



# GOBERNACION DEL TOLIMA

Secretaría de Educación y Cultura

AREA EVALUACION

## INSTRUMENTO DE AUTOEVALUACION Y PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

### 2015

Instrucciones: Una vez evidenciada la situación correspondiente a los subprocesos( casilla E,30), se procederá a evaluar con los números 1,2,3 o 4 y no con la letra x, en el espacio establecido bajo las casillas

**PARA REMITIRSE AL MODULO DE PMI DEBE HACER CLIC SOBRE EL PROCESO QUE AMERITE PLAN DE**

ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA NICOLÁS RAMÍREZ
MUNICIPIO	ORTEGA
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	ENERO 14 DE 2015
RECTOR(A)	HEIDER VEGA MONTIEL
C.C. Rector(a)	75.074.583
Correos electronicos:	<a href="mailto:letnicolasramirezortega@hotmail.com">letnicolasramirezortega@hotmail.com</a>

AREAS DE GESTION	PROCESOS	PROMEDIO	I T E M	SUBPROCESOS	EVALUACION			
					1	2	3	4
GESTION DIRECTIVA	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y HORIZONTE INSTITUCIONAL PAG.86 GUIA 34	3,17	1	Misión				4
			2	Vision				4
			3	Principios				4
			4	Metas			3	
			5	Conocimiento y apropiacion del direccionamiento			3	
			6	Políticas de inclusion	1			
	GESTION ESTRATEGICA. PAG. 88 GUIA 34	3,50	7	Liderazgo				4
			8	Articulación de planes				4
			9	Proyectos y acciones			3	
			10	Estrategia pedagógica			3	
			11	Uso de información ( interna y externa) para toma de decisiones				4
			12	Seguimiento y autoevaluación			3	
	GOBIERNO ESCOLAR. PAG 90 GUIA 34	3,44	13	Rectoría				4
			14	Consejo Directivo				4
			15	Consejo Académico				4
			16	Consejo de estudiantes			3	
			17	Consejo de Padres de familia			3	
			18	Comité de evaluación y promocion			3	
			19	Comité de convivencia				4
			20	Personero y Contralor estudiantil			2	
			21	Asamblea de padres de familia				4
			22	Mecanismos de comunicación				4
			23	Trabajo en equipo				4

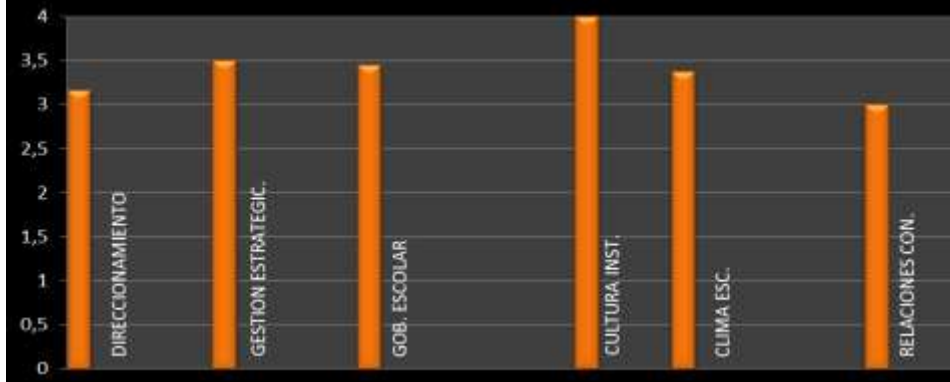
	CULTURA INSTITUCIONAL. PAG. 94 GUIA 34	<b>4,00</b>	24	Reconocimiento de logros				4
			25	Identificación y divulgación de buenas practicas				4
	CLIMA ESCOLAR. PAG 96 GUIA 34	<b>3,38</b>	26	Pertenencia y participación			3	
			27	Ambiente físico			3	
			28	Inducción a los nuevos estudiantes				4
			29	Motivación hacia el aprendizaje				4
			30	Manual de convivencia			3	
			31	Actividades extracurriculares				4
			32	Bienestar de los alumnos			3	
	RELACIONES CON EL ENTORNO. PAG. 100 GU	<b>3,00</b>	33	Manejo de conflictos y casos difíciles			3	
			34	Pades de familia			3	
			35	Autoridades educativas			3	
			36	Otras instituciones				4
37			Sector Productivo		2			
GESTION ACADEMICA	DISEÑO PEDAGÓGICO. PAG. 102 GUIA 34	<b>3,80</b>	38	Plan de estudios				4
			39	Enfoque metodológico				4
			40	Recursos para el aprendizaje			3	
			41	Jornada escolar				4
			42	Evaluación				4
	PRACTICAS PEDAGÓGICAS. PAG. 104 GUIA 3	<b>3,17</b>	43	Opciones didácticas para las áreas.			3	
			44	Opciones didácticas para las asignaturas.			3	
			45	Opciones didácticas para los proyectos transversales.			3	
			46	Estrategias para las tareas escolares				4
			47	Uso articulado de los recursos para el aprendizaje			3	
	GESTION DE AULA. PAG. 106 GUIA 34	<b>3,67</b>	48	Uso articulado de los tiempos para el aprendizaje			3	
			49	Relación y estilo pedagógico			3	
			50	Planeación de clases				4
	SEGUIMIENTO ACADEMICO. PAG. 108 GUIA	<b>3,17</b>	51	Evaluación en el aula				4
			52	Seguimiento a los resultados académicos				4
			53	Seguimiento a la asistencia de los estudiantes			3	
			54	Seguimiento a los egresados		2		
			55	Uso pedagógico de las evaluaciones externas				4
			56	Actividades de recuperación				4
	MEDIA TECNICA	<b>3,62</b>	57	Apoyos pedagógicos adicionales para los estudiantes con NEE		2		
			58	<i>El promedio corresponde a la evaluacion del anexo 4</i>				
APOYO A LA GESTION ACADEMICA PAG 110 GUIA 34	<b>4,00</b>	59	Proceso de matrícula				4	
		60	Archivo académico				4	
		61	Boletines de calificaciones				4	
		62	Mantenimiento de la planta física			3		

<b>GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>	ADMINISTRACION DE LA PLANTA FISICA Y RECURSOS PAG. 112 GUIA 34	<b>3,13</b>	63	Adecuación y embellecimiento de la planta física			3	
			64	Seguimiento al uso de espacios			3	
			65	Adquisición de los recursos para el aprendizaje			3	
			66	Mantenimiento de los recursos para el aprendizaje			3	
			67	Suministros			3	
			68	Dotación y mantenimiento de equipos			3	
			69	Seguridad y protección de la planta física y recursos				4
	ADMINISTRACION DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS PAG. 114 GUIA 34	<b>1,20</b>	70	Servicio de transporte	1			
			71	Servicio de Cafetería		2		
			72	Servicio de Restaurante	1			
			73	Servicios de salud ( enfermería,odontología, psicología, etc)		2		
			74	Apoyo a estudiantes con NEE.		2		
	TALENTO HUMANO PAG 116 GUIA 34	<b>3,27</b>	75	Coordinación			3	
			76	Perfiles			3	
			77	Inducción				4
			78	Formación y capacitación			3	
			79	Asignación académica				4
			80	Pertenencia a la institución				4
			81	Evaluación de desempeño				4
			82	Estímulos			3	
83			Apoyo a la investigación		2			
APOYO FINANCIERO Y CONTABLE		84	Convivencia y manejo de conflictos			3		
		85	Bienestar de talento humano			3		
		86	Presupuesto anual del fondo de servicios educativos				4	

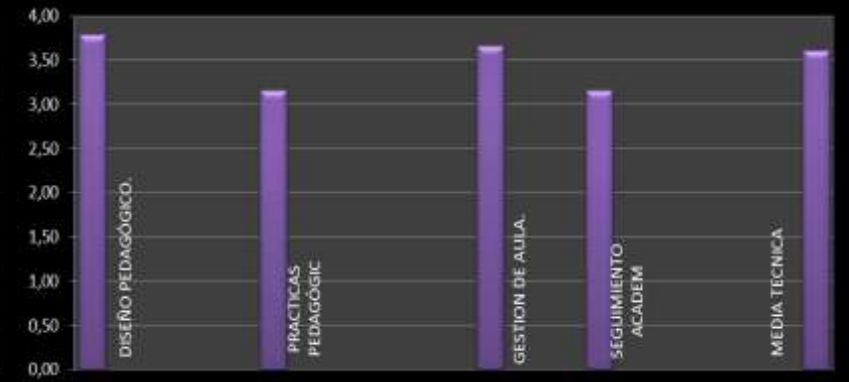
	APORTE FINANCIERO Y CONTABLE PAG 120 GUIA 34	<b>4,00</b>	87	Contabilidad				<b>4</b>
			88	Ingresos y gastos				<b>4</b>
			89	Control fiscal				<b>4</b>
	LIBROS Y DOCUMENTOS REGLAMENTARIOS	<b>3,94</b>	90	<i>El promedio corresponde a la evaluación del anexo</i>				
<b>GESTION DE LA COMUNIDAD</b>	INCLUSION PAG. 122 GUIA 34	<b>2,17</b>	91	Atencion educativa a grupos poblacionales con NEE		2		
			92	Atencion educativa a población étnica		2		
			93	Atencion educativa a población afrodescendiente	1			
			94	Atencion educativa otro tipo de población vulnerable		2		
			95	Necesidades y expectativas de los estudiantes			3	
			96	Proyectos de vida			3	
	PROYECCION A LA COMUNIDAD PAG. 124 GUIA 34	<b>3,40</b>	97	Escuela de padres	1			
			98	Oferta de servicios a la comunidad				<b>4</b>
			99	Uso de la planta física				<b>4</b>
			100	Uso de medios				<b>4</b>
	PARTICIPACION Y CONVIVENCIA PAG. 126 GUIA 34	<b>3,50</b>	101	Servicio social estudiantil				<b>4</b>
			102	Participación de estudiantes				<b>4</b>
			103	Participación de Padres de familia			3	
	PREVENCION DE RIESGOS PAG. 128 GUIA 34	<b>3,33</b>	104	Asamblea de padres de familia				<b>4</b>
105			Consejo de Padres de familia			3		
106			Prevencion de riesgos físicos				<b>4</b>	
107			Prevencion de riesgos psicosociales		2			
108			Programas de seguridad				<b>4</b>	
<b>PROMEDIO GENERAL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO SI ES ACADEMICO</b>		<b>3,31</b>	<p>Para saber si se esta contribuyendo al logro de los resultados esperados, es aconsejable tener en mente las características esenciales de un establecimiento educativo que mejora permanentemente. Estos aspectos pueden identificarse a partir de estudios nacionales e internacionales , especialmente aquellos que se han centrado en el análisis de los factores asociados al rendimiento academico y a la convivencia, así como en los resultados de asesorías directas para apoyar el fortalecimiento institucional.</p>					
<b>PROMEDIO GENERAL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO SI ES TECNICO</b>		<b>3,33</b>						

## GRAFICO DE RESULTADOS

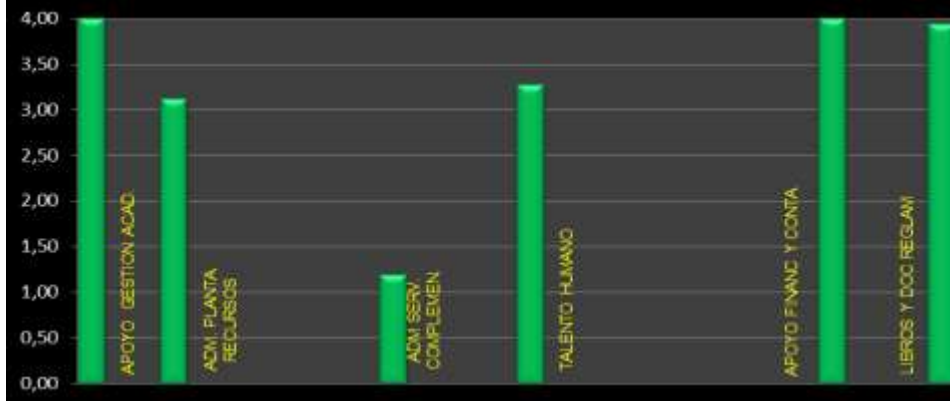
### GESTION DIRECTIVA



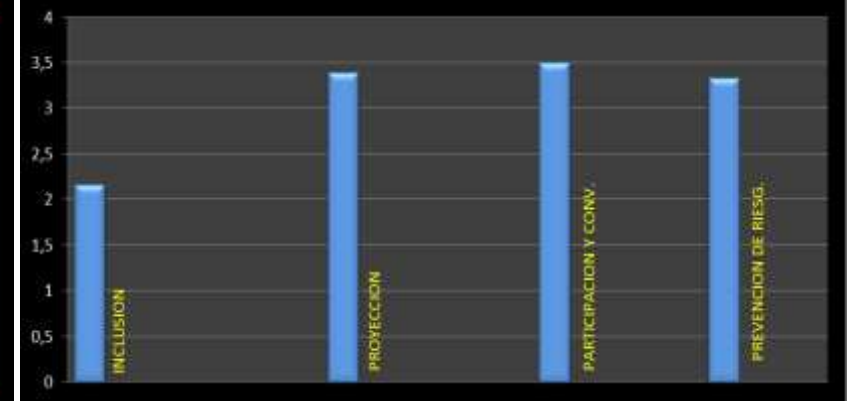
### GESTION ACADEMICA



### GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



### GESTION DE LA COMUNIDAD



## ANEXO

LIBROS Y DOCUMENTOS REGLAMENTARIOS	1	2	3	4
PAZ Y SALVO ESTADÍSTICO				4
CODIGO DANE				4
PERSONERIA JURIDICA ASOPADRES				4
INSCR. CAMARA COMERCIO ASOPADRES				4
RESOLUCIÓN DE COBROS			3	
ACTA DE ADOPCIÓN DEL P.E.I.				4
FECHA DE REGISTRO DEL P.E.I.				4
AVANCES P.E.I.				4

VIGENCIA P.E.I.(HORIZONTE INSTITUCIONAL)				4
AUTOEVALUACION INSTITUCIONAL				4
ACTAS DE VISITAS OFICIALES				4
HOJAS DE VIDA DEL PERSONAL				4
DOCUMENTACION DE ESTUDIANTES				4
LIBROS DE MATRICULA				4
LIBRO DE ACTAS DE GRADUACIÓN				4
LIBRO REGISTRO DE DIPLOMAS				4
ACTAS DE COMPROMISOS DE PADRES DE FLIA, DOCENTES Y ESTUDIANTES SOBRE NIVELACIONES				4
LIBRO DE ACTAS CONSEJO DIRECTIVO				4
LIBRO DE ACTAS CONSEJO ACADEMICO				4
LIBRO DE ACTAS HOMENAJE A LA BANDERA				4
REGISTRO ESCOLAR DE VALORACION				4
ACTAS DE COMPROMISO PARA SUPERACION DE DIFICULTADES DE ESTUDIANTES				4
ANECDOTARIO DEL ESTUDIANTE				4
CONTROLES DE ASISTENCIA ALUMNO – DOCENTE				4
CONTROL MOVIMIENTO DE BIBLIOTECA				4
CONTROL PAGO DE COSTOS EDUCATIVOS				4
ACTOS ADMINISTRATIVOS INTERNOS				4
ACTAS DEL CONSEJO DE ESTUDIANTES				4
ACTAS DE ELECCIÓN DEL PERSONERO Y EL CONTRALOR ESTUDIANTIL				4
CONFORMACION DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA				4
PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL				4
ACTAS DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE MEJORAMIENTO			3	
PLAN OPERATIVO				4
LIBRO DE ACTAS DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA				4
<b>PROMEDIO</b>			<b>3,94</b>	

<b>ANALISIS DE PROCESOS - EDUC. TECNICA</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
¿Se evidencia que se realizó un diagnóstico participativo para la implementación de la especialidad?				4
¿Existen proyectos que sustentan la justificación en la Educación Media Técnica?				4
¿Se evidencia la participación de la comunidad educativa en el desarrollo de proyectos ?				4
¿El currículo que se desarrolla en la Educación Media Técnica es pertinente con el contexto?				4
¿Existe seguimiento y evaluación de impacto a los resultados de la Educación Media Técnica?			3	
¿En el Manual de Convivencia se contemplan las prácticas, pasantías y visitas empresariales?				4
¿Existe un programa de seguimiento y articulación con egresados?			3	
¿Las aulas especializadas cumplen con las especificaciones técnicas requeridas?			3	
¿Se evidencia articulación en el plan de estudios en cuanto a temas y contenidos ?				4
¿Se garantiza la dotación necesaria para la eficiente prestación del servicio en la educación técnica?			3	
¿Se cuenta con los recursos didácticos para la prestación del servicio?			3	
¿El PEI se ajusta a la(s) especialidad(es) ofrecidas?				4
Se desarrolla la cátedra empresarial ?				4
<b>PROMEDIO</b>			<b>3,62</b>	

