta de compromiso la cual se debe anexar en el observador)
- 2. AMONESTACIÓN ESCRITA:** Remisión a coordinación por incurrir en la situación, registró en el observador y firma del estudiante y convocatoria al Padre de Familia.
- 3. ACOMPAÑAMIENTO INDIVIDUAL/GRUPAL:** El estudiante deberá asistir de manera obligatoria en jornada contraria a asesoría con la docente orientadora, para hacer procesos reflexivos, y compromisos que busquen un cambio de actitud. Deberán realizar las actividades que se dejen de dichos encuentros.  
El tiempo de acompañamiento será dependiendo de la acción y el progreso del estudiante.  
Si durante un mes el estudiante no asiste según lo acordado o no muestra cambios positivos en su comportamiento la medida se volverá a estudiar para cambiarla si es necesario.
- 4. TRABAJO GRUPAL FAMILIAR:** El estudiante con su padre de familia/acudiente deberá asistir a un trabajo individual/ grupal con la docente orientadora en jornada contraria. Realizando sesiones de orientación que permitan una reflexión. El tiempo lo determinara el comité de convivencia según la situación presentada. Preferiblemente esta medida se tomará cuando el estudiante es reiterativo en la misma acción.
- 5. TRABAJO PEDAGOGICO:** El estudiante deberá realizar un trabajo supervisado sobre un valor dependiendo de la situación disciplinaria y/o deberá cumplir acciones encaminadas a ayudar a otros.
- 6. ACTIVIDADES DE REPARACION:** Cuando el estudiante realice una situación de daño, realizara tareas que contribuyan a mejorar la institución, como una forma de generar sentido de pertenencia y cuidado.
- 7. SUSPENSIÓN PREVENTIVA Y TEMPORAL:** Inhabilitar al estudiante de asistencia a la Institución de uno a cinco días dependiendo de la gravedad de la situación y realizar una actividad pedagógica de reflexión personal, socializarlo, según disposición del coordinador o Director de grado y/o rector.  
El estudiante que tenga esta medida deberá responder por sus actividades académicas en la jornada contraria y enviar sus tareas y trabajos en el día y fecha estipulado por los docentes, de no envíalos tendrá la nota de uno.
- 8. MATRICULA EN OBSERVACION:** Condicionar al estudiante en el momento de la matricula o cuando se amerite su aplicación, esta medida se tomara cuando se hayan agotado las demás medidas y no se observe un cambio de actitud significativo del estudiante.



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica  
Nicolás Ramírez**

Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016  
DANE: 173504002201  
NIT. 800014626-3  
ORTEGA – TOLIMA

- 
- 9. DESESCOLARIZACIÓN PREVENTIVA:** Es el retiro del estudiante del ambiente escolar, pero permitiendo todo su proceso académico desde el hogar con el apoyo de sus padres o acudientes. Se hará cuando el estudiante no pueda convivir en comunidad educativa evidenciada en el observador, y/o situación fortuita y se hayan agotado las demás medidas; o cuando por su comportamiento se pueda generar un alto riesgo para los demás estudiantes.
- 10. EXCLUSIÓN DEFINITIVA:** Es el retiro del estudiante del plantel, en cualquier momento del año lectivo, luego de ser analizado por las diferentes instancias y considerar que la permanencia del estudiante afecta de manera significativa los procesos académicos, disciplinarios de los demás estudiantes y que además ya se hayan dado otros mecanismos de persuasión para que el estudiante acate las normas institucionales y/o los compromisos de convivencia. Se llevará al Consejo Directivo donde se analizará, y se tomará la decisión y se notificará mediante resolución Rectoral al Comité de Convivencia Municipal el cuál retomará el caso y realizará las medidas pertinentes.

#### **ARTICULO 44. CORRECTIVOS PEDAGOGICOS/ REPARADORES**

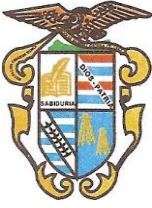
Entre otros correctivos pedagógicos y reparadores que la institución adopta para que el estudiante se concientice de sus acciones y reflexione sobre las mismas son:

1. *Disculpas públicas y/o privadas a quien generó el daño.*
2. *Ejercicios de escritura que permiten al estudiante reflexionar sobre su acción y generar un compromiso desde su reflexión.*
3. *Trabajo escrito sobre el valor que pudo haber infringido y exposición del mismo, acompañado por docente o coordinador, teniendo en cuenta sus fortalezas.*
4. *Actividades de ornato y limpieza*
5. *Pagar o reponer los elementos que dañe.*

**PARAGRAFO 1:** Todas las situaciones deberán ser conocidas por el rector quien podrá establecer los correctivos o sanciones necesarias y/o activar la ruta de atención en cualquiera de los tipos.

**PARAGRAFO 2:** Cuando después de acudir a los recursos de reposición y/o apelación, persista la duda sobre violación de un derecho fundamental se puede recurrir ante un juez o instaurar una acción de tutela u otra autoridad competente.

**PARAGRAFO 3:** Todo estudiante que cometa una acción G el proceso debe ser llevado al Comité de Convivencia para su respectivo análisis y correctivos pertinentes. (Conciliación, sanción, otro.)



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica  
Nicolás Ramírez**

Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016  
DANE: 173504002201  
NIT. 800014626-3  
ORTEGA – TOLIMA

---

**PARAGRAFO 4:** el estudiante que haya salido de la institución por los encisos 9 y 10 para su reintegro en próximos años será tenido en cuenta el observador del año anterior, con el fin de analizar que su comportamiento si haya presentado una mejoría.

**PARAGRAFO 5:** Las correcciones de la institución tienen un carácter educativo y restaurador y garantizan el respeto a los derechos de los estudiantes. Por eso se tendrá en cuenta la edad del estudiante, sus circunstancias personales, familiares y sociales.

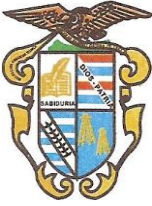
**PARAGRAFO 6:** las correcciones pueden atenuarse si se dan una serie de circunstancias: reconocimiento y reparación espontanea del daño ocasionado, o petición de excusas. Pero también puede agravarse: si hay premeditación y reiteración, si los daños perjudican a compañeros que tengan menos edad de quien causa el daño, o si implican cualquier tipo de discriminación por motivos de raza, genero, etnia o discapacidad.

**ARTICULO 45: PROCEDIMIENTO PARA SITUACIONES TIPO III:** El establecimiento y aplicación de las acciones pedagógicas y sanciones para las situaciones TIPO III, serán conocidas por el Comité de convivencia de la institución, el cual además de realizar acciones de atención, prevención y promoción debe informar a la autoridad competente (Policía nacional, comisaría de familia, ICBF, comité municipal o departamental de convivencia) para el acompañamiento y el seguimiento de las estrategias trazadas para su recuperación social.

**ARTICULO 46: CAUSALES PARA LA CANCELACIÓN DE MATRÍCULA**

Para las acciones que ameriten la cancelación de la matricula una vez agotado el debido proceso, el Rector recibirá la información de los hechos, para estos casos se convocará al Consejo Directivo quien tomará la decisión respectiva, teniendo en cuenta los conceptos del Comité de Convivencia Institucional, el debido proceso y el Comité de Convivencia Municipal.

1. Acciones G que reiteradamente atente contra la integridad de algún miembro de la comunidad educativa o contra los bienes y enseres de la institución.
2. Reincidencia sobre la acción G o comisión de otra acción G.
3. Porte y uso de cualquier arma o elemento que atente contra la integridad física.
4. Robo comprobado y/o complicidad.
5. Adulteración de documentos.
6. Cometer fraude, engaño o suplantación en documentos oficiales.
7. Reincidencia en Violencia física o psicológica, acoso y abuso sexual.
8. Retención o sustracción de libros oficiales o adulteración de los mismos.
9. Introducción o promoción de libros, videos o imágenes de contenido altamente vulgar. (Pornografía).
10. Decisión de un juez respecto a la comisión de un ilícito.



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica  
Nicolás Ramírez**

Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016  
DANE: 173504002201  
NIT. 800014626-3  
ORTEGA – TOLIMA

---

*El estudiante y/o los estudiantes que realicen una situación se le garantizará el debido proceso y defensa de sus derechos.*

**ARTÍCULO 47: DEL DEBIDO PROCESO**

*El art 29 de la Constitución Política Colombiana establece la obligación de garantizar el derecho a la defensa y el debido proceso en todas las actuaciones administrativas por tal motivo la institución implementa el siguiente proceso.*

*Para acciones G:*

- 1. Antes de aplicar cualquier corrección, el estudiante debe ser escuchado con atención, practicar las pruebas de los hechos o circunstancias que acompañaron el mismo y se remite el caso a la persona o instancia competente.*
- 2. Comunicación formal escrita del proceso disciplinario al estudiante a quien se le atribuye las conductas posibles de corrección y al padre de familia.*
- 3. La formulación de los cargos atribuidos se hará por escrito siempre y cuando en ella conste de manera clara y precisa las conductas, las acción disciplinarias a que éstas dan lugar, con la indicación de las normas que consagran las acción y la calificación de ellas como acción disciplinarias.*
- 4. El traslado al estudiante y al padre de familia o acudiente de todas y cada una de las pruebas que fundamenten los cargos formulados a través de fotocopias u otro medio.*
- 5. El estudiante y el padre de familia o acudiente tendrán un tiempo de tres días hábiles durante los cuales puedan formular sus descargos de manera escrita, controvertir las pruebas en su contra y allegar las que fueren necesarias para sustentar sus descargos.*
- 6. Las acciones G serán estudiadas por docente orientadora, coordinador y/o rector, luego por comité de convivencia y por último el Consejo Directivo. Por ningún motivo se podrá omitir cualquiera de las instancias enunciadas.*
- 7. El rector expedirá la resolución correspondiente cuando el consejo directivo la apruebe.*
- 8. La imposición de la sanción será proporcional a los hechos que la motivaron.*
- 9. El padre de familia podrá agotar los recursos de reposición a secretaria de educación o ante un juez si considera necesario.*

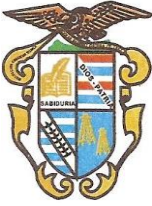
**PARAGRAFO 1:** *los puntos 1, 2, 3, 4 se realizaran mediante acta, en las cuales el estudiante y padre de familia firmaran al final de la misma.*

**PARAGRAFO 2:** *los puntos 1, 2, 3, 4 pueden ser simultáneos.*

*Para las situaciones L se llevara el siguiente procedimiento recordando que este proceso lo pueden realizar los docentes, directores de grado, docente orientadora, coordinadores y rector.*

- 1. Se establecerá claridad en las circunstancias o el hecho escuchando las partes involucradas.*





REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica  
Nicolás Ramírez**

Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016  
DANE: 173504002201  
NIT. 800014626-3  
ORTEGA – TOLIMA

---

2. Se Identificará la acción disciplinaria.
3. Se Estudiará las circunstancias de la conciencia o incidencia de la acción disciplinaria
4. Se Aplicará procedimientos y mecanismos de corrección

Para las situaciones tipo I, II y III se realizara los protocolos establecidos. (anexos)

**CAPITULO X IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY 1620 Y EL DECRETO 1965 DE 2013  
POR MEDIO DEL CUAL FUE CREADO EL SISTEMA NACIONAL DE CONVIVENCIA  
ESCOLAR Y FORMACIÓN PARA LOS DERECHOS HUMANOS, LA EDUCACIÓN  
PARA LA SEXUALIDAD Y LA PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE LA VIOLENCIA  
ESCOLAR.**

**ARTICULO 48 TIPIFICACIÓN DE LAS SITUACIONES**

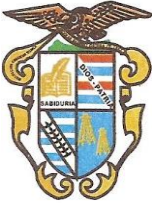
1. **SITUACIONES TIPO I:** Se considera como situaciones TIPO I los conflictos manejados inadecuadamente y aquellas situaciones esporádicas que inciden negativamente en el clima escolar, y que en ningún caso generan daño al cuerpo o la salud.

**CONFLICTO:** Son las situaciones que se caracterizan porque hay una incompatibilidad real o percibida entre una o varias personas frente a sus intereses.

**CONFLICTO MANEJADOS INADECUADAMENTE:** las situaciones en las que los conflictos no son resueltos de manera constructiva y dan lugar a hechos que afectan la convivencia escolar, como altercados, enfrentamientos o riñas entre dos o más miembros de la comunidad educativa de los cuales por lo menos uno es estudiante y siempre y cuando no exista una afectación al cuerpo o a la salud de cualquiera de los involucrados.

Son Situaciones tipo I:

1. Gestos o actos irrespetuosos con connotación sexual.
2. Situaciones en las que excluye o señala por razones de genero u orientación sexual.
3. Agresiones verbales y escritas con la que se hace sentir mal a otras personas por medio de insultos, apodos ofensivos, burlas, amenazas de agresión o expresiones morbosas.
4. Agresiones físicas e interacciones con las que hostiga o se invade el espacio íntimo de otra persona y que pueden tener o no contenido sexual: manoseo, halar o descomponer la ropa.
5. Agresión relacional con las que se afectan negativamente el status o imagen que tiene la persona frente a otros: difundir un rumor sobre su sexualidad; discriminar a alguien por su identidad o inclinación sexual o por un embarazo.
6. Incitar o promover las riñas o agresiones físicas entre sus compañeros de clase.
7. Hacer bromas pesadas o de mal gusto.
8. Lanzar gritos o expresiones de irrespeto o agresiones



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica  
Nicolás Ramírez**

Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016  
DANE: 173504002201  
NIT. 800014626-3  
ORTEGA – TOLIMA

9. *Esconder intencionalmente los útiles escolares de sus compañeros o docentes.*
10. *Romper o dañar en forma intencional los trabajos escolares de sus compañeros y / o los informes académicos de los docentes.*
11. *Utilizar términos soeces y apodos para dirigirse a sus compañeros, directivos, docentes y personal que labora en la institución.*
12. *Excesivas manifestaciones de afecto erótico sexuales (caricias, besos, manoseos), frente a los demás compañeros y comunidad educativa en general, especialmente frente a estudiantes de grados inferiores.*
13. *Juegos bruscos, empujones, patadas, puños o zancadillas.*
14. *Juegos que generen faltas de respeto hacia las mamás o algún familiar de cualquier miembro del grupo.*
15. *Hacer llamadas telefónicas irrespetuosas a otras personas y/o plagiar correos electrónicos.*
16. *Tomar fotografías de sus compañeros(as) para luego utilizarlas como motivo de burlas o subirlas a Internet sin autorización.*
17. *Utilizar la tecnología para denigrar de algún compañero, profesor o Directivos.*
18. *Escribir, dibujar cualquier tipo de expresiones en las paredes, muebles y enseres de la Institución, que afecten o atenten la integridad de la comunidad educativa.*
19. *Exhibir, divulgar o transferir por medios electrónicos u otros: videos, imágenes pornográficas propias o ajenas y/o que inciten a la violencia.*

**PARAGRAFO 1:** *La reincidencia en este tipo de situaciones se convertirá en situación tipo II.*

### **1.1 PROTOCOLO DE ATENCIÓN PARA SITUACIONES TIPO I**

1. *El conecedor de la situación deberá reunir las partes inmediatamente e indagar y escuchar a los estudiantes y buscara mediar el conflicto de manera pedagógica permitiendo a los estudiantes un espacio de reflexión para que den su versión de los hechos, para admitir o negar su participación llegado el caso reconocer y enmendar su actitud frente a la situación.*
2. *Establecer acuerdos y compromisos que deben ser generados por los mismos estudiantes fijando la forma de solución de manera justa, equitativa e imparcial entre los estudiantes involucrados, dejando constancia por escrito con las firmas de las partes (formato acta).*
3. *Hacer seguimiento al caso y a los compromisos establecidos para saber si la solución fue efectiva o se requiere acudir a protocolos II y III.*

*Encargados de activar este protocolo:*

*Estudiantes  
Docente  
Director de grado  
Coordinador  
Docente orientador*



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica  
Nicolás Ramírez**

Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016  
DANE: 173504002201  
NIT. 800014626-3  
ORTEGA – TOLIMA

---

*Presidente del comité de convivencia (rector).*

*El conocedor del caso activara el protocolo llevando a cabo el proceso anterior.*

**PARÁGRAFO 1:** Los estudiantes que hayan sido capacitados como mediadores o conciliadores escolares podrán participar en los manejos de estos casos en los términos fijados en el protocolo general del presente manual, Siempre y cuando los estudiantes involucrados estén de acuerdo. En caso de aceptar serán los mediadores quienes escucharán y mediarán en el proceso y entregaran al docente que activo el protocolo el acta para que sea él quien realice el seguimiento.

## **2. SITUACIONES TIPO II**

Se consideran situaciones tipo II las situaciones de agresión escolar, acoso escolar (Bullying) y ciberacoso (cyberbullying), que no reviste las características de comisión de un delito y que cumplan con cualquiera de las siguientes características:

Que se presente de manera repetida o sistemática.

Que cause daño al cuerpo o la salud sin generar incapacidad alguna para cualquiera de los involucrados.

Para efectos de este manual y según art. 39 del decreto 1965 de septiembre 11 del 2013 se hace aclaración en los siguientes conceptos:

**AGRESIÓN ESCOLAR:** Es toda acción realizada por uno o varios integrantes de la comunidad educativa que busca afectar negativamente a otros miembros de la comunidad educativa, de los cuales por lo menos uno es estudiante. La agresión escolar puede ser física, verbal, gestual, relacional y electrónica.

**AGRESIÓN FÍSICA:** Es toda acción que tenga como finalidad causar daño al cuerpo o a la salud de otra persona. Incluye puñetazos, patadas, empujones, cachetadas, mordiscos, rasguños, pellizcos, jalón de pelo, entre otras.

**AGRESIÓN VERBAL:** Es toda acción que busque con las palabras degradar, humillar, atemorizar, descalificar a otros. Incluye insultos, apodosos ofensivos, burlas y amenazas.

**AGRESIÓN GESTUAL:** es toda acción que busque con los gestos degradar, humillar, atemorizar o descalificar a otros.

**AGRESIÓN RELACIONAL:** es toda acción que busque afectar negativamente las relaciones que otros tienen. Incluye excluir de grupos, aislar deliberadamente y difundir rumores o secretos buscando afectar negativamente el estatus o imagen que tiene la persona frente a otros.

**AGRESIÓN ELECTRÓNICA:** es toda acción que busque afectar negativamente a otros a través de medios electrónicos. Incluye la divulgación de fotos o videos íntimos o humillantes en internet, realizar comentarios insultantes u ofensivos sobre otros a través de redes sociales y enviar correos electrónicos o mensajes de texto insultantes u ofensivos, tanto de manera anónima como cuando se revela la identidad de quien los envía.

**ACOSO ESCOLAR:** Conducta negativa, intencional metódica y sistemática de agresión, intimidación, humillación, ridiculización, difamación, coacción, aislamiento deliberado, amenaza o incitación a la violencia o cualquier forma de maltrato psicológico, verbal, físico o por medios electrónicos contra un niño, niña o adolescente, por parte de un estudiante o



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica  
Nicolás Ramírez**

Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016  
DANE: 173504002201  
NIT. 800014626-3  
ORTEGA – TOLIMA

---

varios de sus pares con quienes mantiene una relación de poder asimétrica, que se presenta de forma reiterada o a lo largo de un tiempo determinado. También puede ocurrir por parte de docentes contra estudiantes, o por parte de estudiantes contra docentes ante la indiferencia o complicidad de su entorno. El acoso escolar tiene consecuencias sobre la salud, el bienestar emocional y el rendimiento escolar de los estudiantes y sobre el ambiente de aprendizaje y el clima escolar del establecimiento educativo.

**CIBERACOSO ESCOLAR:** Forma de intimidación con uso deliberado de tecnologías de información (Internet, redes sociales virtuales, telefonía móvil y video juegos online) para ejercer maltrato psicológico y continuado.

Son situaciones TIPO II:

1. Amenazas, maltrato físico, verbal y emocional que ocurre de maneras repetitivas y sistemáticas dirigidas a compañeros o a cualquier integrante de la comunidad.
2. Agresiones reiterativas con contenido sexual, como el ciberbullying y la agresión sexual por homofobia o transfobia.
3. Apodos y comentarios homofóbicos o sexistas reiterados.
4. Piropos o tocamientos sexuales no consentidos que ocurren de forma repetitiva.
5. Mensajes sexuales, denigrantes e intimidatorios ofensivos escritos en espacios públicos como: baños, paredes, tableros y pupitres, u otros medios, ya que pueden ser considerados como acoso escolar.
6. Participar en peleas o riñas callejeras o dentro de la institución.
7. Amenazas escritas, verbales o anónimas dirigidas a compañeros o a cualquier integrante de la comunidad.
8. La actitud permanente o reincidente de agresividad con los compañeros, con los docentes o los demás miembros de la comunidad educativa.
9. Dañar y/o destruir los bienes materiales de los compañeros y los de la Institución.
10. Escribir vulgaridades y/o rayar las paredes, muebles y enseres de la Institución.
11. Realizar actos propios de la intimidad o curiosidad sexual dentro de la institución o portando el uniforme, demostrar excesivas manifestaciones de afecto en las relaciones interpersonales como besos, contactos físicos censurables dentro y fuera de la institución portando el uniforme.
12. La actitud permanente de agresión escolar, acoso escolar, ciberacoso con los compañeros, con los docentes o los demás miembros de la comunidad educativa
13. Promover y/o participar en actos de intimidación escolar.
14. Rayar, romper o causar cualquier tipo de daño en vehículos, paredes, puertas muebles y enseres que se encuentren dentro o fuera de las instalaciones de la institución
15. Intimidación y/o agresión verbal o física, contra cualquier miembro de la Comunidad Educativa, dentro o fuera de la Institución.
16. Utilización de lenguaje inadecuado e irrespetuoso.



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica  
Nicolás Ramírez**

Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016  
DANE: 173504002201  
NIT. 800014626-3  
ORTEGA – TOLIMA

---

## **2.1 PROTOCOLO PARA LA ATENCIÓN DE SITUACIONES TIPO II**

1. Quien tenga conocimiento de agresión escolar, acoso escolar (Bullying) y ciberacoso (ciberbullying), deberá informarlo al comité de convivencia con el fin de generar seguimiento y evitar consecuencias mayores.
  2. si hay agresión física se debe separar y tranquilizar a las personas involucradas en la situación teniendo cuidado de realizar algún tipo de comentarios. Garantizando la atención inmediata a las personas involucradas en caso de daño al cuerpo o a la salud dejando constancia de dicha actuación en los formatos diseñados para este tipo de situaciones. (Prestar primeros auxilios o remitir a hospital si es necesario).
  3. la docente orientadora, coordinador y/o rector reunirá la información de la situación realizando las entrevistas individuales primero con la o las personas afectadas y luego con las otras personas implicadas en las 24 horas posteriores al conocimiento del incidente. Dejar constancia con firma de los estudiantes.
  4. Cuando el docente o director de grado tenga información previa y/o realice entrevistas de la situación presentada, (agresión escolar, acoso escolar (Bullying) y ciberacoso (ciberbullying), este enviara al comité de convivencia toda la información recolectada con las firmas de los estudiantes.
  4. Informar inmediatamente a padres o acudientes de todos los involucrados y dejar constancia de ello.
  5. En caso de requerir medidas de restablecimiento de derechos, se remite la situación a las autoridades administrativas (Comisaria de familia, policía y/o fiscalía) y se deja constancia de dicha actuación.
  6. Adoptar medidas de protección para las personas involucradas y dejar constancia de dicha actuación.
  7. El presidente del comité escolar de convivencia informará a las demás personas de este comité sobre lo ocurrido y se definirán las consecuencias para quienes promovieron, contribuyeron y o participaron en la situación reportada y las medidas adoptadas.
  8. se informara a los padres de familia las medidas adoptadas para que en compañía de ellos se hagan los procesos pedagógicos.
  9. Se hará apoyo interdisciplinar e interinstitucional en actividades formativas a estudiantes y familia.
  10. Análisis y seguimiento por parte del comité de convivencia a la situación presentada para verificar la efectividad de la solución dada o acudir al protocolo de atención a situación tipo III en caso de ser necesario.
  11. El comité de convivencia dejará constancia en acta de la situación y su manejo.
- El presidente del comité escolar de convivencia reportará el caso a través del sistema de información unificado de convivencia escolar.

Encargados de activar este protocolo:

Docente  
Director de grado  
Coordinador  
Docente orientador o el presidente del comité de convivencia (rector)



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica  
Nicolás Ramírez**

Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016  
DANE: 173504002201  
NIT. 800014626-3  
ORTEGA – TOLIMA

---

*Cualquier miembro de la comunidad educativa debe informar sobre la situación si la conoce y los encargados activarán el protocolo llevando el proceso anterior.*

**PARÁGRAFO 1:** *Teniendo en cuenta la situación presentada se garantizara el derecho a la intimidad y a la confidencialidad de los documentos en medio físico o electrónico, así como de las informaciones suministradas por las personas que intervengan en las actuaciones y de toda la información que se genere dentro de las mismas, en los términos establecidos en la Constitución Política, los tratados internacionales, en la Ley 1098 de 2006, en la Ley estatutaria 1581 de 2012, en el Decreto 1377 de 2013 y demás normas.*

**PARÁGRAFO 2:** *En todos los casos el estudiante tendrá derecho a presentar su versión de los hechos, a excusarse, a ser representado(a) por el o la personera estudiantil y a disponer de los medios de crecimiento ofrecidos por el colegio: atención Psicológica.*

**PARÁGRAFO 3.** *Cuando el comité escolar de convivencia adopte como acciones o medidas la remisión de la situación al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar para el restablecimiento de derechos, o al Sistema de Seguridad Social para la atención en salud integral, estas entidades cumplirán con lo dispuesto en el artículo 45 del Decreto 1965 de 2013.*

**PARAGRAFO 4.** *Las situaciones tipo II pueden ser consideradas acciones disciplinarias, por lo tanto se les aplicara además el proceso disciplinario incluyendo las acciones correctivas necesarias. Esto no lo exime del proceso pedagógico de la situación tipo II.*

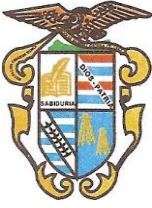
**PARAGRAFO 5.** *Si los padres de los estudiantes involucrados acuerdan y solicitan no enviar el caso a comisaria de familia, el comité de convivencia determinara si se tiene en cuenta esta petición según antecedentes, dejando constancia de la petición en acta; para ello los padres se comprometerán a realizar con su hijo el proceso pedagógico que se establezca.*

### **3. SITUACIONES TIPO III**

*Corresponde a este tipo de situaciones, las situaciones de agresión escolar que sean constitutivas de presuntos delitos contra la libertad, integridad y formación sexual, referidos en el título IV del libro II de la ley 599 del 2000, o cuando constituyan cualquier otro delito establecido en la ley penal colombiana vigente.*

*Para efectos de este Manual y según el artículo 39 del decreto 1965 de septiembre 11 de 2013, se hace aclaración en el siguiente concepto:*

**VIOLENCIA SEXUAL:** *De acuerdo con lo establecido en el artículo 2 de la Ley 1146 de 2007, "se entiende por violencia sexual contra niños, niñas y adolescentes todo acto o comportamiento de tipo sexual ejercido sobre un niño, niña o adolescente, utilizando la fuerza o cualquier forma de coerción física, psicológica o emocional, aprovechando las*



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica  
Nicolás Ramírez**

Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016  
DANE: 173504002201  
NIT. 800014626-3  
ORTEGA – TOLIMA

---

condiciones de indefensión, de desigualdad y las relaciones de poder existentes entre víctima y agresor".

**Son situaciones tipo III.**

1. Cometer cualquier acto punible que vaya contra la ley, la moral y las buenas costumbres sociales: homicidio, violación, acoso sexual, pornografía con personas menores de 18 años, extorsión, secuestro y otros.
2. Portar armas de fuego, corto punzante u otras, para agredir y/o intimidar.
3. Usar, portar, traer, consumir o expender cigarrillos, licor, o cualquier sustancia psicoactiva, así como inducir al uso, porte, consumo o expendio de las mismas; dentro o fuera de las instalaciones y en toda actividad aprobada por la institución.
4. Causar o permitir actos que atenten contra su integridad o la de cualquier miembro de la comunidad dentro o fuera de la institución.
5. Inducir de forma intencionada al consumo de sustancias psicoactivas a sus compañeros para reducir su capacidad de defensa.
6. Suministrar sustancias psicoactivas y/o alucinógenos a un miembro de la comunidad para disminuir su capacidad de resistencia ante una eventual agresión.

**3.1 PROTOCOLO DE ATENCIÓN PARA SITUACIONES TIPO III**

El conecedor del caso:

1. Deberá denunciar por escrito ante la autoridad competente presente en el ámbito local y enviar copia al comité de convivencia.
2. Remitir por escrito según el caso a:

IPS, EPS u hospital más cercano

Comisaría de Familia (menores 14 años), Policía Infancia y Adolescencia (mayores 14 años).

Comunicar por escrito a los representantes legales (padres de familia o acudientes) de las personas involucradas las medidas tomadas para el manejo de la situación

Garantizar los derechos de las personas implicadas y dejar constancia de dicha actuación

El Comité Escolar de Convivencia:

1. Define las estrategias formativas y correctivas.
1. Mecanismos de comunicación.
2. Seguimiento en conjunto con las instituciones encargadas de los casos presentados.
3. Realizar la respectiva amonestación según lo establecido en las acciones graves.(debido proceso)
4. Reportara el caso al sistema de información unificada.

Encargados de activar este protocolo:

El Docente,  
El director de grupo,  
Coordinador,



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica  
Nicolás Ramírez**

Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016  
DANE: 173504002201  
NIT. 800014626-3  
ORTEGA – TOLIMA

---

*Docente orientadora o el presidente del comité de convivencia (rector) al conocer el caso activarán el protocolo llevando a cabo el siguiente proceso:*

**PARAGRAFO 1** *En caso que la situación se presente en una de las Sedes distante de la zona urbana el encargado de activar los protocolos será el docente conocedor del hecho y deberá informar al rector por escrito o telefónicamente.*

**PARAGRAFO 2** *Las situaciones tipo III son consideradas acción disciplinarias graves, por lo tanto se les aplicara el proceso disciplinario incluyendo sanción si es el caso. Esto no lo exime del proceso que se lleve por fuera de la institución.*

### **ARTICULO 49 COMITÉ DE CONVIVENCIA**

*Según la ley 1620 del 15 de marzo de 2013 y su decreto reglamentario 1965 del 11 de septiembre de 2013, en su art. 28 se deben incorporar en el manual de convivencia las definiciones, principios y responsabilidades y todo lo contemplado en los lineamientos generales del artículo 29.*

**1. DEFINICIÓN:** *Es el ente encargado de apoyar la labor de promoción y seguimiento a la convivencia escolar, a la educación para el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos así como del desarrollo y aplicación del manual de convivencia y de la prevención y mitigación de la violencia escolar.*

*Es presidido y convocado cada bimestre por el Rector, dejando constancia en acta.  
Está conformado por:*

*Rector.  
Personero estudiantil.  
Docente orientadora  
Tres Coordinadores  
Un representante consejo de padres de familia.  
Representante del consejo de estudiantes.  
Dos representantes de los docentes que lideren procesos de convivencia escolar*

### **2. PRINCIPIOS:**

**PARTICIPACIÓN:** *La institución debe garantizar el derecho a la participación de niños, niñas y adolescentes en el desarrollo de las estrategias y acciones que se adelanten dentro de los fines del sistema.*

**CORRESPONSABILIDAD:** *La familia, la institución, la sociedad y el estado son corresponsables de la formación ciudadana, la promoción de la convivencia escolar, la educación para el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos de niños, niñas y adolescentes desde sus respectivos ámbitos de acción, en torno a los objetivos del sistema y de conformidad con lo consagrado en el artículo 44 de la Constitución Política y el Código de infancia y Adolescencia.*





REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica  
Nicolás Ramírez**

Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016  
DANE: 173504002201  
NIT. 800014626-3  
ORTEGA – TOLIMA

**AUTONOMÍA:** La Institución es autónoma en concordancia con la Constitución Política y dentro de los límites fijados por las leyes, normas y disposiciones.

**DIVERSIDAD:** El Comité de Convivencia Escolar se fundamenta en el reconocimiento, respeto y valoración propia y ajena, sin discriminación por razones de género, orientación o identidad sexual, etnia, o condición física, social o cultural.

**INTEGRALIDAD:** La filosofía del Comité de Convivencia Escolar será integral y estará orientada hacia la promoción de la educación para la autorregulación del individuo, de la educación para la sanción social y de la educación en el respeto a la Constitución y las leyes.

**RESPONSABILIDADES:** La ley 1620 del 15 de marzo de 2013 establece responsabilidades para cada uno de los estamentos desde el Ministerio de Educación Nacional, las Secretarías de Educación de las entidades territoriales, los establecimientos educativos, hasta los Rectores, Docentes y familias. Señalados en los artículos 15, 16, 17, 18, 19 y 22 de la ley mencionada.

Las medidas pedagógicas y las acciones que contribuyen a la promoción de la convivencia escolar, a la prevención de las situaciones que la afectan y a la reconciliación, la reparación de los daños causados y el restablecimiento de un clima de relaciones constructivas en el colegio, se ejecuta a través del desarrollo del proyecto de Formación en Valores Humanos, el programa de salud sexual y reproductivo y manejo del tiempo libre liderado por su respectivo coordinador y comités.

La divulgación del Manual de Convivencia se realiza a través de las diferentes reuniones con la comunidad y en asamblea general y la socialización del mismo se lleva a cabo con los docentes en la semana de inducción y con los estudiantes los primeros días del año escolar y en el área de sociales como tema.

### **3. FUNCIONES DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA:**

Identificar, documentar, analizar y resolver los conflictos que se presenten entre docentes y estudiantes, directivos y estudiantes, entre estudiantes y entre docentes.

Liderar en la institución educativa acciones que fomenten la convivencia, la construcción de ciudadanía, el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos y la prevención y mitigación de la violencia escolar entre los miembros de la comunidad educativa.

Promover la vinculación de la institución a estrategias, programas y actividades de convivencia y construcción de ciudadanía que se adelanten en la región y que respondan a las necesidades de la comunidad educativa.

Convocar a un espacio de conciliación para la resolución de situaciones conflictivas que afecten la convivencia escolar, por solicitud de cualquiera de los miembros de la comunidad educativa o de oficio cuando se estime conveniente en procura de evitar perjuicios irremediables a los miembros de la comunidad educativa. El estudiante estará acompañado por el padre, madre de familia, acudiente o un compañero del establecimiento educativo.



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica  
Nicolás Ramírez**

Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016  
DANE: 173504002201  
NIT. 800014626-3  
ORTEGA – TOLIMA

---

*Activar la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar definida en el artículo 29 de esta Ley, frente a situaciones específicas de conflicto, de acoso escolar, frente a las conductas de alto riesgo de violencia escolar o de vulneración de derechos sexuales y reproductivos que no pueden ser resueltos por este comité de acuerdo con lo establecido en el manual de convivencia, porque trascienden del ámbito escolar, y revistan las características de la comisión de una conducta punible, razón por la cual deben ser atendidos por otras instancias o autoridades que hacen parte de la estructura del Sistema y de la Ruta.*

*Liderar el desarrollo de estrategias e instrumentos destinados a promover y evaluar la convivencia escolar, el ejercicio de los derechos humanos sexuales y reproductivos.*

*Hacer seguimiento al cumplimiento de las disposiciones establecidas en el manual de convivencia, y presentar informes a la respectiva instancia que hace parte de la estructura del Sistema Nacional De Convivencia Escolar y Formación para los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar, de los casos o situaciones que haya conocido el comité.*

*Proponer, analizar y viabilizar estrategias pedagógicas que permitan la flexibilización del modelo pedagógico y la articulación de diferentes áreas de estudio que lean el contexto educativo y su pertinencia en la comunidad para determinar más y mejores maneras de relacionarse en la construcción de la ciudadanía.*

*El comité de convivencia será un órgano conciliador y orientador en los procesos de corrección y sanción de todo tipo de acciones incluidas en el presente manual.*

#### **4. REGLAMENTO DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA**

*El comité de convivencia sesionara cada dos meses según la ley y de forma extraordinaria cuando se requiera.*

*El personero estudiantil, el representante del consejo de padres de familia, y el representante del consejo estudiantil cada año cambiaran con la elección que se haga en el primer bimestre del año escolar.*

*El consejo de padres podrá tener hasta dos representantes en el comité de convivencia siempre y cuando queden elegidos en la primera reunión y sea decidido como un acuerdo en el mismo consejo.*

*Los representantes docentes se elegirán en consenso con todos los docentes cada dos años, existiendo la posibilidad de ser reelegidos nuevamente.*

*El seguimiento de acciones pedagógicas frente a situaciones específicas podrá realizarlo el director de grado correspondiente, coordinador pero este siempre deberá dar un reporte por escrito al comité de convivencia el cual será informado a todo el comité en la sesión siguiente del mismo.*

*Todo lo que haga el comité será evidenciado en acta.*

*Para los casos donde intervienen los mediadores se tendrá un formato especial donde se reporte el proceso y sea conocido solo por el comité con el fin de hacer seguimiento a las conciliaciones.*



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica  
Nicolás Ramírez**

Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016  
DANE: 173504002201  
NIT. 800014626-3  
ORTEGA – TOLIMA

---

Las reuniones del comité de convivencia, no solo serán para tratar asuntos relacionados con acciones y problemas escolares de convivencia dados, sino para revisar y seguir tratando estrategias en los componentes de promoción, prevención, atención y seguimiento.

**PARÁGRAFO 1:** Para el caso de la sede Alto del Cielo se realizara un comité de convivencia auxiliar conformado por un estudiante del grado once escogidos por votación de los estudiantes. Un padre de familia garante de derechos escogido en asamblea, un docente elegido por los compañeros de alto del cielo que lidere procesos de convivencia y el enlace. Este comité apoyara los procesos del comité de convivencia los cuales tendrán la misma función en la sede Alto del Cielo quienes reportaran por medio de acta al comité de convivencia los casos y las actuaciones las cuales el comité de convivencia dará el aval y hará seguimiento a las determinaciones y acciones tomadas. A su vez el comité apoyara en capacitaciones y demás.

Las actas de este comité auxiliar serán aprobadas por todos los miembros por medio de reuniones bimestrales las cuales evaluarán el proceso.

## **5. COMPONENTES DE LA RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR.**

**5.1 PROMOCIÓN:** Las siguientes actividades se harán contando con el apoyo de toda la comunidad educativa y con miembros del comité de convivencia municipal, por semestre se hará un festival escolar de promoción y prevención de desarrollo de competencias ciudadanas y el ejercicio de los derechos humanos enfocado desde la música, artes pláticas, teatros y demás actividades culturales. Esta actividad será apoyada desde los proyectos transversales del tiempo libre, derechos humanos y sexualidad.

Desde el proyecto de democracia y derechos humanos cada año se fomentara los valores de convivencia sana.

Se realizara semestralmente una capacitaciones/ talleres referente a los derechos humanos, las cuales podrán ser dictadas por la docente orientadora, personera, comisaria de familia y/o profesional especializado en el tema.

Se capacitara a estudiantes para conciliadores escolares quienes apoyaran en las situaciones tipo I. diligenciando el formato correspondiente.

**5.2 PREVENCIÓN:** Se realizaran semestralmente en escuela de padres formaciones a padres de familia sobre buen trato, promoción y prevención de desarrollo de competencias ciudadanas y el ejercicio de los derechos humanos.

Bimestralmente se harán carteleras sobre temas de derechos humanos, convivencia sana, derechos sexuales y reproductivos.

De igual manera la institución trabajara en este componente de manera interinstitucional.

**5.3 ATENCIÓN:** la docente orientadora asistirá a cualquier miembro de la comunidad escolar de manera pertinente, ética e integral en caso de violencia, acoso escolar o



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica  
Nicolás Ramírez**

Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016  
DANE: 173504002201  
NIT. 800014626-3  
ORTEGA – TOLIMA

---

*comportamiento agresivo, con el apoyo de Docentes, Directivos Docentes, Coordinadores y Comité de Convivencia Escolar. Dejando acta de la intervención.*

**5.4 SEGUIMIENTO:** *Se realizara semestralmente encuestas a estudiantes, padres de familia y docentes para verificar si las actividades de promoción y prevención han tenido impacto.*

*Se llevara el reporte de las situaciones con el fin de conocer si las intervenciones en las situaciones tipo I, II, III.*

*Cada director de grado informara bimestralmente al comité de convivencia el número de casos situaciones tipo I y tipo II atendidos o reportados y acciones tomadas.*

### **CAPITULO XI INCLUSION**

*En la Institución Educativa se reconocen y garantizan el derecho a todas las comunidades: (negras, indígenas LGTB.) en el proceso educativo, acorde a sus necesidades y aspiraciones etno-culturales, por tanto se evitará todo acto de intimidación, segregación, discriminación o racismo en los distintos espacios de integración social; del mismo modo se ejercerán los principios de igualdad y respeto de la diversidad étnica y cultural.*

**ARTICULO 50 POBLACIÓN LGTB:** *El Ejercicio de los Derechos Humanos, Sexuales, Reproductivos, su Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar, serán objetivos que se cumplirán en la Institución Educativa, a través de la promoción, orientación y coordinación de estrategias lúdicas y pedagógicas en el marco de la corresponsabilidad con los estudiantes pertenecientes a la Institución. Fomentaremos en todos nuestros actos la inclusión de acciones referentes a la construcción de ciudadanía y a la educación para el ejercicio de los Derechos Humanos, Sexuales y Reproductivos de los niños, niñas y adolescentes de los niveles educativos de preescolar, básica y media. Se fortalecerá la educación en y para la paz, las competencias ciudadanas, el desarrollo de la identidad, la participación, la responsabilidad democrática, la valoración de las diferencias, para la formación de sujetos activos de derechos. Trabajaremos en procura de mecanismos de prevención, protección, detección temprana y denuncia de todas aquellas conductas que atentan contra la convivencia escolar, la ciudadanía y el ejercicio de los Derechos Humanos, Sexuales y Reproductivos de los estudiantes de preescolar, básica y media, particularmente, las relacionadas con matoneo y violencia escolar.*

**ARTICULO 51. ADOLESCENTES EMBARAZADAS:** *Dentro de la Institución Educativa proporcionaremos la inclusión en los programas educativos de temas relacionados con la educación sexual, reproducción, el embarazo en adolescentes, las drogas, la violencia de género y las enfermedades de transmisión sexual. Además, no se impondrán dentro de la Institución Educativa, por causa de su embarazo, medidas correctivas o 103 sanciones a ninguna adolescente; y se permitirá la continuidad y el fin de los estudios en la Institución Educativa de las adolescentes que pasen por el periodo de gestación.*



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica  
Nicolás Ramírez**

Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016  
DANE: 173504002201  
NIT. 800014626-3  
ORTEGA – TOLIMA

---

## **ARTICULO 52. DISCAPACIDAD**

Con el fin de cumplir la ley estatutaria 1618 del 27 de febrero del 2013 que permite la inclusión de personas con discapacidad, la institución Nicolás Ramírez realizara las siguientes acciones tendientes a garantizar el proceso escolar:

1. Identificara los estudiantes que puedan tener necesidades educativas especiales (NEE) o excepcionales; para ello solicitara valoraciones que verifiquen el diagnostico con el fin de generar atención integral garantizando su acceso y permanencia educativa pertinente y con calidad.
2. Se buscara, la permanencia y el derecho a una educación de calidad a los estudiantes con NEE o excepcionales, Ajustando los planes de mejoramiento institucionales para la inclusión, a partir del índice de inclusión y de acuerdo con los lineamientos que el Ministerio de Educación Nacional.
3. La docente orientadora realizará apoyo y seguimiento a la permanencia educativa de los estudiantes con NEE, con el fin de que se adopten las medidas pertinentes para garantizar su permanencia escolar.
4. Si en el momento de matrícula no se hizo el reporte, esta se podrá hacer en cualquier momento del año, con la certificación de un profesional de la salud.
5. La institución Implementara acciones de prevención sobre cualquier caso de exclusión o discriminación de estudiantes con NEE
6. Se Capacitara a los docentes sobre procesos de inclusión social, así como fomentar su formación y capacitación permanente; y en general todas las prácticas didácticas, metodológicas y pedagógicas para incluir efectivamente a todas las personas con discapacidad.

**Parágrafo 1:** en el SIEE se dejara de manera específica que ningún estudiante con NEE puede perder el año ya que a este se le evaluara su avance en los procesos.

**Parágrafo 2:** la ley define que las personas con y/o en situación de discapacidad son aquellas que tengan deficiencias físicas, mentales, intelectuales o sensoriales a mediano y largo plazo que, al interactuar con diversas barreras incluyendo las actitudinales, puedan impedir su participación plena y efectiva en la sociedad, en igualdad de condiciones con las demás.

**Parágrafo 3:** Inclusión social: Es un proceso que asegura que todas las personas tengan las mismas oportunidades, y la posibilidad real y efectiva de acceder, participar, relacionarse y disfrutar de un bien, servicio o ambiente, junto con los demás ciudadanos, sin ninguna limitación o restricción por motivo de discapacidad, mediante acciones concretas que ayuden a mejorar la calidad de vida de las personas con discapacidad.

## **ARTICULO 53. PROMOCION DE LOS NIÑOS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES**



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica  
Nicolás Ramírez**

Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016  
DANE: 173504002201  
NIT. 800014626-3  
ORTEGA – TOLIMA

---

De acuerdo a lo establecido en el artículo 8 del decreto 2082 de 1996, en la evaluación del rendimiento escolar de los educandos con limitaciones y/o necesidades educativas especiales, la institución establecerá los parámetros, para la promoción y evaluación de los estudiantes con NEE.

El consejo académico, definirá los “Niveles Educativos” en los cuales los estudiantes con NEE van a ser orientados según las directrices pedagógicas que se establezcan, y así definir el mínimo de logros que cada nivel debe alcanzar; dependiendo del esfuerzo y la capacidad del estudiante, y las pautas de integración que maneje el docente frente a cada necesidad. Para en última instancia ser aprobada por el Consejo Directivo.

Es indispensable que el estudiante NEE presente historial Médico con la Valoración respectiva.

#### **ARTICULO 54. PROMOCIÓN DE ESTUDIANTES CON DIFICULTADES DE APRENDIZAJE**

Teniendo en cuenta la Constitución Política de Colombia, Ley 115 Art, 46,48 y el Decreto 2082 de 1996 que reglamenta el Artículo 46, 48 en la promoción de los estudiantes con dificultades de aprendizaje se debe:

\*Diligenciar la ficha técnica de caracterización institucional en acompañamiento de la docente orientadora.

\*Una vez detectada la dificultad se le debe realizar acompañamiento para superarla

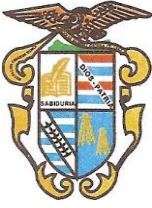
\*Las estrategias para la evaluación de los estudiantes con dificultades de aprendizaje las determina la Comisión de Evaluación.

#### **CAPITULO XII: REGLAS PARA LA ELECCION DE LOS MIEMBROS DE LOS ORGANOS DEL GOBIERNO ESCOLAR**

De acuerdo con la Ley General de Educación y el artículo 18 del Decreto 1860 de 1.994, la comunidad educativa está constituida por las personas que tienen responsabilidades directas en la organización, desarrollo y evaluación del Proyecto Educativo que se ejecuta en una Institución Educativa. Dicha comunidad educativa se compone de:

1) Estudiantes, 2) Padres de familia y/o acudientes, 3) Docentes, 4) Directivos docentes y 5) Egresados. Concluye el artículo señalando: «Todos ellos son competentes para participar en la dirección de las instituciones de educación y lo harán por medio de sus representantes en los órganos del gobierno escolar.

El Gobierno Escolar es un espacio real para la democracia, que se evidencia en la posibilidad de elegir y ser elegido, representar los intereses de la comunidad y desarrollar la capacidad de liderazgo en la institución y el entorno; es una figura creada para promover valores cívicos y democráticos y contribuir al orden y mantenimiento escolar de manera solidaria, participativa y tolerante



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica  
Nicolás Ramírez**

Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016  
DANE: 173504002201  
NIT. 800014626-3  
ORTEGA – TOLIMA

---

**OBLIGATORIEDAD DEL GOBIERNO ESCOLAR.** Todos los establecimientos educativos deberán organizar un gobierno para la participación democrática de todos los estamentos de la comunidad educativa, según lo dispone el artículo 142 de la Ley 115 de 1994. El gobierno escolar en las instituciones estatales se regirá por las normas establecidas en la ley y en el presente Decreto. Las instituciones educativas privadas, comunitarias, cooperativas, solidarias o sin ánimo de lucro establecerán en su reglamento, para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 68 de la Constitución Política y en armonía con lo dispuesto para ellas en los incisos 2o y 3o del artículo 142 de la Ley 115 de 1994, un gobierno escolar integrado al menos por los órganos definidos en el presente Decreto y con funciones que podrán ser las aquí previstas, sin perjuicio de incluir otros que consideren necesarios de acuerdo con su proyecto educativo institucional. También estas instituciones deberán acogerse a las fechas que para el efecto de la organización del gobierno escolar, se establecen en este capítulo. En caso contrario, la licencia de funcionamiento quedará suspendida.

#### **ARTICULO 55 ORGANOS PRINCIPALES DEL GOBIERNO ESCOLAR**

El Gobierno Escolar en los establecimientos educativos estatales estará constituido por los siguientes órganos:

- 1.- El Consejo Directivo, como instancia directiva, de participación de la comunidad educativa y de orientación académica y administrativa del establecimiento.
- 2.- El Consejo Académico, como instancia superior para participar en la orientación pedagógica del establecimiento.
- 3.- El Rector, como representante del establecimiento ante las autoridades educativas y ejecutor de las decisiones del gobierno escolar.

Los representantes de los órganos colegiados serán elegidos para períodos anuales, pero continuarán ejerciendo sus funciones hasta cuando sean reemplazados. En caso de vacancia, se elegirá su reemplazo para el resto del período.

#### **55.1 FUNCIONES DE LOS ÓRGANOS DEL GOBIERNO ESCOLAR**

##### **1. CONSEJO DIRECTIVO:**

Según lo establecen los artículos 142 y 143 de la Ley 115, el art. 21 del Decreto 1860 de 1994 y el Decreto 1286 de 2005, el Consejo Directivo, estará integrado por:

- 1.- El Rector, quien lo presidirá y convocará ordinariamente una vez por mes y extraordinariamente cuando lo considere conveniente.
- 2.- Dos representantes del personal docente, elegidos por mayoría de los votantes en una asamblea de docentes.
- 3.- Dos representantes de los padres de familia elegidos por la Junta Directiva del consejo de Padres de Familia.



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica  
Nicolás Ramírez**

Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016  
DANE: 173504002201  
NIT. 800014626-3  
ORTEGA – TOLIMA

4.- Un representante de los estudiantes elegido por el Consejo de Estudiantes, entre los alumnos que se encuentren cursando el último grado de educación ofrecido por la Institución.

5.- Un representante de los ex alumnos elegido por el Consejo Directivo, de ternas presentadas o en su defecto, por quien haya ejercido en el año inmediatamente anterior el cargo de representante de los estudiantes.

6.- Un representante de los sectores productivos organizados en el ámbito local o subsidiariamente de las entidades que auspicien o patrocinen el funcionamiento del establecimiento educativo. El representante será escogido por el Consejo Directivo, de candidatos propuestos por las respectivas organizaciones.

**PARAGRAFO 1.** Los administradores escolares podrán participar en las deliberaciones del Consejo Directivo con voz pero sin voto, cuando éste les formule invitación, a solicitud de cualquiera de sus miembros.

**PARAGRAFO 2.** Dentro de los primeros sesenta días calendario siguientes al de la iniciación de clases de cada período lectivo anual, deberá quedar integrado el Consejo Directivo y entrar en ejercicio de sus funciones. Con tal fin el rector convocará con la debida anticipación, a los diferentes estamentos para efectuar las elecciones correspondientes.

**2. CONSEJO ACADEMICO.** Siguiendo los lineamientos del artículo 145 de la Ley 115 y del art. 24 del Decreto 1860 de 1994; el Consejo Académico estará integrado por el Rector quien lo preside, los directivos docentes y un docente por cada área definida en el plan de estudios.

## **ARTICULO 56 ORGANOS AUXILIARES**

**56.1. CONSEJO DE PADRES DE FAMILIA:** El artículo 5 del decreto 1286 de 2005 dice que la conformación del Consejo de Padres es de carácter obligatorio en cada Institución Educativa.

El Consejo de Padres es un órgano de participación de los padres de familia o acudientes en el proceso pedagógico de la institución.

El consejo de padres está conformado por mínimo un padre de familia de cada grado que ofrece la institución elegidos en la asamblea de padres de Familia.

La elección se hará en la primera asamblea general que la institución tenga y quienes estarán a cargo de apoyar el proceso serán los directores de grado y sus funciones son las siguientes:

- a) .Contribuir con el Rector o Director en el análisis, difusión y uso de los resultados de las evaluaciones periódicas de competencias y las pruebas de estado.
- b) Velar que el establecimiento con todos sus estudiantes participe en las pruebas de competencias y de estado realizadas por el Instituto colombiano para el fomento de la Educación Superior, ICFES.





REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica  
Nicolás Ramírez**

Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016  
DANE: 173504002201  
NIT. 800014626-3  
ORTEGA – TOLIMA

- 
- c) Apoyar las actividades artísticas, científicas, técnicas y deportivas que organice el establecimiento educativo, orientadas a mejorar las competencias de los estudiantes en las distintas áreas, incluida la ciudadana y la creación de la Cultura de la legalidad.
  - d) Participar en la elaboración de planes de mejoramiento y en el logro de los objetivos planteados.
  - e) Promover actividades de formación de los padres de familia encaminadas a desarrollar estrategias de acompañamiento de los aprendizajes, fomentar la práctica de hábitos de estudio extraescolares, mejorar la autoestima y el ambiente de convivencia y especialmente aquellas destinadas a promover los derechos del niño.
  - f) Propiciar un clima de confianza, entendimiento integración solidaridad y concertación entre todos los estamentos de la comunidad educativa.
  - g) Presentar propuestas de mejoramiento del manual de convivencia en el marco de la constitución y la ley.
  - h) Colaborar en las actividades destinadas a la promoción de la salud física y mental de los educandos, la solución de las dificultades de aprendizaje, la detección de problemas de integración escolar y el mejoramiento del Medio Ambiente.
  - i) Elegir el padre de familia que participará en la comisión de evaluación y promoción de acuerdo con el Decreto 1290 de 2009.
  - j) Presentar las propuestas de modificación del proyecto educativo institucional que surjan de los padres de familia de conformidad con lo previsto en los artículos 14, 15 y 16 del Decreto 1860 de 1994.
  - k) Elegir los dos representantes de los padres de familia en el consejo directivo del establecimiento educativo con la excepción establecida en el parágrafo 2º del artículo 9º del presente decreto.

**56.2. ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA. (Artículo 9º Decreto 1286 de 2005)**

Es una entidad jurídica de derecho privado, sin ánimo de lucro, que se constituye por la decisión libre y voluntaria de los padres de familia de los estudiantes matriculados, la cual debe ser promovida por el consejo directivo del establecimiento. Estará integrado por un presidente, vicepresidente, tesorero, fiscal y dos vocales quienes serán padres de familia /acudientes de los estudiantes matriculados que tiene la I.E.T. NICOLAS RAMIREZ. La elección se hará en la primera asamblea general que la Institución tenga y quienes estarán a cargo de apoyar el proceso serán los coordinadores.

Podrá hacer actividades como las siguientes:

Darse su propia organización interna.

Velar por el cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional.

**56.3. EL PERSONERO (A) ESTUDIANTIL:** Aunque no participa de manera directa en ninguno de los componentes que posibilitan el Consejo Directivo, tiene en la Institución una importante función; es el encargado de promover la identidad, compromiso y participación de todos en el proceso educativo y las funciones que le determina el Decreto 1860, a través de diferentes campañas y proyectos comunitarios. Es el estudiante del grado undécimo que ha presentado a sus compañeros un proyecto convincente para la mejor participación y convivencia institucional. Es elegido por la mayoría de los estudiantes,



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica  
Nicolás Ramírez**

Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016  
DANE: 173504002201  
NIT. 800014626-3  
ORTEGA – TOLIMA

---

previa presentación del proyecto a través de los diferentes medios de comunicación internos, las siguientes funciones:

- a) Promover el cumplimiento de los derechos y deberes de los estudiantes, para lo cual podrá Utilizar los medios de comunicación interna del establecimiento,
- b) Velar porque sus electores cumplan con las actividades académicas, el respeto entre ellos y su formación integral.
- c) Organizar foros u otras formas de deliberación;
- d) Recibir y evaluar las quejas y reclamos que presenten los educandos sobre lesiones a sus derechos y las que formule cualquier persona de la comunidad sobre el incumplimiento de las obligaciones de los estudiantes y la Institución.
- e) Presentar ante el rector o el Director Administrativo, según sus competencias, las solicitudes de oficio o a petición de parte que considere necesarias para proteger los derechos de los estudiantes y facilitar el cumplimiento de sus deberes, y cuando lo considere necesario, apelar ante el Consejo Directivo o el organismo que haga sus veces, las decisiones del rector respecto a las peticiones presentadas por su intermedio.

**56.4 CONTRALOR (A) ESTUDIANTIL:** Es un estudiante de grado décimo elegido democráticamente por los estudiantes matriculados y sus funciones son:

- a) Velar por el buen manejo de los recursos y bienes de su Institución
- b) Promover los derechos ciudadanos relacionados con los principios de participación ciudadana y el ejercicio de control social en su Institución con el apoyo de la contraloría departamental.
- c) Velar por el mejoramiento de la calidad educativa.
- d) Promover la enseñanza, educación y respeto de los derechos humanos dentro y fuera de la Institución.
- e) Promover un ambiente sano y libre de contaminación así como la preservación de los recursos naturales.
- f) Acceder a las actas del consejo Directivo u otros documentos contables o fiscal para verificar y poder hacer seguimiento de las decisiones que se tomen sobre el uso de los bienes de la Institución.
- g) Convocar trimestralmente y presidir las reuniones del Comité estudiantil de control social.
- h) Presentar una rendición de cuentas semestralmente sobre su actuación en el ejercicio de sus funciones.

**56.5 CONSEJO DE ESTUDIANTES:** Como lo señala el artículo 29 del Decreto 1860 de 1994, este es el máximo órgano colegiado que asegura y garantiza el continuo ejercicio de la participación por parte de los educandos.

Estará integrado por un vocero de cada uno de los grados ofrecidos por la Institución en básica secundaria y media. Y en primaria un representante de transición a grado tercero y otro representante de los grados cuarto y quinto, corresponde al consejo de estudiantes:

- a) Darse su propia organización interna.
- b) Elegir el representante de los estudiantes ante el consejo directivo del establecimiento y asesorarlo en el cumplimiento de su representación.



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica  
Nicolás Ramírez**

Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016  
DANE: 173504002201  
NIT. 800014626-3  
ORTEGA – TOLIMA

- 
- c) *Invitar a sus deliberaciones a aquellos estudiantes que presenten iniciativas sobre el desarrollo de la vida estudiantil.*
  - d) *Las demás actividades afines o complementarias con las anteriores que le atribuya el manual de convivencia.*
  - e) *Dar a conocer a los estudiantes en forma oral o escrita, las actividades y proyectos que han desarrollado o planean desarrollar en beneficio de los estudiantes.*
  - f) *Buscar por intermedio de los organismos del gobierno escolar y de otras organizaciones dentro y fuera de la institución, talleres y actividades de formación en liderazgo, gestión de proyectos, resolución de conflictos, etc., para los representantes de grupo y otros líderes que se identifiquen en los distintos grados, de tal manera que se vaya consolidando un equipo fuerte y bien formado de dirigentes estudiantiles que realmente tengan voz y presencia en la institución y contribuyan al desarrollo de una buena convivencia en la institución.*
  - g) *Reunirse mensualmente de forma ordinaria y extraordinaria cuando lo consideren sus integrantes*
  - h) *Participar activamente en los procesos de evaluación y veeduría de los aspectos académicos, disciplinarios y administrativos de la institución.*

*A los miembros del consejo de estudiantes no se les colocarán faltas de asistencia cuando se encuentren reunidos desarrollando las funciones propias de su cargo ya que han sido autorizadas por el consejo directivo o por la coordinación según el caso. En caso de que citen a los representantes de grupo u otros líderes estudiantiles, a estos tampoco se les colocará falta de asistencia. En todos los casos, estos estudiantes deberán responder en forma puntual y eficiente por sus actividades académicas y tendrán derecho a presentar en fechas posteriores las pruebas y talleres que se hayan realizado durante su ausencia.*

**PARAGRAFO 1.** *El comité de convivencia hace parte de estos órganos auxiliares.*

**ARTICULO 57 DE LOS INTEGRANTES Y ELECCION DE REPRESENTANTES AL GOBIERNO ESCOLAR**

**57.1 PROCESO DE ELECCION PARA CONSEJO ESTUDIANTIL, PERSONERO Y CONTRALOR:**

*Para el nivel de básica secundaria y media, el área de sociales coordinará el proceso de elección, pero todos los docentes apoyarán dicho evento; para el nivel de básica Primaria quienes lo coordinaran serán los docentes de los grados tercero y quinto pero todos los demás docentes apoyarán el proceso.*

1. *Organizar elecciones de Representantes por Curso, del Consejo de Estudiantes y del Personero.*
2. *Diseñar formularios de inscripciones de los candidatos y los tarjetones.*
3. *Recibir las inscripciones de los candidatos.*
4. *Delegar funciones a los estudiantes de grado décimo que serán los delegados electorales.*
5. *Inscripción de candidatos.*



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica  
Nicolás Ramírez**

Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016  
DANE: 173504002201  
NIT. 800014626-3  
ORTEGA – TOLIMA

- 
6. Capacitar a candidatos sobre responsabilidades y compromiso al conformar el consejo estudiantil.

### **57.2. REQUISITOS PARA SER CANDIDATOS.**

1. Estar legalmente matriculado en la Institución.
2. Presentar formulario institucional debidamente diligenciado, con su información personal.
3. Para personero y contralor estudiantil se debe de ser estudiante activo de la Institución. Presentar o inscribir un programa o proyecto de gobierno, el cual desarrollará en caso de ser elegido como representante de su grado, personero estudiantil o contralor estudiantil.

### **57.3 PERFIL DEL CANDIDATO.**

*Responsabilidad en todas las actividades en las cuales participe.  
Dinamismo y alegría en la consecución de metas propuestas.  
Actitud positiva frente a las actividades académicas.  
Capacidad de liderazgo.  
Demostrar una actitud positiva y comprometida frente a la Institución.*

**PARAGRAFO 1.** De la inscripción de los candidatos y votantes. El estudiante que desee integrar el Gobierno Estudiantil debe cumplir los siguientes requisitos:

1. Presentar en el momento de inscribirse el formato institucional diligenciado y la propuesta.
3. Presentarse a la toma de fotografía en ésta institución a la hora y día programado.
4. Realizar su campaña electoral en el tiempo estipulado.
5. Respetar los criterios electorales de acuerdo con la filosofía del colegio, descrita en el Manual de Convivencia.

### **57.4 ELECCIONES.**

*Después de cumplido el plazo de las campañas electorales, se realizará las votaciones en el que se elegirá el Consejo de Estudiantes. Ese día se dispondrá de un lugar específico en la Institución, donde los delegados del grado décimo estarán organizados como jurados de mesa para recibir los votos por grados, habrá una mesa de votación con dos estudiantes delegados y un docente, que constatarán la urna sellada y un listado de estudiantes que llevaran un control adecuado de los votantes según listado de matrícula, igualmente dispondrá de un cubículo para marcar los tarjetones.*

*En cada mesa de básica primaria, básica secundaria y media se levantará un acta que registre el horario de votación, el número total de votantes y los votos específicos que recibió cada candidato. El nivel de básica Primaria deberá hacer llegar el acta de los candidatos de tercero y quinto al jefe de Área concluido el proceso electoral. Se*



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica  
Nicolás Ramírez**

Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016  
DANE: 173504002201  
NIT. 800014626-3  
ORTEGA – TOLIMA

---

oficializarán los candidatos elegidos en una izada de bandera en ambas jornadas y en la sede de primaria la Vega.

Para el caso de personero las sedes integradas deberán hacer llegar la información a más tardar el viernes de la semana en la cual se realizó la elección.

Para la elección de los candidatos al consejo estudiantil cada curso postulará sus candidatos siempre y cuando cumplan con los requisitos y perfil establecido.

Para elección de Personero estudiantil el grado Once postulará sus candidatos siempre y cuando cumplan con los requisitos y perfil establecido.

Para elección de Contralor estudiantil el grado décimo postulará sus candidatos siempre y cuando cumplan con los requisitos y perfil establecido.

En cada uno de estos procesos, el responsable de ésta actividad es el Docente de Ciencias Sociales que imparte la asignatura en cada grado.

**PARAGRAFO 1.** De la Votación. El voto será secreto, deberá hacerse en la mesa asignada y el votante estará registrado según listado de matrícula.

**PARAGRAFO 2.** Escrutinio. Cumplido el tiempo estipulado se cerrarán las elecciones y se procederá al escrutinio cuyos resultados serán consignados en actas. Los jurados entregarán las actas, las urnas y los votos al Registrador designado (Docentes). Cada candidato nombrará un veedor que verificará el proceso de control de votos. El mismo día se publicarán los resultados.

**PARAGRAFO 3.** De presentarse empate para el cargo de Personero de los Estudiantes entre dos o más candidatos, se definirá quién es el Personero haciendo un recuento de los votos de grado undécimo y ganará el candidato que más votos haya obtenido en dicho grado.

### **57.5 REVOCATORIA DEL MANDATO:**

La revocatoria del mandato es un derecho democrático por medio de la cual los estudiantes dan por terminado el mandato que le han conferido.

Este derecho procederá, siempre y cuando existan los siguientes requisitos:

- a. El trámite inicia cuando un grupo de estudiantes en número no inferior al 40% de los votos que se obtuvieron solicita ante el Consejo Estudiantil que se convoque a votaciones para revocar el mandato de la misma, fundamentando su solicitud en el cumplimiento del programa o en la insatisfacción general de los estudiantes.
- b. La Revocatoria del mandato solo puede solicitarse cuando haya transcurrido al menos dos (2) meses, a partir del momento de la posesión del cargo.



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica  
Nicolás Ramírez**

Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016  
DANE: 173504002201  
NIT. 800014626-3  
ORTEGA – TOLIMA

---

c. La Revocatoria del mandato de Personero, contralor o cualquier miembro del consejo estudiantil puede iniciarse cuando:

1. Incurra en una acción grave al Manual de Convivencia.
2. No cumplan con el plan de trabajo establecido en su programa
3. Se compruebe falta de honestidad en sus diferentes actuaciones

**PARAGRAFO 1:** La inasistencia reiterada a dichas reuniones, sin justificación, será causal de solicitud de revocatoria del mandato, ya que este es un espacio privilegiado para conocer las problemáticas estudiantiles Cuando uno de los estudiantes del consejo, no asista a las reuniones convocadas por tres veces y/o presente renuncia, este será reemplazado por el siguiente en votación y para trabajar mancomunadamente con los otros líderes estudiantiles de la institución.

**PARAGRAFO 2:** El Consejo de Estudiantes podrá invitar a participar en forma permanente u ocasional, con voz y sin voto, a todos aquellos miembros de la comunidad educativa (estudiantes, egresados, padres, profesores, directivos) que deseen apoyar los procesos de organización y gestión de los estudiantes

## **57.6. INHABILIDADES**

Si alguno de las personas escogidas para desarrollar funciones en el Gobierno Escolar u otros mecanismos de participación no cumpliera con las funciones asignadas o establecidas, el Rector y/o Coordinador de Convivencia está facultado para removerlo de su cargo con la debida participación del grupo que lo eligió. En caso de que los representantes estudiantiles, tanto Personero como representante ante el Consejo Directivo no cumplan con sus funciones y perfiles de Manual de Convivencia y/o Reglamento Escolar y las propuestas explícitas en su programa de gestión podrán ser removidos de los cargos para los cuales fueron elegidos.

## **CAPITULO XIII CALIDAD Y CONDICIONES DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS**

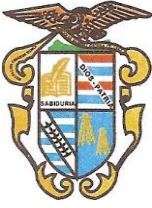
### **ARTICULO 58: TIENDA ESCOLAR**

Debido a que la institución no cuenta con el personal para prestar una debida atención esta se dará por medio de licitación anual con las condiciones estipuladas en el contrato.

### **ARTICULO 59: ORIENTACION ESCOLAR**

La institución cuenta con una docente orientadora para prestar apoyo a los procesos institucionales cuando se requiera.

La docente orientadora prestara sus servicios de apoyo y consejería siempre y cuando el padre de familia y estudiante lo requiera y no se niegue al mismo.



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica  
Nicolás Ramírez**

Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016  
DANE: 173504002201  
NIT. 800014626-3  
ORTEGA – TOLIMA

---

*En caso de que el estudiante sea remitido a orientación y el padre de familia o estudiante no desee ser orientado o apoyado por la docente orientadora deberá firmar que no desea ser atendido por la misma.*

*Para procesos de apoyo escolar se realizara en jornada contraria.*

#### **CAPITULO XIV MANEJO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL**

*Con el propósito de promover nuestro sentido institucional y generar en torno a él un reconocimiento, aceptación y legitimidad en todas nuestras acciones comunitarias, nuestra Institución cuenta con mecanismos de comunicación que le permiten de manera oportuna conocer la información necesaria para el desarrollo y mejoramiento de los procesos que se generan en cada una de las gestiones.*

#### **ARTICULO 60: MEDIOS PERSONALES**

*Formato citación a padres de familia*

*Memorandos*

*Resoluciones*

*Circulares*

*Oficios*

#### **ARTICULO 61 OTROS MEDIOS DE COMUNICACIÓN INTERNA**

*Parlantes*

*Página Web: [www.nicolasramirez.colegiosonline.com](http://www.nicolasramirez.colegiosonline.com)*

*Correo institucional: [ietnicolasramirezortega@hotmail.com](mailto:ietnicolasramirezortega@hotmail.com)*

*Circulares para toda la comunidad educativa.*

*Cartelera en la entrada principal*

*Cartelera interna*

*Software de sistematización de informes académicos que se maneja a través de internet*

*Celulares institucionales: 3208789732*

*Comunicados internos*

*Wasap: solo para docentes*

*Sonido Interno que se utiliza para eventos e información que se debe transmitir*

#### **CAPITULO XV: USO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS**

*Las normas planteadas en este capítulo serán de estricto cumplimiento por parte de la comunidad educativa y visitantes de la Institución Educativa Técnica Agroindustrial y en sistemas de la Institución Educativa Técnica Nicolás Ramírez; adicional a ellas, los encargados de cada una de las dependencias, si lo consideran necesario, podrán complementar aspectos que crean pertinentes e indispensables para el buen uso y funcionamiento del recinto que tienen a su cargo.*



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica  
Nicolás Ramírez**

Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016  
DANE: 173504002201  
NIT. 800014626-3  
ORTEGA – TOLIMA

---

**ARTICULO 62 REGLAMENTO DE LA BIBLIOTECA:**

*Por ser un recinto que permite el desarrollo intelectual y fomenta el espíritu investigativo ofreciendo un ambiente propicio para la realización de dichas actividades, se deben tener en cuenta los siguientes aspectos:*

*Respetar el recinto guardando silencio y teniendo un comportamiento adecuado hacia los demás.*

*Abstenerse de comer, masticar chicle, gritar, arrojar objetos de cualquier índole.*

*Colaborar con el orden y aseo de la biblioteca.*

*Cuidar el material que se preste.*

*Regirse por los horarios establecidos.*

*Abstenerse de entrar o salir de la institución por este recinto*

*Acudir a la consulta portando una adecuada presentación personal*

*No dejar basuras, ni desechos de alimentos en las gavetas de los pupitres*

*Cuidar los muebles y enseres de la biblioteca*

*Dar un trato adecuado y cortes al personal que labora en esta dependencia*

*Utilizar el servicio de fotocopias en horas que no interfieran las clases*

*La biblioteca es un centro de estudio, por lo tanto, es obligatorio abstenerse de realizar visitas de noviazgo en estas dependencias*

*Cuando se requiera utilizar la Biblioteca en grupos de trabajo, los estudiantes deben estar Acompañados del profesor titular de la materia*

*Los recursos multimediales presentes en la dependencia deberán ser utilizados acorde al desarrollo de las asignaturas previa solicitud por parte del docente titular.*

*En caso de daño de material perteneciente a esta dependencia, el responsable deberá asumir los costos que se originen para su reparación. En caso de no tener arreglo deberá reemplazarlo por uno idéntico y nuevo.*

*En caso de pérdida o hurto de material perteneciente a esta dependencia, el responsable deberá reponer el material sustraído con uno nuevo, además de asumir la sanción pertinente.*

**ARTICULO 63. REGLAMENTO SALAS ESPECIALIZADAS:**

*Son los diversos espacios que brinda la Institución para realizar actividades específicas y complementarias, para su buen uso y mantenimiento el alumno se compromete a:*

*Cuidar y responder por los elementos que en ella se encuentren.*

*Hacer uso adecuado de los elementos que encuentren.*

*Dejar en completo orden y aseo.*

*Respetar los horarios establecidos.*

**ARTICULO 64. REGLAMENTO AMBIENTES TECNOLÓGICOS GALI (Grados 1° a 6°), GALILEO (Grados 7° 9°) Y MEDITEC (10° y 11°).**





REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica**  
**Nicolás Ramírez**

Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016  
DANE: 173504002201  
NIT. 800014626-3  
ORTEGA – TOLIMA

---

*Nombrar un docente administrador de cada ambiente.*

*Asignar un monitor de grado 11° y de jornada contraria quien será el encargado de alistar el material, suministrarlo y recogerlo oportunamente*

*Abrir una carpeta de cada ambiente la cual debe contener como mínimo: inventario actualizado, horario por grado y periodo lectivo, novedades. Este documento será responsabilidad directa de los monitores de grado 11° y del docente administrador.*

*Fijar una copia del inventario en un lugar visible en cada ambiente.*

*Los monitores de grado 11° velarán por el buen uso y orden de los ambientes tecnológicos*

*El administrador facilitará el juego de llaves para el acceso al ambiente cuando un docente la requiera con fines pedagógicos de acuerdo al horario preestablecido para su uso.*

*Establecer un horario por cada grado y periodo lectivo y fijarlo en un lugar visible.*

*Dar uso adecuado a los muebles y enseres, equipos, herramientas y demás material existente en los ambientes.*

*El trabajo a realizar en cada ambiente debe estar apoyado con una guía de trabajo.*

*El material a utilizar debe ser facilitado de acuerdo a la práctica a realizar y en las cantidades correspondientes.*

*Cada equipo de trabajo debe asignar roles, dentro de los cuales debe existir un rol quien será el directamente responsable de recibir y entregar el material en perfecto estado.*

*Llevar una ficha de entrega y recibo de materiales que será diligenciada por el monitor del equipo de trabajo junto al monitor del ambiente (de grado 11°) y el docente.*

*Organizar y señalizar adecuadamente los lugares de trabajo y el material existente en cada ambiente, según reglamentación de seguridad industrial y salud ocupacional.*

*Una vez utilizado el material, devolverlo al lugar asignado para cada uno*

*El docente debe permanecer en el ambiente tecnológico durante el desarrollo de la clase acompañando su quehacer pedagógico.*

*En caso de requerir la utilización de maquinaria o equipos que representen algún tipo de peligro para el estudiante, sólo se realizará en presencia del docente y bajo su continua supervisión. De presentar riesgo de accidentalidad alto, el equipo deberá ser manipulado únicamente por el docente.*

*Brindar mantenimiento permanente a los equipos para asegurar su durabilidad.*

*Los equipos y herramientas a utilizar deben ser únicamente los necesarios para llevar a cabo la actividad programada en la clase respectiva.*

*El recinto debe permanecer en estricto orden y aseo.*

*Antes de entrar a los ambientes, procurar limpiar el calzado evitando con ello el desorden y desaseo.*

*El trabajo a realizar en los ambientes debe reflejar responsabilidad y disciplina.*

*Fomentar permanentemente el espíritu investigativo, científico y tecnológico en el estudiante a través del material presente y de las estrategias y metodologías pedagógicas del docente.*



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica  
Nicolás Ramírez**

Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016  
DANE: 173504002201  
NIT. 800014626-3  
ORTEGA – TOLIMA

---

**ARTICULO 65. REGLAMENTO MAPOTECA:**

*Los docentes del área de sociales serán los encargados de la sala quienes serán los directos responsable del material que allí se encuentra. Es su deber*

- Cuidar y responder por todos los elementos que estén a disposición en dicha sala.*
- Emplear en forma adecuada la dotación existente.*
- Brindar mantenimiento permanente al material existente en la sala*
- La sala debe permanecer en completo orden y aseo*
- En caso de daño de algún material del recinto, el directamente responsable de éste suceso acarreará los costos en que incurra su reparación o reposición.*
- Abrir una carpeta con el inventario actualizado del material existente y fijar copia de éste en un lugar visible*
- Tener un libro de registro de novedades que se presenten con sus responsables.*

**ARTICULO 66. REGLAMENTO SALAS DE INFORMÁTICA Y DEL AREA DE TECNICA DE SISTEMAS**

*Es indispensable establecer normas de comportamiento para una buena convivencia y aprovechamiento en las aulas de informática, velando por el comportamiento de éstas así:*

- Cuidar y hacerse responsable de todos los objetos que se encuentran en estas salas.*
- Revisar los equipos a la entrada y salida e informar al profesor en caso de alguna anomalía.*
- No utilizar disquete o software diferentes a los instalados o entregados por la Institución.*
- Los disquetes deberán permanecer en la Institución hasta finalizar el año.*
- Organizar los implementos de trabajo una vez finalizada la jornada.*
- En caso de incumplir con las normas y causar daño, el alumno deberá responder por los costos de la reparación en el equipo.*
- Mantener las normas de comportamiento social.*
- Prohibir la entrada y consumo de comestibles.*
- Tener listado visible, del uso de cada computador*
- Designar un monitor, para cada equipo de cómputo.*
- Utilizar la dependencia exclusivamente para las clases programadas por el docente absteniéndose de realizar actividades diferentes a la finalidad de la misma: uso indiscriminado de juegos, escuchar música con altos niveles de volumen, navegación en Internet en páginas no apropiadas o cuando la clase no lo amerite.*
- Presentarse con el material adecuado indicado con anterioridad por el docente para el buen desempeño de la clase*
- Establecer un horario para el uso de las salas por parte de docentes titulares de otras áreas o asignaturas en el uso de diferentes Programas Interactivos necesarios para el eficiente desarrollo de las áreas o asignaturas.*



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica  
Nicolás Ramírez**

Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016  
DANE: 173504002201  
NIT. 800014626-3  
ORTEGA – TOLIMA

---

**PARAGRAFO 1:** De presentarse lo anterior, el docente titular de la asignatura (diferente a la de Informática) debe estar liderando y acompañando en todo momento su clase en estas salas.

*El uso de medios masivos de almacenamiento externo (memorias usb, mp3, mp4, ipod, entre otros) en la sala debe asegurar el normal funcionamiento de los procesadores. En caso de presentarse contaminación o daños en los componentes de los equipos de cómputo por virus o mal uso, será responsabilidad del usuario quien garantizará el normal funcionamiento del equipo incurriendo en los costos de servicio técnico y de reposición de componentes de ser necesario.*

*Llevar un Libro de Registro y novedades de la sala y de cada equipo.*

*Socializar al estudiantado y fijar en un lugar visible el reglamento de las Salas de Informática.*

**ARTICULO 67. REGLAMENTO TALLER DE MANTENIMIENTO EN SISTEMAS**

*Establecer un horario por cada grado y periodo lectivo y fijarlo en un lugar visible.*

*Dar uso adecuado a los muebles y enseres, equipos, herramientas y demás material existente en los ambientes.*

*El trabajo a realizar debe estar apoyado con una guía de trabajo.*

*El material a utilizar debe ser facilitado de acuerdo a la práctica a realizar y en las cantidades correspondientes.*

*Llevar una ficha de entrega y recibo de materiales que será diligenciada por el monitor del equipo de trabajo junto al monitor del ambiente (de grado 11°) y el docente.*

*Organizar y señalizar adecuadamente los lugares de trabajo y el material existente en cada ambiente, según reglamentación de seguridad industrial y salud ocupacional.*

*Una vez utilizado el material, devolverlo al lugar asignado para cada uno*

*El docente debe permanecer en el ambiente tecnológico durante el desarrollo de la clase acompañando su quehacer pedagógico.*

*En caso de requerir la utilización de maquinaria o equipos que representen algún tipo de peligro para el estudiante, sólo se realizará en presencia del docente y bajo su continua supervisión. De presentar riesgo de accidentalidad alto, el equipo deberá ser manipulado únicamente por el docente.*

*Brindar mantenimiento permanente a los equipos para asegurar su durabilidad.*

*Los equipos y herramientas a utilizar deben ser únicamente los necesarios para llevar a cabo la actividad programada en la clase respectiva.*

*El recinto debe permanecer en estricto orden y aseo.*

*Antes de entrar al taller, procurar limpiar el calzado evitando con ello el desorden y desaseo.*

*El trabajo a realizar en el taller debe reflejar responsabilidad y disciplina.*

*Fomentar permanentemente el espíritu investigativo, científico y tecnológico en el estudiante a través del material presente y de las estrategias y metodologías pedagógicas del docente.*



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica  
Nicolás Ramírez**

Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016  
DANE: 173504002201  
NIT. 800014626-3  
ORTEGA – TOLIMA

---

**ARTICULO 68. REGLAMENTO AULA TALLER DE PREESCOLAR (SEDE INTEGRADA LA VEGA)**

*Cuidar los muebles y enseres propios del aula*

*Los docentes y estudiantes deben darle uso adecuado al recinto, equipos y material didáctico que allí se encuentran y responder por los costos de los daños que allí se generen.*

*Abrir carpeta con el inventario del material recibido.*

*Facilitar el aula al docente que la solicite con fines correspondientes únicamente al grado Preescolar.*

*Asignar un docente responsable del aula quien manejará la llave*

**ARTICULO 69. REGLAMENTO LABORATORIO INTEGRADO DE BIOLOGÍA, FÍSICA Y QUÍMICA**

*La Institución ofrece el servicio de laboratorio integrado para las prácticas de Biología, Física, Química y análisis fisicoquímico y microbiológico de frutas, hortalizas, productos de panificación, carnes y leches; en los cuales se deben realizar actividades de investigación y prácticas de laboratorio y que para su utilización y mantenimiento el estudiante se comprometa a:*

*Cuidar y responder por todos los elementos que estén a su disposición.*

*Tener una actitud positiva frente a la investigación y creatividad.*

*Mantener las normas de comportamiento social.*

*Organizar y señalizar adecuadamente los lugares de trabajo y el material existente en cada ambiente, según reglamentación de seguridad industrial y salud ocupacional.*

*Organizar los implementos de trabajo una vez finalizada la actividad.*

*Atender las recomendaciones dadas por el profesor y el laboratorista.*

*En caso de daño en algunos de los objetos, responder por los costos de reparación o reposición de los equipos, material de laboratorio y o reactivos.*

*Asignar por cada jornada un docente responsable administrador que permita el acceso a los docentes previa presentación de la guía de la práctica*

*Utilizar elementos de seguridad personal (como mínimo la bata)*

*Dejar los implementos en perfecto estado después de las prácticas.*

*No hacer prácticas con reactivos realizando combinaciones sin el acompañamiento permanente del docente responsable.*

*La realización de prácticas de laboratorio siempre deberá estar acompañada de una guía de aprendizaje, socializada previamente al ingreso a la dependencia.*

*Las prácticas programadas deben ser anteceditas por puntualidad y responsabilidad*

**ARTICULO 70. REGLAMENTO PLANTA DE PROCESOS AGROINDUSTRIALES (Fruver, Lácteos y Cárnicos).**

*En la formación integral del educando se propende por la construcción del conocimiento y adaptabilidad de algunos conceptos existentes de acuerdo a procesos*



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica  
Nicolás Ramírez**

Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016  
DANE: 173504002201  
NIT. 800014626-3  
ORTEGA – TOLIMA

---

técnicos y tecnológicos teniendo en cuenta el entorno y sus necesidades. La Institución ofrece a los estudiantes la Planta de Procesos Agroindustriales, para complementar los conocimientos teóricos con la realidad, la práctica. Para un buen desarrollo y utilización óptima del recinto es necesario cumplir con lo siguiente:

*Cuidar y responder por todos los elementos que estén a su disposición.*

*Tener una actitud positiva frente a la investigación y creatividad.*

*Mantener las normas de comportamiento social.*

*Nombrar un docente administrador de la Planta de procesos agroindustriales.*

*Asignar un equipo de monitores de grado 11° quienes serán los encargados de alistar y recibir oportunamente la maquinaria, equipos y utensilios para cada práctica.*

*Los monitores deberán acompañar las prácticas en jornada contraria.*

*Los monitores asistirán a las prácticas como mínimo 20 minutos antes al inicio de ésta para alistar el recinto y material necesarios.*

*Abrir una carpeta general que contenga: Inventario actualizado del material existente en la Planta, registro de las prácticas y formatos de prácticas y monitores debidamente diligenciados por ellos, docentes titulares y coordinador de la Planta*

*Fijar una copia del inventario en un lugar visible de la Planta*

*Establecer el inventario total de los materiales presentes en la planta donde se debe especificar: clasificar si es maquinaria, equipos, utensilios; estado de los mismos, cantidades, precios.*

*Abrir una carpeta con las fichas técnicas de todos los equipos existentes de acuerdo a los protocolos internacionales.*

*Organizar y señalizar adecuadamente los lugares de trabajo y el material existente en cada Ambiente, según reglamentación de seguridad industrial y salud ocupacional.*

*En caso de daño de algún material del recinto, el directamente responsable de éste suceso acarreará los costos en que incurra su USPción o reposición si es necesario.*

*En caso de pérdida de algún material del recinto, éste debe ser sustituido por el infractor además de acarrear con las consecuencias legales que amerite.*

*Los monitores velarán por el buen uso y orden del recinto.*

*Al momento de hacer uso de la Planta Agroindustrial, los docentes, monitores y estudiantes deberán ceñirse al Decreto 3075 de 1997 (Decreto de las Buenas Prácticas de Manufactura – B.P.M.) entre las cuales se encuentran:*

*El uso de elementos mínimos de higiene personal será el siguiente: bata, cofia y Tapabocas. De no traer los elementos, abstenerse de intervenir en la práctica*

*Para realizar la práctica es indispensable trabajar acorde a la guía de trabajo previamente socializada con el docente o asesor responsable.*

*Por seguridad e higiene es obligatorio el uso del pantalón de la sudadera de la Institución combinada con un buso o Camibuso blanco y zapatillas, por comodidad.*

*Por cumplimiento de la Norma Vigente y, en pro de la seguridad personal, queda prohibido el uso de chanclas o sandalias, o cualquier zapato abierto.*

*Abstenerse de consumir bebidas o alimentos cuando se esté procesando alimentos.*

*Al finalizar la práctica la maquinaria, equipos y utensilios utilizados deben quedar en Perfectas condiciones de aseo e higiene y ubicadas en el lugar que le corresponden.*



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica  
Nicolás Ramírez**

Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016  
DANE: 173504002201  
NIT. 800014626-3  
ORTEGA – TOLIMA

---

*El uso de la maquinaria y equipos deberá realizarse bajo la supervisión del docente o asesor encargado.*

*Utilizar solamente material que necesita para la práctica.*

*No sentarse sobre las mesas de trabajo.*

*Manipular adecuadamente la maquinaria y equipos, el daño ocasionado a éstos lo hará directamente responsable de su reparación.*

*En caso de utilizar maquinaria, equipos o utensilios que representen algún tipo de peligro para el estudiante, sólo se realizará en presencia del docente y bajo su continua supervisión de presentar riesgo de accidentalidad alto, el equipo deberá ser manipulado únicamente por el docente.*

*Operar la maquinaria y equipos con las normas de seguridad establecidas, según las fichas técnicas. Algunos implementos pueden causar serias heridas. Es mejor prevenir que corregir.*

*Los productos alimenticios que se encuentran en proceso de conservación, fermentación, maduración o almacenamiento en la Planta, son de estudiantes de otros grados. Es de obligatoriedad el respetarlos. Hacer caso omiso a lo anterior implicará el pago de los daños ocurridos así como el debido proceso académico y disciplinario que conlleve.*

*Abstenerse de utilizar celulares u otros objetos de distracción durante la práctica.*

**ARTICULO 71: REGLAMENTO SALA DE INSTRUMENTOS MUSICALES - BANDA MARCIAL.**

*Cuidar y hacerse responsable de los instrumentos que se encuentran dentro de la sala  
Mantener las normas de comportamiento social.*

*Atender las normas y recomendaciones dadas por el director de la banda.*

*En caso de daño en alguno de los instrumentos, responder por los costos de reparación o reposición de los mismos.*

*La Institución, aparte de los estudiantes, debe estar representada por un miembro del colectivo docente; para lo cual es necesario que se realice la selección del mismo por parte del ente administrativo que esté facultado para hacerlo.*

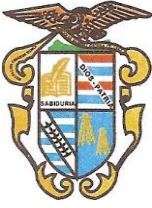
*El docente coordinador en conjunto con el director de la banda deberán abrir un libro o carpeta de Actas para reuniones con los padres de familia y permisos de los mismos.*

*El docente coordinador de los estudiantes de la Institución que pertenezcan a la Banda Marcial deberá abrir una carpeta la cual como mínimo deberá contener: listado de los estudiantes integrantes, fichas individuales de cada integrante con la información personal y familiar pertinente; funciones, derechos y estímulos de los integrantes; seguimiento académico de cada uno; inventario actualizado de instrumentos y accesorios que se encuentren en la dependencia.*

*Fijar en un lugar visible el inventario actualizado de los instrumentos y accesorios pertenecientes a la dependencia.*

*Los estudiantes que hagan parte o quieran ingresar a la Banda Marcial de la Institución deberán ser ejemplo de vida académica y disciplinaria.*

*Las presentaciones que realice la Banda Marcial, así como los ensayos dentro de la jornada Académica propia de los estudiantes integrantes (cuando sean necesarios,*



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica  
Nicolás Ramírez**

Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016  
DANE: 173504002201  
NIT. 800014626-3  
ORTEGA – TOLIMA

---

previa justificación y solicitud por el director del misma) tendrán el permiso respectivo, previa autorización de los padres de familia. Estas eventualidades con sus respectivos permisos permiten académicamente igualarse y ponerse al día posteriormente, previo acuerdo con el docente titulas de las asignaturas o áreas afectadas; sin eximirlos, en ningún momento, de sus obligaciones académicas y disciplinarias.

Las actividades que se realicen en pro de recaudar fondos para la Banda Marcial deberán ser concertadas por padres de familia y autorizadas por el representante legal de la Institución quien determinará el orden a seguir, previo consenso con el docente coordinador, el director de la banda, el representante de los padres de familia y el representante de los estudiantes integrantes.

### **ARTICULO 72. REGLAMENTO SALA DE MATERIAL FOLCLÓRICO – CULTURAL**

Asignar un coordinador o encargado del recinto. Él será el directo responsable del material que allí se encuentra.

Cuidar y responder por todos los elementos que estén a disposición en dicha sala:

Instrumentos musicales, trajes típicos, banderas, entre otros.

Emplear en forma adecuada la dotación existente.

Mantener las normas de convivencia social.

Brindar mantenimiento permanente al material existente en la sala

La sala debe permanecer en completo orden y aseo

En caso de daño de algún material del recinto, el directamente responsable de éste suceso acarreará los costos en que incurra su reparación o reposición.

Abrir una carpeta con el inventario actualizado del material existente y fijar copia de éste en un lugar visible

Tener un libro de registro de novedades que se presenten con sus responsables.

### **ARTICULO 73. REGLAMENTO DE LOS BAÑOS**

- Darle uso adecuado
- Ahorrar al máximo el recurso hídrico evitando derrames innecesarios de éste
- Una vez utilizadas las llaves del agua, éstas deben permanecer cerradas
- Las paredes de las instalaciones deben permanecer limpias, libres de escritos vulgares
- Cuidar y hacerse responsable de los elementos que se encuentren dentro.
- Arrojar el papel higiénico y/o toallas higiénicas a las cestas y no en las tazas de los baños, estos podrían obstruir la tubería.
- Se debe orinar dentro de la taza y no por fuera de ella, evitando así los malos olores.
- Los estudiantes utilizarán los baños de acuerdo a su identificación de género, no son para uso compartido.
- Los baños permanecerán abiertos únicamente en los descansos. En horas de clase y, cuando la situación lo amerite, el personal de docentes, servicios generales y el coordinador podrán permitir el acceso de estudiantes a ellos.



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica  
Nicolás Ramírez**

Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016  
DANE: 173504002201  
NIT. 800014626-3  
ORTEGA – TOLIMA

---

**CAPÍTULO XVI. REFORMA Y VIGENCIA AL MANUAL DE CONVIVENCIA.**

**ARTÍCULO 74.** El Manual de Convivencia será reformado por la comunidad educativa asesorado por el comité de convivencia y aprobado por el Consejo Directivo.

**ARTÍCULO 75.** El presente Manual de Convivencia de La Institución Educativa Técnica Nicolás Ramírez con especialidad Agroindustrial y en Sistemas, es adoptado mediante Acuerdo No. 002 de Enero 18 de 2017 y deroga todas las disposiciones que le sean contrarias.

**ARTICULO 76.** El presente Manual de Convivencia rige a partir de su aprobación.

En constancia se firma en Ortega a los 18 días del mes de enero de dos mil diecisiete.

**CONSEJO DIRECTIVO**

**ORIGINAL FIRMADO**

**HEIDER VEGA MONTIEL**

RECTOR

**ZANDRA MONICA TAVERA**

REP. PADRES DE FAMILIA

**JOAN EDUARDO CARDONA GUZMAN**

REP. DOCENTES

**JOSE HERNAN RAMÍREZ VALERO**

REP SECTOR PRODUCTIVO

**FRANCY MIREYA MENDOZA**

REP. ASOPADRES

**DAVID TIQUE RODRIGUEZ**

REP. DOCENTES

**NICOLLE MELISSA GARCIA O.**

REPRESENTANTE ALUMNOS

**CARMEN EUSEBIA BETANCOURTH**

REP EXALUMNOS





REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica  
Nicolás Ramírez**

*Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016*  
DANE: 173504002201  
NIT. 800014626-3  
ORTEGA – TOLIMA

---

# ANEXOS



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica  
Nicolás Ramírez**

Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016  
DANE: 173504002201  
NIT. 800014626-3  
ORTEGA – TOLIMA

Antes de matricular a su hijo/a en la Institución Educativa Técnica Nicolás Ramírez, Los Padres de Familia y el/la Estudiante deben conocer e interiorizar el Manual de Convivencia. Este se encuentra publicado en la página oficial de la Institución Educativa, por favor leerlo y diligenciar la presente carta de Aceptación y Compromiso del mismo en el presente formato

**CARTA DE ACEPTACIÓN Y COMPROMISO DEL REGLAMENTO O MANUAL DE CONVIVENCIA  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA NICOLÁS RAMÍREZ**

Nombre del /a Estudiante: \_\_\_\_\_

Grado: \_\_\_\_\_ Jornada: \_\_\_\_\_

Nombre de la Madre: \_\_\_\_\_

Nombre del Padre: \_\_\_\_\_

Nombre del/a Acudiente: \_\_\_\_\_

Hacemos constar que **ACEPTAMOS DE FORMA VOLUNTARIA** el Manual de Convivencia de la Institución Educativa Técnica Nicolás Ramírez del municipio de Ortega Tolima, **NOS COMPROMETEMOS A CUMPLIRLO Y HACERLO CUMPLIR** entendemos que hace parte del contrato de matrícula y es el marco de referencia de nuestros derechos y deberes, de la resolución de conflictos y dificultades que eventualmente se puedan presentar, convencidos de que las normas allí establecidas propenden por la formación integral de nuestro (a) hijo (a); nos comprometemos a apoyar la labor institución.

Dado en Ortega Tolima a los \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_

Madre

D.I.

Padre

D.I.

Acudiente

D.I.

Estudiante

D.I.

**ESTE MANUAL APLICA PARA TODAS LAS PERSONAS VINCULADAS A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA NICOLÁS RAMÍREZ Y PARA TODAS LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR EL MISMO**



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica  
Nicolás Ramírez**

Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016  
DANE: 173504002201  
NIT. 800014626-3  
ORTEGA – TOLIMA

---

**ACTA DE COMPROMISO**

**CONSIDERANDO QUE**

1. Es necesario determinar los principios y acuerdos que rigen el comportamiento de cada miembro de la comunidad educativa con el fin de integrarlos a la sociedad en un marco de pluralismo y aceptación.
2. Es necesario el desarrollo pleno de los principios de la sana convivencia.
3. La corte constitucional advirtió que “los colegios no están obligados a mantener en el aula a quienes de forma constante y reiterada desconocen las directrices disciplinarias”.
4. El comité de convivencia como órgano protector de la sana convivencia de la comunidad educativa formalizó una propuesta para pactar acuerdos de convivencia social y/o desarrollo humano, ante el consejo directivo.
5. El deber de los estudiantes radica desde el punto de vista disciplinario en respetar y cumplir lo estipulado en el manual de convivencia, ya que al no ponerlas en práctica se vulnera el derecho a la educación, las sanas costumbres, los principios sociales, éticos y morales de los demás estudiantes.
6. El estudiante no cumplió con el manual de convivencia al incurrir en la siguiente situación:

---

**Acuerdan:**

El señor (a) \_\_\_\_\_ identificado con C.C \_\_\_\_\_ padre de familia/acudiente del (la) estudiante \_\_\_\_\_ Del curso \_\_\_\_\_ con identificación \_\_\_\_\_ y el señor (a) \_\_\_\_\_

Celebran el presente compromiso:

1. El estudiante adquiere el compromiso de realizar las siguientes actividades, y corregir su comportamiento que alteraron el normal funcionamiento de la convivencia social. (Compromiso con puño y letra del estudiante).

2. el padre de familia/acudiente contribuirá a la superación de la situación de su hijo/acudido y se compromete a:

3. el señor rector y en su defecto la institución se comprometen a respetar el debido proceso, con respecto a las situaciones disciplinarias y de convivencia social, teniendo en cuenta las normas legales vigentes.
4. en caso de incumplimiento de este compromiso por parte del estudiante; la institución actuará de acuerdo a las normas legales vigentes siguiendo el debido proceso y se aplicará al estudiante las sanciones que se consideren adecuadas para la sana convivencia.
5. la institución tendrá en cuenta el fallo de la corte constitucional con respecto a la disciplina y a la sana convivencia que perjudique a la comunidad “si a la disciplina en los colegios”.

Dado en Ortega a los \_\_\_\_\_ días del mes \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

En constancia firma,

\_\_\_\_\_  
Estudiante

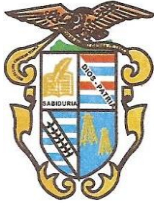
\_\_\_\_\_  
Padre de familia

\_\_\_\_\_  
Docente

\_\_\_\_\_  
Coordinador/ docente Orientadora

\_\_\_\_\_  
Rector

**Nota: el compromiso debe anexarse al observador del estudiante.**



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica  
Nicolás Ramírez**

Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016  
DANE: 173504002201  
NIT. 800014626-3  
ORTEGA – TOLIMA

---

**ATENCION SITUACIONES TIPO I**

FECHA: \_\_\_\_\_  
REALIZADA POR: \_\_\_\_\_  
INVOLUCRADOS: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**OBJETIVO:** permitir un espacio de reflexión que ayude a los estudiantes a resolver su conflicto de manera asertiva y generar un pacto de respeto y tolerancia mutua.  
**Previo los siguientes antecedentes que se hace necesario describir:**

VERSION INDIVIDUAL 1: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

VERSION INDIVIDUAL 2: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

OTRAS VERSIONES: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**REFLEXION**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**COMPROMISOS**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

*Firman en común acuerdo,*

\_\_\_\_\_ Estudiante  
\_\_\_\_\_ Estudiante

\_\_\_\_\_  
Mediador (NOMBRE Y APELLIDO)



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica  
 Nicolás Ramírez**

Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016  
 DANE: 173504002201  
 NIT. 800014626-3  
 ORTEGA – TOLIMA

**ATENCIÓN SITUACIONES TIPO II  
 FORMATO (1)**

FECHA:  
 REALIZADA POR:  
 INVOLUCRADOS:

*Debido a la situación presentada inicialmente solo se tomara versión de los hechos y se comunicara a la instancia competente de la institución y a padres de familia/acudientes. Posteriormente se realizara el análisis garantizando el debido proceso con el fin de realizar las respectivas correcciones y procesos pedagógicos que permitan un cambio de actitud positiva de las personas involucradas.*

**SITUACION PRESENTADA:**

**VERSION INDIVIDUAL 1:**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**VERSION INDIVIDUAL 2:**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**OTRAS VERSIONES:**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**OTRAS ACCIONES/OBSERVACIONES REALIZADA**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

*Firma,*

\_\_\_\_\_ *Estudiante*  
 \_\_\_\_\_ *Estudiante*

\_\_\_\_\_ *Quien Reporta La Situación*



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica  
Nicolás Ramírez**

Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016  
DANE: 173504002201  
NIT. 800014626-3  
ORTEGA – TOLIMA

---

**ATENCIÓN SITUACIONES TIPO II  
(Formato 2)**

FECHA: \_\_\_\_\_  
REALIZADA POR: \_\_\_\_\_  
ASISTENTES: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*OBJETIVO: informar a padres de familia lo sucedido y el debido proceso que se realizara sobre la situación presentada el primero de febrero de 2016..Previamente haber conocido antecedentes que se describieran e informaran en formato (1).*

**INFORME DE LA SITUACIÓN PRESENTADA:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

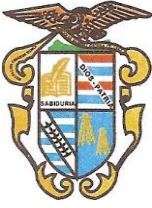
**VERSION DE LOS PADRES DE FAMILIA /ACUDIENES**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Firman,

\_\_\_\_\_ Padre de familia/acudiente

\_\_\_\_\_ Padre de familia/acudiente



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica  
Nicolás Ramírez**

Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016  
DANE: 173504002201  
NIT. 800014626-3  
ORTEGA – TOLIMA

---

*PROTOSCOLOS tomado de la red de Docentes Orientadores del Tolima DOCOTOL*

**PROTOCOLO PARA LA NO DISCRIMINACIÓN Y EL RESPETO POR LA DIVERSIDAD**

*En caso de presentarse alguna situación de hostigamiento o discriminación, será responsabilidad del docente que la presencie o que sea informado primero de ella, adoptar las medidas que garanticen la suspensión inmediata de las agresiones y aquellas que eviten el escalonamiento de la situación para prevenir que la misma derive en agresiones de mayor intensidad y/o gravedad. Además dicho docente o directivo activará el protocolo de situaciones que afectan la convivencia escolar que corresponda, según el grado de afectación percibido (situación tipo I, situación tipo II o de situación tipo III cuando se cause daño a la salud que genere algún tipo de incapacidad).*

*De acuerdo con la Guía Pedagógica N° 49 “Guías pedagógicas para la convivencia escolar”, es importante destacar que conviene aprovechar pedagógicamente cada situación de agresión, constituyéndolas como “los acontecimientos pedagógicos” y realizar los ejercicios reflexivos donde participen las personas involucradas y quienes presenciaron lo ocurrido. Del mismo modo, adoptar las medidas o las acciones reparadoras de forma inmediata y en el mismo contexto en el que se generó la situación inicial.*



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica  
Nicolás Ramírez**

Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016  
DANE: 173504002201  
NIT. 800014626-3  
ORTEGA – TOLIMA

---

**PROTOCOLO DE ATENCIÓN A CASOS DE CONSUMO DE SUSTANCIAS  
PSICOACTIVAS**

- 1. Detección del caso por parte de cualquier miembro de la comunidad educativa y se canaliza a coordinación.*
- 2. El coordinador conoce el caso y hace el llamado al estudiante para conocer de manera amplia la situación. Según la situación encontrada, el caso es remitido al docente orientador donde exista y si no, el coordinador llama a los padres de familia y/o responsable del estudiante y remite a la IPS, para su debida atención.*
- 3. El docente orientador realiza una valoración del caso y cita a los padres de familia para poner en conocimiento la situación presentada.*
- 4. El caso se remite para la atención al sistema de salud (IPS, Hospital, etc) por medio de un oficio por parte del rector, coordinador y/o docente orientador de cuerdo a la urgencia del caso. Es necesario orientar previamente a los padres de familia sobre los servicios que presta el servicio de salud. (ley 1616 de 2013).*
- 5. El seguimiento por parte del docente orientador se enfoca en la verificación de los compromisos por parte de los padres de familia y estudiantes. Si se evidencia amenaza, inobservancia o vulneración de derechos se informará mediante oficio al ICBF – Comisaría de Familia para la restitución de derechos.*
- 6. El docente orientador realiza un acompañamiento al estudiante enfocado a brindar estrategias de mitigación /reducción del daño, consecuencias del riesgo biológico, psicológico y social del consumo permanente de sustancias psicoactivas dependiendo el caso.*
- 7. Identificar la oferta institucional que brinda el municipio de actividades de apoyo para el tiempo libre (artes, deportes, cultura) y de esta manera orientar a los padres para ingreso del estudiante en estos espacios y por otro lado, se intervendrá de manera grupal los grados de mayor afectación a través de los programas de prevención que brinde la institución.*





REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica  
Nicolás Ramírez**

Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016  
DANE: 173504002201  
NIT. 800014626-3  
ORTEGA – TOLIMA

---

**PROTOCOLO DE ATENCIÓN PARA ADOLESCENTES EN ESTADO DE EMBARAZO**

*Para la activación de este protocolo se debe verificar en primera instancia si la adolescente embarazada es menor de 14 años, en este caso la adolescente es considerada víctima de violencia sexual y se debe realizar el respectivo reporte a las autoridades competentes y el acompañamiento familiar pertinente. Por otra parte si la adolescente es mayor de 14 años se realiza el reporte para solicitar el servicio de salud (control prenatal).*

**Consideraciones Generales**

*\* La estudiante debe notificar a la rectoría o coordinación de la I.E. su estado de gestación una vez confirmado mediante examen médico. En el caso de que sea informado a un docente o a otro miembro de la comunidad educativa, este deberá reportar a las directivas de la institución.*

*\* Posteriormente, se debe citar al padre de familia o acudiente de dicha estudiante, con el fin de registrar aspectos relevantes respecto a la condición de su embarazo e informar sobre los derechos y deberes contemplados dentro del manual de convivencia de la I.E. para las estudiantes en estado de gestación.*

*\* Se debe determinar un plan académico de acuerdo a las recomendaciones médicas realizadas por la entidad de salud con base al estado gestacional de la adolescente.*

*\* Realizar seguimiento para verificar que la estudiante este asistiendo regularmente a sus controles prenatales.*

*\* Realizar acuerdos con la estudiante y su núcleo familiar respecto a la asistencia a las clases, porte del uniforme, permisos y sistema de evaluación acordes con la evolución de su proceso gestacional, esto de acuerdo a certificación médica.*

**PROTOCOLO DE ATENCIÓN PARA EN ESTADO DE EMBARAZO  
MENORES DE 14 AÑOS MAYORES DE 14 AÑOS**

*1. Detección: La puede realizar cualquier miembro de la comunidad educativa y consiste en identificar nombre y grado de la estudiante para así ser reportada a las directivas de la I.E. de manera verbal o escrita.*

*2. Verificación: El o la coordinador(a) o la docente orientadora realizará la verificación mediante la revisión del examen médico que certifique la condición de embarazo en la estudiante.*

*3. Reporte: Se reporta inicialmente al Sistema Nacional de Bienestar Familiar (ICBF o Comisaría de Familia cuando no haya centro zonal en el municipio o la región), posteriormente, se realiza la remisión al sistema de salud (IPS, EPS y Dirección Local de Salud), esto con el fin de demandar el servicio de salud para iniciar con el control prenatal.*

*4. Seguimiento: Por medio de orientación escolar realizar acompañamiento a estos casos.*

*Nota: Los reportes deben ir firmados en cabeza del rector como representante legal de la I.E. debe aparecer las iniciales de su nombre esto como medida de protección a la*



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
**Institución Educativa Técnica  
Nicolás Ramírez**

Jornada Diurna y Nocturna Resolución 04331 Agosto 17 -2016  
DANE: 173504002201  
NIT. 800014626-3  
ORTEGA – TOLIMA

---

*confidencialidad, por ello es necesario que quede explícito el número de identificación de la adolescente embarazada.*

*\* En los casos de menores de 14 años es importante realizar el reporte describiendo claramente lo que refiera la estudiante entre comillas y todo bajo la presunción del hecho, sin realizar diagnóstico ni juicios de valor respecto al caso.*